



## Catálogo Institucional 2014-2015

### RECINTO PRINCIPAL

#### Caguas

Calle B 39-40  
Parque Industrial Oeste  
Caguas, PR 00725

P. O. Box 6118  
Caguas, PR 00726  
Teléfono:  
787-744-1060 / 787-743-0484  
FAX: 787-744-1035  
E-mail: caguas@mechtech.edu

### RECINTOS

#### Bayamón

Carr. #167 Km 18.9  
Bo. Pájaros  
Bayamón, PR. 00960  
P. O. Box 959  
Bayamón, PR 00960

Teléfono:  
787-797-1144 / 787-797-1166  
FAX: (787) 279-1188  
E-mail: bayamon@mechtech.edu

#### Mayagüez

Edificio #43 Carretera #2 Km. 190.2  
Parque Industrial Bo. Guanajibo  
Mayagüez, PR 00680

P. O. Box 3121  
Mayagüez, PR 00681  
Teléfono:  
787-834-5225  
FAX: 787-832-8484  
E-mail: mayaguez@mechtech.edu

#### Vega Baja

Carr. 155 Km 65.7  
Bo. Pugnado Afuera  
Sector Golpe Avisa  
Vega Baja, PR 00694

P. O. Box 4118  
Vega Baja, PR 00694  
Teléfono:  
787-807-0575 / 787-807-0711  
FAX: 787-858-1540  
E-mail: vegabaja@mechtech.edu

#### Ponce

Carr. PR No. 2  
Km 220.1  
Complejo Recreacional El Tuque  
Ponce, PR 00728

Teléfono:  
787-709-4440 / 787-709-4441  
FAX: 787-709-4199  
E-mail: ponce@mechtech.edu

#### Orlando, Florida

Mech-Tech Institute  
8620 South Orange Blossom Trail  
Orlando, FL 32809

Teléfono:  
407-888-1111  
FAX: 407-888-1112

Website  
[www.mechtech.edu](http://www.mechtech.edu)

### División de Salud

#### Río Piedras

Ave. Ponce de León #1057  
Río Piedras, PR 00919

P.O. Box 195411  
San Juan, PR 00919 -5411

Teléfono:  
787-763-3120  
FAX: 787-728-7023

#### Mayagüez

Edificio #43 Carretera #2 Km. 190.2  
Parque Industrial Bo. Guanajibo  
Mayagüez, PR 00680

P. O. Box 3121  
Mayagüez, PR 00681

#### Salón Auxiliar

Edificio #33 Carretera #2 Km. 190.2  
Parque Industrial Bo. Guanajibo  
Mayagüez, PR 00680

Fecha de Publicación:  
30 de septiembre de 2014

## CONTENTS

INTRODUCCIÓN .....	5
MENSAJE DEL PRESIDENTE .....	6
1.0 HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN.....	7
1.1 FILOSOFÍA.....	8
1.2 MISIÓN.....	9
1.3 FINALIDAD DE LA INSTITUCIÓN .....	9
1.3.1 METAS:.....	9
1.4 ACREDITACIÓN.....	9
1.5 FACILIDADES Y EQUIPO .....	10
2.0 GOBIERNO.....	11
2.1 PERFIL DE LA INSTITUCIÓN.....	11
2.2 ESTRUCTURA DE GOBIERNO DE LA INSTITUCIÓN.....	13
2.2.1 LA JUNTA DE MIEMBROS .....	13
2.2.2 PRESIDENTE.....	13
2.2.3 MIEMBROS DE LA JUNTA:.....	13
2.2.4 PERSONAL ADMINISTRATIVO .....	14
2.2.5 COMITÉS DE ASESORAMIENTO E INTERACCIÓN .....	20
2.2.5.1 <i>Miembros del Comité de Asesoramiento</i> .....	21
3.0 POLÍTICAS .....	21
3.1 POLÍTICA DE NO-DISCRIMINACIÓN.....	21
3.2 POLÍTICA DE PROVEER INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE.....	21
3.3 VESTIMENTA.....	21
3.4 PROCEDIMIENTOS PARA INFORMAR EMERGENCIAS Y DELITOS OCURRIDOS DENTRO DE LAS FACILIDADES DE LA INSTITUCIÓN .....	22
3.5 POLÍTICA PROHIBIENDO EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL.....	22
3.5.1 EN CASO DE ATAQUE SEXUAL .....	23
3.6 POLÍTICA SOBRE EL “STUDENT RIGHT TO KNOW” .....	23
3.7 POLÍTICA SOBRE EL “CAMPUS SECURITY ACT” .....	23
3.8 POLÍTICA DE NO FUMAR .....	24
3.9 DERECHOS Y DEBERES RECÍPROCOS DE LA INSTITUCIÓN Y LOS ESTUDIANTES.....	24
3.10 POLÍTICA EN CUMPLIMIENTO A LA LEY #186 .....	25
3.11 POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE ACOSO, AMENAZA E INTIMIDACIÓN (BULLYING).....	25
3.12 POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE ESTUDIANTES QUE PADECEN ASMA.....	25
3.13 POLÍTICA DE VACUNACIÓN .....	25
4.0 SERVICIOS QUE OFRECEN NUESTRAS OFICINAS .....	26
4.1 OFICINA DE ADMISIONES.....	26
4.2 OFICINA DE REGISTRADURÍA.....	26
4.3 OFICINA DE FINANZAS.....	26

4.4	OFICINA DE ASISTENCIA ECONÓMICA.....	26
4.5	OFICINA DE COORDINACIÓN INDUSTRIAL (EMPLEO) .....	26
4.6	OFICINA DE ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA.....	26
4.7	COMITÉS ACADÉMICOS .....	27
4.8	ACTIVIDADES ESTUDIANTILES.....	27
4.9	BIBLIOTECA – CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS (CRE).....	27
4.10	ENFERMERÍA.....	28
4.11	SOLICITUD DE SERVICIOS.....	28
5.0	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.....	28
5.1	ADMISIONES.....	28
5.1.1	POLÍTICA DE ADMISIONES.....	28
5.1.2	REQUISITOS DE ADMISIÓN PARA PROGRAMAS TÉCNICOS:.....	29
5.1.2.2	<i>Política de “Homeschooling”</i> .....	29
5.1.3	REQUISITOS DE ADMISIÓN PARA PROGRAMAS DE GRADO ASOCIADO.....	30
5.1.4	REQUISITOS DE ADMISIÓN PARA CLÍNICAS (DIVISIÓN DE SALUD).....	31
5.1.5	REQUISITOS DE ADMISIÓN PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS.....	31
5.1.6	PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN.....	32
5.1.6.1	<i>Procedimiento de Admisión para Personas con Impedimentos</i> .....	33
5.1.6.2	<i>Validación de Diploma o Transcripción de Créditos de Escuela Superior</i> .....	33
5.1.7	CONVALIDACIONES.....	33
5.1.7.1	<i>Convalidaciones para Programas Técnicos</i> .....	33
5.1.7.2	<i>Política de Convalidación para Grado Asociado</i> .....	34
5.1.8	TRANSFERENCIA DE PROGRAMA.....	34
5.1.8.1.1	<i>Estudiantes de Transferencia para Programas de Grado Asociado</i> .....	34
5.1.8.1.2	<i>Proceso de Apelación a Denegación de Transferencia de Créditos</i> .....	35
5.2	REGISTRADURÍA.....	35
5.2.1	MATRÍCULA.....	35
5.2.1.1	<i>Política de Matrícula</i> .....	35
5.2.2.2	<i>Horario de Clases</i> .....	35
5.2.2	READMISIONES.....	36
5.2.3	POLÍTICA DE ASISTENCIA.....	36
5.2.6	BAJAS.....	38
5.2.6.1	<i>Bajas Voluntarias</i> .....	38
5.2.6.2	<i>Bajas Administrativas</i> .....	38
5.2.7	TERMINACIÓN DE ESTUDIOS.....	39
5.2.8	REQUISITOS DE GRADUACIÓN.....	39
5.2.8.1	<i>Programas Técnicos</i> .....	39
5.2.8.2	<i>Programas de Grado Asociado</i> .....	39
5.2.9	ASUNTOS ACADÉMICOS.....	40
5.2.9.1	<i>Definición de Año Académico</i> .....	40
5.2.9.2	<i>Unidad de Crédito</i> .....	40
5.2.9.3	<i>Carga Académica</i> .....	40
5.2.9.4	<i>Duración de los Cursos</i> .....	41
5.2.9.5	<i>Lenguaje de Instrucción</i> .....	41
5.2.9.6	<i>Número de Estudiantes por Grupo</i> .....	41
5.2.9.7	<i>Sistema de Calificaciones</i> .....	41
5.2.9.8	<i>Selección de Cursos</i> .....	41
5.2.9.9	<i>Matrícula y Cambios en el Programa de Clases</i> .....	41
5.2.9.10	<i>Calificaciones</i> .....	42
5.2.9.11	<i>Reclamación de Notas</i> .....	43
5.2.9.12	<i>Cambio de Calificación</i> .....	43

5.2.9.13	Cursos Repetidos .....	43
5.2.10	PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO .....	43
5.2.10.1	Advertencia (Warning) .....	47
5.2.10.2	Proceso de Apelación .....	47
5.2.10.3	Período Probatorio .....	48
5.2.10.4	Suspensión del Estudiante por parte de la Institución .....	48
5.2.10.5	Cursos Repetidos .....	48
5.2.11	CONDUCTA DEL ESTUDIANTE .....	48
5.2.12	DERECHO DEL ESTUDIANTE A REVISAR SU EXPEDIENTE .....	48
5.2.12.1	PRIVACIDAD DE DOCUMENTOS .....	49
5.2.13	QUEJAS O QUERELLAS .....	50
5.3	OFICINA DE ASISTENCIA ECONÓMICA .....	50
5.3.1	DIFERENTES PROGRAMAS DE AYUDAS ECONÓMICAS .....	50
5.3.2	VETERANOS Y OTROS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS FEDERALES .....	53
5.3.3	HOSPEDAJE Y TRANSPORTACIÓN .....	54
5.4	OFICINA DE FINANZAS .....	54
	PROGRAMAS OFRECIDOS Y SUS COSTOS .....	55
5.4.1	POLÍTICA SOBRE CAMBIOS EN LOS COSTOS DE MATRÍCULA, REGISTROS Y CUOTAS .....	56
5.4.1.1	Costos para los Programas Técnicos .....	56
5.4.1.2	Costos para los Programas de Grado Asociado .....	56
5.4.1.3	Costos para los Programas de la División de Salud* .....	57
5.4.1.4	Costos para MTI Orlando, Florida .....	57
5.4.2	LIBROS Y MATERIALES .....	57
5.4.3	POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REEMBOLSO .....	57
5.4.4	DEUDAS PENDIENTES DE COBRO .....	60
5.4.5	PLAN DE PAGOS .....	60
5.5	SERVICIOS DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE .....	60
5.5.1	VIDA EN EL CAMPUS .....	60
5.5.2	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN SOBRE DROGAS .....	60
5.6	OFICINA DEL COORDINADOR INDUSTRIAL - UBICACIÓN DE GRADUADOS .....	61
5.7	USO DEL "TOOL ROOM" .....	61
5.8	PROGRAMAS DE ESTUDIO .....	61
5.9	SISTEMA DE CODIFICACIÓN DE CURSOS .....	61
6.0	DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS - GRADO ASOCIADO .....	62
6.0.1	COMPONENTES DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO: .....	62
6.1	PROGRAMAS DE ESTUDIO Y DURACIÓN: .....	62
6.2	PROGRAMAS DE ESTUDIO Y DURACIÓN – DIVISIÓN DE SALUD: .....	63
6.3	PROGRAMAS DE ESTUDIO Y DURACIÓN PARA MTI DE ORLANDO, FLORIDA: .....	63
	PROGRAMAS DE ESTUDIO - DIVISIÓN UNIVERSITARIA .....	64
	RECINTOS DE CAGUAS Y VEGA BAJA .....	64
	PROGRAMAS TÉCNICOS – TODOS LOS RECINTOS EN PUERTO RICO .....	77
	PROGRAMAS DE LA DIVISIÓN DE SALUD .....	110
	RECINTOS DE RÍO PIEDRAS Y MAYAGÜEZ .....	110
	RECINTO DE ORLANDO, FLORIDA .....	125
6.4	DESCRIPCIONES DE LOS CURSOS: .....	143
6.4.1	GRADO ASOCIADO: .....	143
6.4.2	PROGRAMAS TÉCNICOS: .....	157
6.4.3	PROGRAMAS DE LA DIVISIÓN DE SALUD .....	184

7.0	DÍAS FERIADOS DENTRO DEL CALENDARIO ACADÉMICO .....	201
	<i>FERIADOS QUE APLICAN A LAS CLASES EN MTI - ORLANDO, FLORIDA</i> .....	201
	CALENDARIO ACADÉMICO PROGRAMAS TÉCNICOS 2014-2015.....	202
	MECH-TECH COLLEGE PUERTO RICO .....	202
	CALENDARIO ACADÉMICO 2014-2016.....	204
	MECH-TECH INSTITUTE .....	206
	CALENDARIO ACADÉMICO 2014 – DIVISIÓN DE SALUD (SOLO EN PUERTO RICO) .....	207
8.0	FACULTAD.....	208
8.1	RECINTO DE CAGUAS.....	208
	8.1.1 <i>Programas Técnicos</i> .....	208
	8.1.2 <i>Programas de Grados Asociados</i> .....	208
8.2	RECINTO DE MAYAGÜEZ.....	209
8.3	RECINTO DE BAYAMÓN.....	210
8.4	RECINTO DE VEGA BAJA.....	210
	8.4.1 <i>Programas Técnicos</i> .....	210
	8.4.2 <i>Programas de Grado Asociado</i> .....	211
8.5	RECINTO DE PONCE.....	211
8.6	FACULTAD DE LA DIVISIÓN DE SALUD .....	212
	8.6.1 <i>Recinto de Río Piedras</i> .....	212
	8.6.2 <i>Recinto de Mayagüez</i> .....	212
8.7	RECINTO DE MTI ORLANDO, FLORIDA.....	213
9.0	DERECHO A CORREGIR EL CATÁLOGO.....	214
9.1	MEDIDAS CORRECTIVAS ESPECIALES .....	214
9.2	SEPARACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DE ESTE CATÁLOGO.....	214
9.3	APROBACIÓN DE ESTE CATÁLOGO.....	214

## INTRODUCCIÓN

Mech-Tech College es una Institución al servicio de la sociedad cuya misión consiste en desarrollar y formar al ciudadano que ésta necesita. La Institución ofrece Programas Técnicos profesionales en todos sus recintos y en los Recintos de Caguas y Vega Baja se ofrecen a nivel de Grado Asociado, al igual que en los recintos de la División de Salud en Río Piedras y Mayagüez. El Recinto de Orlando, Florida opera como Mech-Tech Institute y ofrece siete (7) programas técnicos.

Mech-Tech College promueve una educación que ayuda a atender el pleno desarrollo de la personalidad, el cultivo de la sensibilidad, de los valores afectivos y de la capacidad pensante del educando.

Las áreas de especialización de Mech-Tech la componen la Troquelería y Herramientaje (Tool & Die), Mecánicas, Refrigeración, Electrónica, Electricidad y Sistemas Computadorizados. En el área de los metales, actualmente somos el único colegio privado en Puerto Rico que ofrece currículos especializados en Troquelería y Herramientaje (Tool & Die Maker) a nivel de Grado Asociado. Mech-Tech ofrece estos dos cursos con concentración en CNC (Sistemas de Controles Numéricos), EDM y Wire EDM.

La División de Salud de Mech-Tech College ofrece especialización en Programas como Asistente Dental y Enfermería Práctica, así como Sistemas Computadorizados, Administración de Oficina y Gerencia.

La gran mayoría de nuestros estudiantes logran sus metas de empleabilidad y aprueban con éxito los exámenes de la Junta Examinadora correspondiente; esto demuestra la calidad educativa de nuestra Institución.

En el área de la Electricidad, Mech-Tech ofrece los programas de Electricidad Industrial, Refrigeración y Aire Acondicionado, especializándose en PLC (Programación de Controles de Lógica Programable) y Planos Escalonados.

Mech-Tech es la única Institución educativa que ofrece los Programas de Electromecánica de Mantenimiento Industrial y Reparación y Colisión del Automóvil, además ofrece programas de estudio en Tecnología en Mecánica Automotriz, Mecánica del Automóvil con Inyección Computadorizada, Transmisiones Automáticas, Mecánica Marina y Mecánica Diesel. Mech-Tech es el Centro de Adiestramiento para las siguientes compañías: Pep Boys, Daimler Chrysler y PR Transmatic con Allomatic, Precision International y Raybesto, Nissan, KIA, SAAB, entre otros, además de ser el Regional Training Center y IT Academy de Microsoft®.

El Recinto de Orlando, Florida es el centro oficial de adiestramiento y certificaciones para Snap-On y BASF.

## MENSAJE DEL PRESIDENTE

Si tú, estudiante, has soñado alguna vez trabajar en un campo ocupacional de gran porvenir, te invito a que estudies en Mech-Tech College.

Desde 1984, nuestra Institución ha mantenido un sentido claro de la misión que debe cumplir, proveyendo a los jóvenes y adultos una educación técnica de excelencia en ocupaciones de gran demanda en el mercado industrial.

El 2 de julio de 1984, la Institución obtuvo su Licencia de Operar del Departamento de Educación (Consejo General) de Puerto Rico. El 18 de agosto de 1990, obtuvo su acreditación inicial por parte de la Comisión Acreditadora ACCET. El Consejo de Educación Superior de Puerto Rico, en su reunión ordinaria del 16 de julio de 2002, decidió otorgarnos Licencia de Autorización para ofrecer Programas de Grado Asociado en Tecnología de Electricidad, Grado Asociado en Tecnología de Mecánica Automotriz y Grado Asociado en Tecnología de Troquelaría y Herramientaje (Tool & Die Maker); añadiendo más adelante los programas de Grado Asociado en Electromecánica Industrial y Grado Asociado en Reparación de Equipo Biomédico; por lo que en septiembre de 2008 se extendió al recinto de Vega Baja.

Mech-Tech adquirió en octubre de 2009 su División de Salud (Ramírez College) donde se ofrecen grados asociados en: Asistente Dental con Funciones Expandidas, Programación de Computadoras, Administración de Oficina y Gerencia; también un programa de diploma en Enfermería Práctica.

Nuestro recinto de MTI en Orlando, Florida comenzó operaciones en abril de 2012.

Nuestras guías curriculares han sido diseñadas y revisadas por personal técnico del sector público y privado y a tono con las verdaderas necesidades de la industria. Nuestra facultad se compone de técnicos bien cualificados en las áreas ocupacionales de los metales, las mecánicas, la electricidad, la refrigeración, computadoras y la electrónica. Adicional a esto, nuestros profesores académicos son especialistas en sus áreas de enseñanza.

El deporte que distingue a nuestra Institución es el de la Aceleración, ya que en éste se aplican los conocimientos adquiridos en todos los programas que ofrecemos. La ejecutoria de Mech-Tech es conocida en el mundo entero, ya que nuestro equipo de aceleración (Drag Racing Team) ha sido victorioso tanto a nivel nacional, como Internacional, especialmente con autos de cuatro pistones y dos rotores. Campeones como Rafaelito, Eddie Colón, Ing. Isaías Rojas y William Rojas; entre otros, forman parte importante del éxito que ha obtenido Puerto Rico en estas competencias a nivel internacional, todos ellos egresados de Mech-Tech.

El diploma que obtienen nuestros estudiantes no solamente los capacita para trabajar como técnicos, sino también los prepara para convertirlos en consumidores inteligentes y con visión positiva de la vida. Hasta el momento, estos programas de estudio han tenido gran demanda debido a las magníficas oportunidades de empleo que tienen nuestros egresados.

Es un verdadero reto estudiar en Mech-Tech College y te invito para que te unas a los cientos de jóvenes que ya han definido sus metas, graduándose e ingresando al campo del trabajo al ser empleados por industrias de gran prestigio.

Te esperamos,

*Edwin J. Colón Cosme*

Presidente

## 1.0 HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

Mech-Tech College es una Institución de Educación Superior y técnica cuya misión es adiestrar y re-adiestrar a jóvenes y adultos con las competencias necesarias para que puedan competir por las oportunidades de empleo que surgen en los campos técnicos y ocupacionales que ofrecemos o mantenerse en los mismos. Recibió su licencia de autorización para operar en julio de 1984 y comenzó operaciones en septiembre de 1984, con un grupo de ciento dos (102) estudiantes en un curso de educación básica y secundaria; en la ciudad de Caguas, Puerto Rico.

En marzo de 1985 comenzaron tres (3) programas de estudios técnicos: Electromecánica, Transmisiones Automáticas y Mecánica Automotriz. Luego, se incorporaron Mecánica Diesel, Mecánica del Automóvil con Inyección Computadorizada, Electromecánica del Automóvil, Técnico en Mecánica Automotriz, Electricidad Industrial, Electromecánica Industrial, Refrigeración & Aire Acondicionado, Electrónica Industrial, Tornería (Mecánica General) y Troquelería y Herramientaje (Tool & Die Maker).

El Colegio fue fundado y desarrollado por dos visionarios de la educación técnica: el Sr. José Colón Merced, Especialista en Educación Vocacional y Técnica y el Sr. Edwin J. Colón Cosme, especialista en Tecnología de las Computadoras. Actualmente, el Sr. Edwin Colón posee el 100% de las acciones de la Institución, lo que lo hace único dueño de la misma.

Por la capacidad administrativa y dedicación de estos dos administradores, el Colegio logró expandir sus facilidades a las ciudades de Mayagüez, Bayamón, Vega Baja y Ponce en el año 2009. El Recinto de Ponce comenzó ofreciendo el programa de Mecánica Racing para luego extender su oferta académica; los recintos de Mayagüez y Bayamón ofrecen todos los programas técnicos y en los recintos de Caguas y Vega Baja se ofrecen los programas técnicos y los grados asociados. La lista completa de los programas de estudio se encuentra bajo la sección 2.1 de este catálogo.

El Consejo General de Educación de Puerto Rico aprobó en diciembre del año 2000, los programas de Tecnología en Mecánica Marina y Tecnología en Soldadura Industrial, los cuales fueron aprobados por ACCET en julio y septiembre de 2002, respectivamente. El Programa de Tecnología en Integración de Sistemas – Redes fue aprobado en enero de 2002 y por ACCET en julio de 2002 y Mecánica del Automóvil (48 créditos/960 horas) fue aprobado por el Consejo en junio de 2002 y por ACCET en septiembre de 2002.

Se añadieron a nuestra extensa lista de programas los siguientes: Transmisiones Automáticas, aprobado por ACCET en noviembre de 2003; Tecnología en Reparación de Colisión del Automóvil, aprobado por el Consejo en junio de 2003 y por ACCET en octubre 2003; Especialista en Sistemas Computadorizados en Microsoft® Office, aprobado por el Consejo en mayo 2005 y por ACCET en junio 2005; Reparación y Mantenimiento de Motoras, aprobado por el Consejo en noviembre 2006 y por ACCET en marzo 2007; Tecnología en Mecánica “Racing” aprobado por el Consejo en julio 2007 y por ACCET en enero 2007.

El Consejo de Educación Superior de Puerto Rico, en su reunión ordinaria del 22 de julio de 2002, decidió otorgarnos una Licencia de Autorización para ofrecer Programas de Grado Asociado en el Recinto de Caguas en Tecnología de Electricidad, Grado Asociado en Tecnología de Mecánica Automotriz y Grado Asociado en Tecnología de Troquelería y Herramientaje (Tool & Die Maker) siendo los primeros en Puerto Rico en ofrecer este último grado. Estos tres Grados Asociados fueron aprobados por ACCET en enero 2003. En reunión el 22 de junio de 2007, se aprobaron para el Recinto de Caguas el Grado Asociado en Electromecánica Industrial y Grado Asociado en Reparación de Equipos Biomédicos; estos dos Grados Asociados fueron aprobados por ACCET en septiembre 2007.

Fue en febrero de 2004 que el Colegio logró expandir sus facilidades a la ciudad de Vega Baja, recinto que resalta por ofrecer el programa de estudios en Tecnología en Reparación y Colisión del Automóvil (Hojalatería y Pintura). En cuanto a los Grados Asociados para el recinto de Vega Baja las aprobaciones por el Consejo fueron provistas en febrero 2008 y por ACCET en mayo 2008. Estos Grados Asociados son: Grado Asociado en Tecnología de Electromecánica Industrial, Grado Asociado en Tecnología de Reparación de Equipos Biomédicos, Grado Asociado en Tecnología de Electricidad, Grado Asociado en Tecnología en Mecánica Automotriz y Grado Asociado en Tecnología de Troquelería y Herramientaje (Tool and Die Maker).

En marzo de 2007, el Caguas Institute of Mechanical Technology (Mech-Tech) realiza un cambio de nombre y pasa a ser Mech-Tech College. En el Año 2009, el Recinto de Mayagüez fue relocalizado al Parque Industrial Guanajibo con instalaciones de sobre veinte mil pies cuadrados.

Mech-Tech College ha sido el auspiciador principal del deporte de “Dragueo” en Puerto Rico siendo a su vez el único auspiciador de la Mech-Tech College Race Track en Ponce, Puerto Rico en el 2008. El 10 de agosto de 2009 comenzó la primera clase en el nuevo recinto ubicado dentro de esta pista. Esta nueva localidad ha sido exitosamente acreditada por ACCET y autorizada por el Consejo General de Educación de Puerto Rico.

En octubre de 2009, la Institución entró en un acuerdo de “Teach Out” con Ramírez College; el mismo fue debidamente autorizado por las agencias locales y federales correspondientes, permitiendo que sobre 500 estudiantes tuvieran la oportunidad de completar sus estudios. Estas facilidades están ubicadas en las ciudades de Río Piedras y Mayagüez en donde se ofrecen los programas de Grado Asociado en Asistente Dental con Funciones Expandidas, Programación de Computadoras, Administración de Oficina y Gerencia; y un programa de Diploma en Enfermería Práctica pasando a ser parte de la División de Salud de Mech-Tech College.

Ramírez College fue fundado en 1922 como respuesta a las necesidades del mercado laboral y desde entonces ha sido reconocida por educar a estudiantes que cubrieran estas necesidades y proveyendo a éstos mejores oportunidades de éxito en sus carreras ocupacionales. En 1998, esta institución expandió sus operaciones al oeste de la isla al abrir un nuevo campus en el Pueblo de Mayagüez.

Ramírez College fue la primera Institución Privada de este tipo y ha operado por un periodo de más de 80 años, la más antigua en Puerto Rico, proveyendo educación exitosa a miles de estudiantes que le han ganado una extraordinaria reputación por la excelencia de sus programas educativos y por el compromiso al servicio comunitario.

Esta Institución aún ocupa una posición de liderazgo en la educación superior y continúa proveyendo programas innovadores para los estudiantes y la comunidad educativa, y ahora bajo la administración de Mech-Tech College bajo la División de Salud, seguirá cumpliendo con la promesa de su fundador de educar y proveer a los estudiantes la preparación, el orgullo y el profesionalismo requeridos para asegurar no tan solo un trabajo sino un futuro.

El Recinto de Orlando, Florida comenzó operaciones en abril de 2012, ofrece programas de estudio a nivel de diploma y tiene Licencia #4363 de la Comisión de Educación Independiente de Florida y fue añadido bajo la acreditación institucional de ACCET (Accrediting Council for Continuing Education and Training) para Mech-Tech. Información adicional referente a este recinto puede ser obtenida contactando a la Comisión de Educación Independiente (CIE), 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, Florida, 32399-0400, toll-free (888) 224-6684.

En el año 2012 se añaden a nuestra oferta académica el programa de Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad y el Programa de Grado Asociado en Enfermería. En ese mismo año, se sometió ante el Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR) una solicitud de cambio de nombre para los programas de Grado Asociado en Electricidad Industrial y el Grado Asociado en Tecnología en Troquelaría y Herramientaje (Tool and Die Maker) a Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería Eléctrica y Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería Mecánica respectivamente. Este cambio fue notificado y reconocido por nuestra agencia acreditadora Accrediting Council for Continuing Education and Training (ACCET).

## **1.1 FILOSOFÍA**

MTC/MTI es una Institución Educativa que integra conocimientos científicos y tecnológicos producidos por la investigación científica a los planes de estudio y al currículo de los diversos programas académicos que ofrece. Los ofrecimientos académicos responden a los cambios sociales, económicos y culturales de forma dinámica y productiva y procuran incorporar los nuevos conceptos y desarrollos técnicos a las diversas ocupaciones, carreras y programas académicos.

MTC/MTI propicia una política de admisión flexible fundamentada en los valores de libertad, responsabilidad, cumplimiento con el deber, la dignidad del trabajo y la rectitud de conciencia. MTC/MTI en sus servicios, ofrecimientos académicos, en sus labores administrativas y en las oportunidades de empleo, cumple con las políticas de no discriminar por razones de raza, color, género, nacimiento, origen nacional, condición social, ideas políticas o religiosas, edad o impedimento físico. Los (as) egresados (as) de nuestros programas académicos, pueden entrar directamente al mercado de empleo y desempeñarse exitosamente en la industria en diversas posiciones.

## 1.2. MISIÓN

La misión de Mech-Tech College y Mech-Tech Institute, es adiestrar y re- adiestrar a jóvenes y adultos de ambos sexos con las competencias necesarias en la teoría y práctica de las profesiones de los metales, la electricidad, la mecánica, la refrigeración y la electrónica; para que puedan competir por las oportunidades de empleo que surgen en éstas o mantenerse en las mismas.

Los estudiantes serán formados integralmente con capacidad para afrontar críticamente los retos tecnológicos, sociales, éticos, culturales y económicos de una sociedad de conocimiento y cambio acelerado tanto en su desarrollo intelectual y humanístico, a través de nuestros currículos innovadores.

## 1.3 FINALIDAD DE LA INSTITUCIÓN

La meta de MTC/MTI es lograr la capacitación integral de jóvenes y adultos en las áreas de la manufactura y servicios por medio de adiestramientos técnicos como Mecánica del Automóvil, Electricidad, Refrigeración, Electromecánica Industrial, Electrónica y los Metales; y adiestramientos de Grado Asociado en Tecnología de Mecánica Automotriz, Tecnología de Ingeniería Eléctrica, Electromecánica de Mantenimiento Industrial, Reparación y Mantenimiento de Equipos Biomédicos y Tecnología en Ingeniería Mecánica como también los Grados Asociados en Asistente Dental con Funciones Expandidas, Gerencia, Programación de Computadoras, Administración de Oficinas y Grado Asociado en Enfermería Práctica. La integración de esta fuerza laboral les permitirá una mayor participación en la producción de servicios que genera el sistema económico y a la vez les facilitará el mejoramiento de la condición humana, convirtiéndolos en seres productivos y útiles a la sociedad.

### 1.3.1 Metas:

- Desarrollar jóvenes y adultos con los conocimientos técnicos y las destrezas humanas necesarias para llenar las demandas de personal cualificado en el sector público y privado.
- Ofrecer programas académicos formulados para que jóvenes y adultos puedan desarrollar las competencias intelectuales, afectivas y motoras que le permitan integrarse efectivamente al mercado laboral.
- Proveer a jóvenes en desventaja económica y social un ambiente de estudios que estimule su capacidad intelectual y sus destrezas humanas.
- Desarrollar en los alumnos las destrezas de comunicación en español e inglés y en tecnología que le permitan competir efectivamente en el escenario global.
- Promover el desarrollo en los alumnos de valores humanísticos y éticos que le permitan desempeñarse con éxito como profesionales en su campo académico.
- Desarrollar en los estudiantes la capacidad de competir y alcanzar metas superiores tanto personales como profesionales.
- Formar un profesional conocedor de sus derechos y responsabilidades en la sociedad y en el campo ocupacional en el que habrá de desarrollarse.
- Promover y mantener vínculos con la empresa privada para que la Institución se mantenga al día en cuanto a las tendencias del mercado industrial, nuevos desarrollos y tecnologías emergentes.

## 1.4 ACREDITACIÓN

MTC/MTI es una institución educativa con licencia de operar y autorizada por el Consejo de Educación de Puerto Rico; acreditada por la Agencia Nacional Acreditadora “Accrediting Council for Continuing Education and Training” – ACCET; reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos de Norteamérica y autorizada por la agencia aprobadora del estado para ofrecer beneficios a Veteranos, personas en el servicio militar y sus dependientes, solo en los Recintos de Caguas y Vega Baja.

El Recinto de Orlando tiene Licencia concedida por la Comisión de Educación Independiente (CIE) de Tallahassee, Florida. Mech-Tech es miembro de la Red Técnico Universitaria radicada en Caguas, Puerto Rico, de la Iniciativa Tecnológica Centro-Oriental (INTECO) y de la Asociación de Industriales de Puerto Rico.

Esta información se puede obtener en la Vicepresidencia de Asuntos Académicos en el Recinto Principal o en la Oficina del Coordinador de cada recinto.

## 1.5 FACILIDADES Y EQUIPO

La Institución posee el equipo necesario para que los estudiantes desarrollen las habilidades y competencias necesarias en teoría y práctica para cada uno de los programas.

Las facilidades físicas del “Main Campus” Recinto de Caguas, consisten de: 23 oficinas administrativas y de servicios al estudiante, 22 salones, 20 laboratorios, un (1) “tool room” (cuarto de herramientas), una (1) biblioteca, siete (7) servicios sanitarios, estacionamiento y seguridad las 24 horas.

Las facilidades del Recinto de Mayagüez consisten de nueve (9) oficinas administrativas y de servicios al estudiante; una biblioteca, centro de cómputos, una bóveda, siete (7) salones laboratorio y seis (6) salones regulares. En adición, el Recinto de Mayagüez consta de un edificio auxiliar para el programa de Reparación de Colisión del Auto (Hojalatería y Pintura), el cual incluye cuatro (4) salones regulares, una recepción y área para admisiones, un amplio laboratorio para reparación de colisión del automóvil, un cuarto para herramientas, un almacén y servicios sanitarios; también cuenta con seguridad las veinticuatro (24) horas.

Las facilidades del Recinto de Bayamón consisten de: catorce (14) oficinas administrativas y de servicios al estudiante, quince (15) salones de clases, tres (3) salones laboratorios, diez (10) laboratorios, un “tool room” (cuarto de herramientas), ocho (8) servicios sanitarios, además de estacionamiento y seguridad las 24 horas.

Las facilidades físicas del Recinto de Vega Baja, consisten de: trece (13) oficinas administrativas y de servicios al estudiante, siete (7) salones, 20 salones laboratorios, dos (2) salones laboratorios de computadoras, un (1) “tool room” (cuarto de herramientas), una biblioteca, trece (13) servicios sanitarios y un elevador; además de estacionamiento y seguridad las 24 horas.

El Recinto de Ponce cuenta con siete (7) oficinas administrativas y de servicios a los estudiantes, una (1) bóveda, un (1) cuarto de herramientas, servicios sanitarios, quince (15) salones de clases, dos (2) salones con laboratorio, seis (6) talleres/laboratorios y un (1) laboratorio de computadoras.

El Recinto de Orlando tiene sobre seis (6) acres de terreno con tres (3) edificios y espacio de estacionamiento para acomodar alrededor de ciento cincuenta (150) vehículos. El edificio principal consta de dos (2) niveles; el primer nivel consiste de oficinas de servicios para Admisiones, Finanzas y Colocaciones, además de un salón de conferencias en el cual se proveen orientaciones a grupos y que sirve como un salón multiusos para otras actividades educativas. Una rampa de acceso está localizada en la entrada de este edificio al igual que un área de recepción amplia y área de espera, dos (2) servicios sanitarios, espacios para almacenaje y un elevador.

El segundo nivel consta de la oficina del presidente, un salón de conferencias, una recepción y área de espera, varias oficinas de servicios al estudiante como Registraduría y Asistencia Económica; y la Oficina de Contabilidad, dos (2) servicios sanitarios, espacio para almacenaje y un elevador.

El segundo edificio consiste de seis (6) salones regulares preparados para acomodar a veinticinco (25) estudiantes al mismo tiempo; también tiene un área de recepción adicional y una sala de espera, dos (2) baños y área de descanso para profesores. El edificio es de un nivel donde están ubicados la oficina del director, un laboratorio de computadoras y el centro de comando de redes (IT). Este edificio es la entrada principal para los estudiantes y la recepción.

El tercer edificio consiste de once (11) salones laboratorios preparados y equipados para los programas de estudios que se ofrecen en el recinto en adición a once (11) salones de clases regulares que proveen para una experiencia de aprendizaje y metodología de enseñanza permitiendo que la teoría y la práctica sean enseñadas en el mismo edificio. Consta también de un área de descanso para los profesores, cuarto de herramientas, área de almacenaje y servicios sanitarios. En adición, existe un edificio adicional que tiene más espacio para la práctica de los estudiantes.

Las facilidades de la División de Salud del Recinto de Río Piedras consisten de dos niveles. En el primer nivel se hallan: un (1) salón laboratorio, cinco (5) laboratorios, una (1) sala de espera, una (1) sala de conferencias, cuatro (4) oficinas administrativas, tres (3) almacenes, una (1) biblioteca y cinco (5) servicios sanitarios. En el segundo nivel se hallan: cuatro (4) salones, tres (3) salones/laboratorios de computadoras, un (1) salón laboratorio de enfermería,

una (1) sala de espera para los estudiantes, una (1) sala para la facultad, dos (2) servicios sanitarios y una (1) terraza exterior. La estructura completa consta de 8,500 pies cuadrados y está construida en concreto.

La División de Salud del Recinto de Mayagüez consiste de dos (2) salones regulares, dos (2) salones laboratorio para el programa de enfermería, tres (3) salones laboratorio y dos (2) oficinas administrativas.

## 2.0 GOBIERNO

Mech-Tech College LLC, es una compañía de responsabilidad limitada organizada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Mech-Tech Institute de Orlando, Florida opera bajo Mech-Tech U.S. Corp., organizada bajo las Leyes del Estado de la Florida. Las compañías albergan el mismo derecho de propiedad.

## 2.1 PERFIL DE LA INSTITUCIÓN

MTC/MTI es una institución de educación técnica post-secundaria y universitaria organizada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Fue fundada con la responsabilidad de adiestrar personal técnico de ambos sexos en el campo de los metales, la electricidad y las mecánicas, posteriormente la electrónica y la refrigeración, para cumplir con la demanda ocupacional de la industria. El recinto principal y las oficinas centrales ubican en la ciudad de Caguas, Puerto Rico. Además, existe una segunda institución ubicada en la ciudad de Mayagüez; una tercera localizada en la ciudad de Bayamón y una cuarta localizada en la ciudad de Vega Baja. En el 2009 se establece un nuevo recinto en Ponce, Puerto Rico, y la División de Salud comenzó operaciones en las ciudades de Río Piedras y Mayagüez. Un recinto opera como MTI y está localizado en Orlando, Florida.

MECH-TECH ofrece los siguientes Programas Técnicos:

- Tecnología en Mecánica del Automóvil con Inyección Computarizada
- Tecnología en Electromecánica del Automóvil
- Tecnología en Mecánica Diesel
- Mecánica del Automóvil
- Tecnología en Electricidad Industrial
- Tecnología en Electromecánica Industrial (en los Recintos de Caguas y Vega Baja)
- Tecnología en Refrigeración & Aire Acondicionado
- Tecnología en Troquelaría & Herramientaje (Tool & Die Maker) (en los Recintos de Caguas y Vega Baja)
- Tecnología en Soldadura Industrial
- Tecnología en Mecánica Marina
- Tecnología en Integración de Sistemas – Redes
- Tecnología en Reparación de Colisión del Automóvil (Hojalatería y Pintura)
- Transmisiones Automáticas
- Reparación y Mantenimiento de Motoras
- Especialista en Sistemas Computarizados con Microsoft®
- Tecnología en Mecánica “Racing”
- Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad

MECH-TECH ofrece los siguientes Grados Asociados: Aprobados para los Recintos de Caguas y Vega Baja

- Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería Eléctrica
- Grado Asociado en Tecnología de Mecánica Automotriz
- Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería Mecánica
- Grado Asociado en Tecnología en Electromecánica Industrial
- Grado Asociado en Reparación de Equipo Biomédico
- Grado Asociado en Enfermería (Recinto de Vega Baja)

La División de Salud de Mech-Tech College ofrece los siguientes Grados Asociados en los Recintos de Río Piedras y Mayagüez:

- Grado Asociado en Asistente Dental con Funciones Expandidas
- Grado Asociado en Programación de Computadoras
- Grado Asociado en Administración de Oficina
- Grado Asociado en Gerencia
- Grado Asociado en Enfermería
- Tecnología en Electricidad Industrial (Recinto de Río Piedras)
- Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad

El Recinto de Orlando provee los siguientes programas de estudios:

- Tecnología en Mecánica del Automóvil con Inyección Computarizada
- Tecnología en Mecánica Diesel
- Tecnología en Electricidad Industrial
- Tecnología en Refrigeración & Aire Acondicionado
- Tecnología en Soldadura Industrial
- Tecnología en Reparación de Colisión del Automóvil (Hojalatería y Pintura)
- Tecnología en Mecánica “Racing”
- Mecánica del Automóvil
- Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad

La Institución ofrece los siguientes cursos complementarios en programas técnicos:

- Costos y Estimados
- Relaciones Humanas
- Inglés Técnico
- Seguridad Industrial
- Matemática Aplicada
- Introducción a las Computadoras
- Soldadura

Los cursos generales y complementarios para la División de Grado Asociado son; entre otros:

- Español
- Inglés
- Matemática
- Física
- Humanidades
- Conducta Humana y Relaciones Interpersonales
- Introducción a las Computadoras
- Administración y Ética en los Negocios
- Redacción de Informes Técnicos
- Seguridad Industrial
- Fundamentos de Electrónica
- Fundamentos de Electricidad
- Desarrollo de Destrezas (División de Salud)

La División de Salud ofrece electivas en:

- Sexualidad Humana
- Psicología del Envejecimiento
- Puerto Rico y su Cultura
- Religiones del Mundo
- Civilizaciones de Occidente I y II
- Cinema y Sociedad

- Ética
- Introducción a las Computadoras
- Introducción al Teatro
- Cultura Musical
- Relaciones Humanas

Los cursos complementarios están dirigidos a preparar al técnico con las competencias que necesita la industria. Los currículos, al igual que los centros de aprendizaje, salones y laboratorios reúnen todos los requisitos establecidos por los diferentes organismos acreditadores. Los maestros son profesionales de alto rendimiento y cumplen con los requisitos académicos necesarios.

## 2.2 ESTRUCTURA DE GOBIERNO DE LA INSTITUCIÓN

### 2.2.1 *La Junta de Miembros*

Mech-Tech College LLC, es una compañía de responsabilidad limitada organizada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. El Sr. Edwin Colón es el único dueño de la misma. Además, es el Presidente y único Miembro Administrador. El mismo patrón de propiedad es mantenido para Mech-Tech U.S. Corp., para poder operar como Mech-Tech Institute, en Florida.

### 2.2.2 *Presidente*

El Presidente tiene varios cuerpos de asesores en aspectos académicos, legales y de relaciones públicas y tiene bajo su supervisión los Recintos de Caguas, Mayagüez, Bayamón, Vega Baja, Río Piedras y Ponce; al igual que el recinto de MTI de Orlando, Florida. Recibe recomendaciones de un Comité Asesor compuesto por representantes del interés público y privado en áreas relacionadas con los programas de estudio.

El Presidente estudia y aprueba el Plan Estratégico Institucional y el Presupuesto Anual de Operaciones. Estudia y aprueba las decisiones de mayor importancia relacionadas con los aspectos académicos y administrativos de la Institución. Así mismo, es quien formula la política institucional a corto y a largo plazo y a quien le compete fiscalizar y garantizar el cumplimiento de la filosofía educativa y los objetivos de la Institución.

El Presidente dirige, coordina y supervisa todas las áreas funcionales organizativas de la Institución y es el principal oficial ejecutivo de la Institución. Coordina e implanta, tanto las recomendaciones del Comité Asesor, como la política institucional. Realiza otras funciones administrativas y fiscales usuales y propias de su puesto. Está facultado para negociar y contratar a nombre y en representación de la Institución. Gestiona nuevos programas académicos y representa a la Institución ante otras instituciones educativas, organizaciones profesionales y cualquier otra agencia pública o privada.

### 2.2.3 *Miembros de la Junta:*

La Junta de Miembros de la Compañía está compuesta por:

**Presidente y Administrador**

**Edwin J. Colón Cosme**  
Programación de Computadoras  
E.D.S. Corporation

**Secretaria y Tesorera**

**María del C. Vázquez Miranda**

## 2.2.4 Personal Administrativo

### Recinto de Caguas

**Presidente** - Edwin J. Colón

**Principal Oficial de Operaciones** – Yadexy Sierra

Asistente Administrativa – Velmarie Merced

Asistente Administrativa – Verónica Rivera

Asistente Administrativa – Keitha Acevedo

**Comptroller** – Cristina Marcial

**Directora de Contabilidad** – Carmen T. Vázquez

Oficial de Contabilidad – Luz Y. Alvira

Oficial de Contabilidad – Lismary Rivera

Oficial de Contabilidad – Kelvin T. Arroyo

Oficial de Contabilidad - Coralys Alvarado

Oficial de Compras – Santiago Vega

**Vicepresidente de Administración / Oficial Fiscal** – Agüilda Gómez

Oficial de Finanzas – Sheyla Torres

Oficial de Finanzas – Ivonne Burgos

Coordinadora de Eventos – Dolores Galarza

**Gerente de Sevicios a la Industria** - Lcdo. Armando Del Valle

**Vice-Presidente de Educación** – Isaías Rojas

**Decana de Asuntos Académicos** – Carla Fontán

Lead Coordinator – Carlos Cruz

Director Ocupacional – Richard Whitten

*Occupational Specialist* – Juan Fernández

*Tool Room* – José Maldonado

Asistente Administrativa – María del Mar Estela

**Registradora** – Blanca Rivera

Registradora Auxiliar – Karina Vicente

Oficial de Registraduría – Maira Candelaria

Oficial de Registraduría – Griselle Buffill

Oficial de Registraduría – Esther Colón

**Coordinadora Industrial** – María Ramón

Oficial de Coordinación Industrial – Yomarie Tirado

**Directora de Biblioteca** – Carmen R. Avilés

Bibliotecaria – Awilda Santana

Auxiliar de Biblioteca - Jannis Fonseca

**Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles** – Lcda. Lydia Rojas

Consejera – Aurea Roque

Oficial de Asistencia – Carmen Reyes

Oficial de Asistencia – William Suárez

Oficial de Retención – Bárbara Peñalvert

Enfermera – María de los Á. González

**Directora de Admisiones** – Rocío Rosario

Coordinadora de Promoción – Loise Ortiz

Artista Gráfico – Edwin Rivera

Oficial de Admisiones – Joselyn Marcano

Oficial de Admisiones – Ismael Flores

Oficial de Admisiones – Roxana Jiménez

Oficial de Admisiones – Christian Meléndez

Recepcionista – Aida Ramos

Recepcionista Sesión Nocturna – vacante

**Vicepresidente de Cumplimiento** – Belén González

**Directora de Asistencia Económica** – Jessica Cruz

Oficial de Asistencia Económica – Adria Rodríguez

Oficial de Asistencia Económica – Sharon Pedraza

Oficial de Asistencia Económica – Luz González

**Vicepresidente de Planificación y Desarrollo** - José A. Algorri

Mantenimiento – Altagracia Sánchez

Mantenimiento – Rafael Carrasquillo

Mantenimiento – Edwin Berríos

Mantenimiento – Gerardo Rivera

Mantenimiento – Milagros Ríos

Mantenimiento – Teresa Fernández

**Vicepresidente de Sistemas de Información / “Chief Information Officer” (CIO)** – Víctor Figueroa

Técnico en Computadoras - Samuel Del Valle

Técnico en Computadoras – Wilfredo Pagán

### **Recinto de Mayagüez**

**Presidente** - Edwin J. Colón

**Principal Oficial de Operaciones** – Yadexy Sierra

Asistente Administrativa – Velmarie Merced

Asistente Administrativa – Verónica Rivera

Asistente Administrativa – Keitha Acevedo

**Comptroller** – Cristina Marcial

**Directora de Contabilidad** – Carmen T. Vázquez

Oficial de Contabilidad – Luz Y. Alvira

Oficial de Contabilidad – Lismary Rivera

Oficial de Contabilidad – Kelvin T. Arroyo

Oficial de Contabilidad - Coralys Alvarado

Oficial de Compras – Santiago Vega

**Vicepresidente de Administración / Oficial Fiscal** – Agüilda Gómez

Oficial de Finanzas – Kezia Medina

**Gerente de Servicios a la Industria** – Lcdo. Armando Del Valle

**Vice-Presidente de Educación** –Isaías Rojas

**Lead Coordinator** – Carlos Cruz

Director Ocupacional – Héctor Lebrón

*Tool Room* – Héctor Caraballo

*Tool Room – Auxiliary* – Fredys Vargas

**Registradora** - Blanca Rivera

Registradora Auxiliar – Karina Vicente

Oficial de Registraduría - Marilyn Pacheco

**Coordinadora Industrial** - María Ramón

Oficial de Colocaciones – Héctor L. Ortiz Fernandini

**Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles** – Lcda. Lydia Rojas

Consejera – Jessica Acosta

**Directora de Admisiones** – Rocío Rosario

Coordinadora de Promociones – Loise Ortiz

Artista Gráfico – Edwin Rivera

Oficial de Admisiones – Lisandra Vega

Oficial de Admisiones – Vacante

Recepcionista – Yolanda Acosta

**Vicepresidente de Cumplimiento** - Belén González

**Directora de Asistencia Económica** - Jessica Cruz

Oficial de Asistencia Económica - Marangely Sánchez

**Vicepresidente de Planificación y Desarrollo** - José A. Algorri

Mantenimiento – Misael Rivera

Mantenimiento - Raúl Rossy

Mantenimiento - Fredys Vargas

**Vicepresidente de Sistemas de Información / “Chief Information Officer” (CIO)** – Víctor Figueroa

Técnico en Computadoras – Edwin Ojeda

**Recinto de Bayamón****Presidente** - Edwin J. Colón**Principal Oficial de Operaciones** – Yadexy Sierra

Asistente Administrativa – Keitha Acevedo

Asistente Administrativa – Velmarie Merced

Asistente Administrativa – Verónica Rivera

**Asesor de Contabilidad** – Edwin Rodríguez**Directora de Contabilidad** – Carmen T. Vázquez

Oficial de Contabilidad – Luz Y. Alvira

Oficial de Contabilidad – Lismary Rivera

Oficial de Contabilidad – Kelvin T. Arroyo

Oficial de Contabilidad – Coralys Alvarado

Oficial de Compras – Santiago Vega

**Vicepresidente de Administración / Oficial Fiscal** – Agüilda Gómez

Oficial de Finanzas – Liz Jiménez

**Gerente de Servicios a la Industria** – Lcdo. Armando Del Valle**Vice-Presidente de Educación** –Isaías Rojas*Lead Coordinator* – Carlos Cruz

Director Ocupacional – Humberto Fumero

*Tool Room* – Héctor Cazul**Registradora** – Blanca Rivera

Registradora Auxiliar – Karina Vicente

Oficial de Registraduría – Katherine Bobadilla

**Coordinadora Industrial** - María Ramón

Oficial de Coordinación Industrial – Margaret Agosto

**Directora de Biblioteca** – Carmen R. Avilés**Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles** – Lcda. Lydia Rojas**Directora de Admisiones** – Rocío Rosario

Coordinadora de Promoción – Loise Ortiz

Artista Gráfico – Edwin Rivera

Oficial de Admisiones – Dianel Alemar

Oficial de Admisiones – Mignely Rivera

Recepcionista – Maribel Rosado

**Vicepresidenta de Cumplimiento** – Belén González**Directora de Asistencia Económica** - Jessica Cruz

Oficial de Asistencia Económica – Leslie M. Algea

**Vicepresidente de Planificación y Desarrollo** - José A. Algorri

Mantenimiento - Gary Tanguay

Mantenimiento – Ellis Ortiz

**Vicepresidente de Sistemas de Información/ “Chief Information Officer” (CIO)** – Víctor Figueroa

Técnico en Computadoras – Samuel Del Valle

Técnico en Computadoras – Wilfredo Pagán

**Recinto de Vega Baja****Presidente** - Edwin J. Colón**Principal Oficial de Operaciones** – Yadexy Sierra

Asistente Administrativa – Keitha Acevedo

Asistente Administrativa – Velmarie Merced

Asistente Administrativa – Verónica Rivera

**Comptroller** – Cristina Marcial**Directora de Contabilidad** – Carmen T. Vázquez

Oficial de Contabilidad – Luz Y. Alvira

Oficial de Contabilidad – Lismary Rivera

Oficial de Contabilidad – Kelvin T. Arroyo

Oficial de Contabilidad – Coralys Alvarado  
Oficial de Compras – Santiago Vega  
**Vicepresidente de Administración / Oficial Fiscal** – Agüilda Gómez  
Oficial de Finanzas – Yesenia Torres  
**Gerente de Servicios a la Industria** – Lcdo. Armando Del Valle  
**Vice-Presidente de Educación** –Isaías Rojas  
**Decana de Asuntos Académicos** – Carla Fontán  
*Lead Coordinator* – Carlos Cruz  
Director Ocupacional – Roy Morales  
*Tool Room* – José Rosado  
**Registradora** - Blanca Rivera  
Registradora Auxiliar – Karina Vicente  
Oficial de Registraduría – Mayra Marrero  
Oficial de Registraduría – Cassandra Díaz  
**Coordinadora Industrial** - María Ramón  
Oficial de Coordinación Industrial – Aidaliz Pantoja  
**Directora de Biblioteca** - Carmen Avilés  
Biblioteca - Edith Ortiz  
Bibliotecaria Nocturna – María Ramos  
**Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles** – Lcda. Lydia Rojas  
Consejera – Ibis López  
Enfermera – Greysha Bracero  
**Directora de Admisiones** – Rocío Rosario  
Coordinadora de Promoción – Loise Ortiz  
Artista Gráfico – Edwin Rivera  
Oficial de Admisiones – Ipólita Cortés  
Oficial de Admisiones – María Arroyo  
Recepcionista – Marilyn Marrero  
**Vicepresidente de Cumplimiento** – Belén González  
**Directora de Asistencia Económica** - Jessica Cruz  
Oficial de Asistencia Económica – Emilys Reyes  
**Vicepresidente de Planificación y Desarrollo** - José A. Algorri  
Mantenimiento – Luis Rivera  
Mantenimiento – Juan Martínez  
Mantenimiento – Zoé Colón  
Mantenimiento – José L. Hernández  
Mantenimiento – Julio C. Mello  
**Vicepresidente de Sistemas de Información / “Chief Information Officer” (CIO)** – Víctor Figueroa  
Técnico en Computadoras – Samuel Del Valle  
Técnico en Computadoras – Wilfredo Pagán

### **Recinto de Ponce**

**Presidente** - Edwin J. Colón  
**Principal Oficial de Operaciones** – Yadexy Sierra  
Asistente Administrativa – Velmarie Merced  
Asistente Administrativa – Verónica Rivera  
Asistente Administrativa – Keitha Acevedo  
**Comptroller** – Cristina Marcial  
**Directora de Contabilidad** – Carmen T. Vázquez  
Oficial de Contabilidad – Luz Y. Alvira  
Oficial de Contabilidad – Lismary Rivera  
Oficial de Contabilidad – Kelvin T. Arroyo  
Oficial de Contabilidad – Coralys Alvarado  
Oficial de Compras – Santiago Vega  
**Vicepresidente de Administración / Oficial Fiscal** – Agüilda Gómez

Oficial de Finanzas – Hildaliz Vélez  
**Gerente de Servicios a la Industria** – Lcdo. Armando Del Valle  
**Vice-Presidente de Educación** –Isaías Rojas  
*Lead Coordinator* – Carlos Cruz  
Director Ocupacional – vacante  
*Tool Room* – José Negrón  
*Tool Room* – Gregory Rodríguez  
**Registradora** - Blanca Rivera  
Registradora Auxiliar – Karina Vicente  
Oficial de Registraduría – Charily Arenas  
**Coordinadora Industrial** - María Ramón  
Oficial de Coordinación Industrial – Joel D. Ramos Velázquez  
**Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles** – Lcda. Lydia Rojas  
Consejera – Jessica Acosta  
**Directora de Admisiones** – Rocío Rosario  
Coordinadora de Promoción – Loise Ortiz  
Artista Gráfico – Edwin Rivera  
Oficial de Admisiones – Noel Rodríguez  
Recepcionista – vacante  
**Vicepresidente de Cumplimiento** – Belén González  
**Directora de Asistencia Económica** - Jessica Cruz  
Oficial de Asistencia Económica – Leslie Castro  
**Vicepresidente de Planificación y Desarrollo** - José A. Algorri  
Mantenimiento – Luis Martínez  
Mantenimiento – Carlos Martínez Rivera  
Mantenimiento – Joel Vélez Vega  
Mantenimiento – Ramón Rivera  
**Vicepresidente de Sistemas de Información / “Chief Information Officer” (CIO)** – Víctor Figueroa  
Técnico en Computadoras - Edwin Ojeda

### **DIVISIÓN DE SALUD: Recinto de Río Piedras**

**Presidente** - Edwin J. Colón  
**Principal Oficial de Operaciones** – Yadexy Sierra  
Asistente Administrativa – Velmarie Merced  
Asistente Administrativa – Verónica Rivera  
Asistente Administrativa – Keitha Acevedo  
**Comptroller** – Cristina Marcial  
**Directora de Contabilidad** – Carmen T. Vázquez  
Oficial de Contabilidad – Luz Y. Alvira  
Oficial de Contabilidad – Lismary Rivera  
Oficial de Contabilidad – Kelvin T. Arroyo  
Oficial de Contabilidad – Coralys Alvarado  
Oficial de Compras – Santiago Vega  
**Vicepresidente de Administración / Oficial Fiscal** – Agüilda Gómez  
Oficial de Finanzas – Kezia Medina  
**Gerente de Servicios a la Industria** – Lcdo. Armando Del Valle  
**Director Académico** – Dr. César Toro  
**Registradora** – Blanca Rivera  
Registradora Auxiliar – Karina Vicente  
Oficial de Registraduría – Yenitza Reyes  
**Coordinadora Industrial** – María Ramón  
Oficial de Coordinación Industrial – Margaret Agosto  
**Directora de Biblioteca** - Carmen R. Avilés  
Bibliotecario – Andrés Cruz

**Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles** – Lcda. Lydia Rojas  
Consejera – Sara Barreto  
**Directora de Admisiones** – Rocío Rosario  
Coordinadora de Promoción – Loise Ortiz  
Artista Gráfico – Edwin Rivera  
Oficial de Admisiones – Avelisse Rodríguez  
**Vicepresidente de Cumplimiento** – Belén González  
Directora de Asistencia Económica – Jessica Cruz  
Oficial de Asistencia Económica – Arlene Gutiérrez  
**Vicepresidente de Planificación y Desarrollo** - José A. Algorri  
Mantenimiento – Rosario Auzón  
**Vicepresidente de Sistemas de Información / “Chief Information Officer” (CIO)** – Víctor Figueroa  
Técnico en Computadoras – Samuel Del Valle  
Técnico en Computadoras – Wilfredo Pagán

### **DIVISIÓN DE SALUD: Recinto de Mayagüez**

**Presidente** - Edwin J. Colón  
**Principal Oficial de Operaciones** – Yadexy Sierra  
Asistente Administrativa – Velmarie Merced  
Asistente Administrativa – Verónica Rivera  
Asistente Administrativa – Keitha Acevedo  
**Comptroller** – Cristina Marcial  
**Directora de Contabilidad** – Carmen T. Vázquez  
Oficial de Contabilidad – Luz Y. Alvira  
Oficial de Contabilidad – Lismary Rivera  
Oficial de Contabilidad – Kelvin T. Arroyo  
Oficial de Contabilidad – Coralys Alvarado  
Oficial de Compras – Santiago Vega  
**Vicepresidente de Administración / Oficial Fiscal** – Agüilda Gómez  
Oficial de Finanzas – Kezia Medina  
**Gerente de Servicios a la Industria** – Lcdo. Armando Del Valle  
**Director Académico** – Dr. César Toro  
**Registradora** – Blanca Rivera  
Registradora Auxiliar – Karina Vicente  
Oficial de Registraduría – Víctor Aponte  
**Coordinadora Industrial** - María Ramón  
Oficial de Coordinador Industrial – Carlos Rubén Ortiz  
**Directora de Biblioteca** – Carmen R. Avilés  
Bibliotecario – Juan Rueda  
**Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles** – Lcda. Lydia Rojas  
Consejera – Jessica Acosta  
**Directora de Admisiones** – Rocío Rosario  
Coordinadora de Promoción – Loise Ortiz  
Artista Gráfico – Edwin Rivera  
Oficial de Admisiones – Lizandra Vega  
Oficial de Admisiones – vacante  
Recepcionista – Yolanda Acosta  
**Vicepresidente de Cumplimiento** – Belén González  
**Directora de Asistencia Económica** - Jessica Cruz  
Oficial de Asistencia Económica – Joyselin Lugo  
**Vicepresidente de Planificación y Desarrollo** - José A. Algorri  
Mantenimiento - Julio Aponte  
**Vicepresidente de Sistemas de Información / “Chief Information Officer” (CIO)** – Víctor Figueroa  
Técnico en Computadoras – Edwin Ojeda

**Mech-Tech Institute - Recinto de Orlando, Florida**

**Presidente/C.E.O.** - Edwin J. Colón  
**Presidente para MTI/Administrador** – Edwin S. Colón  
**Principal Oficial de Operaciones** – Yadexy Sierra  
**Director General/Director de Contabilidad** – José Maldonado  
**Comptroller** – Cristina Marcial  
 Oficial de Contabilidad – Juanita Santiago  
 Oficial de Contabilidad – Matt Collins  
**Vicepresidente de Administración / Oficial Fiscal** – Agüilda Gómez  
 Asistente de Recursos Humanos – Juanita Santiago  
 Oficial de Finanzas – Mariteri Moreu  
**Vice-Presidente de Educación** –Isaías Rojas  
*Lead Coordinator* – Carlos Cruz  
**Director Ocupacional** – José Alicea  
*Tool Room* – Mohammed Najeeb Sayied  
*Tool Room* – Orlando Ríos  
**Coordinadora Industrial** - María Ramón  
 Especialista en Servicios de Empleo – vacante  
**Registradora** - Blanca Rivera  
 Oficial de Registraduría – Isabel Rivera  
**Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles** – Lcda. Lydia Rojas  
**Directora de Admisiones** – Rocío Rosario  
 Recepcionista – Madalyn Then  
 Representante de Admisiones – Jennifer Restrepo  
 Representante de Admisiones – Natalie Sierra  
 Representante de *Call Center*– Johanna E. Soto  
 Coordinadora de Promociones – Karla Molina  
 Representante de Promociones – Magda Iturrino  
**Vicepresidente de Cumplimiento** – Belén González  
**Directora de Asistencia Económica** - Jessica Cruz  
 Oficial de Asistencia Económica – vacante  
**Vicepresidente de Planificación y Desarrollo** - José A. Algorri  
**Director de Planificación y Desarrollo** – Migdoel Class  
 Mantenimiento – Melvin Gorritz  
 Mantenimiento – José I. Ortiz  
**Vicepresidente de Sistemas de Información / “Chief Information Officer” (CIO)** – Víctor Figueroa  
 Especialista de Sistemas – Vacante

### 2.2.5 *Comités de Asesoramiento e Interacción*

Los comités asesores de Mech-Tech College son equipos de apoyo compuestos por personas que poseen los conocimientos, las competencias y experiencias que les permiten servir como enlace perfecto entre la escuela, la industria y la comunidad en general.

Los comités asesores tienen sus responsabilidades claramente definidas y su participación es de gran importancia para fortalecer y mejorar la educación técnica. Estos comités emiten sus recomendaciones al colegio en cuanto a planificación, desarrollo y revisión de los adiestramientos al personal, la revisión curricular y otros programas educativos que puedan implantarse.

Los comités asesores de nuestra Institución representan diversos sectores de la comunidad, tales como: la industria, comercio y la banca.

Los nombramientos de los integrantes del comité se hacen por un lapso de dos (2) a tres (3) años de manera que se puede asegurar la continuidad del organismo y a la vez permitir la rotación de los miembros para que aporten nuevos puntos de vista que contribuyan a ampliar el panorama ocupacional.

Los comités asesores se reúnen aproximadamente dos (2) veces al año según sea necesario. Los mismos deben identificar tendencias en el mercado de empleo y las demandas por recursos humanos en el área de la educación técnica e industrial. Además, deben proveer al colegio información relacionada con los estándares establecidos en el currículo técnico, así como cambios tecnológicos y las necesidades existentes en el campo laboral. Por otra parte, asesoran al colegio en torno a los currículos, materiales de enseñanza, herramientas, equipo, establecimiento de niveles de ejecución en las destrezas, competencias, metas y objetivos en el desarrollo de plan de acción a corto plazo. Participan en la búsqueda de oportunidades de empleos para los egresados del Colegio. Orientan a los empresarios sobre los cursos técnicos que ofrece el Colegio. Estimulan a los maestros y estudiantes para el desarrollo de competencias ocupacionales, “casa abierta” y otros. Apoyan al estudiante mediante becas, participación en las actividades de logros, graduaciones y otros reconocimientos estudiantiles.

#### **2.2.5.1 Miembros del Comité de Asesoramiento**

- Max Sosa – Presidente PR Transmatic
- Orlando Ríos – Vice-Presidente Comercial First Bank
- Johnny Ramos – Presidente CNC 2000
- Max Concepción – Instructor Técnico de General Motors
- Rubén Irizarri – Ingeniero de Bacardí Construction
- Ángel González Solivan – Instructor técnico de Daimler Chrysler para Puerto Rico y el Caribe

El comité de asesoría para MTI de Orlando, Florida está siendo desarrollado actualmente. Este recinto tiene una alianza con Snap-On Tools como su centro de certificación oficial.

### **3.0 POLÍTICAS**

#### **3.1 POLÍTICA DE NO-DISCRIMINACIÓN**

MTC/MTI no discrimina contra persona alguna por razón de raza, color, edad, sexo, religión, nacionalidad, estado civil, afiliación política, origen étnico o impedimento físico que no interfiera con la consecución del programa de estudio y/o la realización de las funciones relacionadas al trabajo.

#### **3.2 POLÍTICA DE PROVEER INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**

La Institución no proveerá información sobre un estudiante a terceras personas. Para poderse ofrecer información, el estudiante deberá autorizarlo por escrito. El estudiante llenará un formulario para tales fines en la Oficina de Regstraduría, indicando la(s) persona (s) y el tipo de información a ser provista. Esta política es aprobada por Ley Federal.

#### **3.3 VESTIMENTA**

Para los estudiantes que comenzaron en febrero de 2013 el uso del uniforme es compulsorio; este uniforme fue diseñado para cumplir con los estándares de seguridad requeridos en los campos ocupacionales que ofrece la Institución y cumple con el propósito de que los estudiantes desarrollen un alto nivel de profesionalismo.

El uso uniforme es compulsorio para los estudiantes matriculados en los Programas de Grado Asociado en Enfermería y Grado Asociado en Asistencia Dental, de la División de Salud de Mech-Tech.

### 3.4 PROCEDIMIENTOS PARA INFORMAR EMERGENCIAS Y DELITOS OCURRIDOS DENTRO DE LAS FACILIDADES DE LA INSTITUCIÓN

Toda emergencia o delito ocurrido dentro del Recinto se procesará como sigue:

- El (la) empleado(a) o la persona afectada informará el incidente a la Oficina del Vicepresidente de Administración, al Vicepresidente de Asuntos Académicos o a algún Oficial Administrativo. Si se trata de un(a) estudiante, se deberá informar de inmediato a la Oficina del (la) Vicepresidente (a) de Asuntos Estudiantiles y/o al(la) Consejero(a). Estas personas serán responsables de contactar, de ser necesario, al Departamento de la Policía, Emergencias Médicas o la agencia pertinente; en ausencia de estas personas podrá referirse al (la) Vicepresidente(a) de Educación y/o Director Ocupacional. Los Vicepresidentes de Asuntos Académicos y de Asuntos Estudiantiles mantendrán un registro de cada incidente reportado.
- De presentarse una situación de emergencia que requiera intervención de la Policía, el Departamento de Bomberos, Emergencias Médicas o cualquier otra entidad de manejo de emergencias, la Institución procederá de forma oportuna a contactar las mismas.
- Los siguientes incidentes deben informarse a los representantes autorizados del Colegio: robo o daño a vehículos, asaltos, agresiones, alteración a la paz, delitos sexuales, entrada ilegal al plantel, vandalismo, violencia doméstica, hostigamiento sexual y cualquier incidente que afecte la operación normal del colegio. Todo incidente relacionado con discrimen por religión, raza, política, sexo, edad, impedimento o cualquier razón contraria a la ley, debe también ser notificado.
- Mantendremos registros de todos los incidentes notificados y publicaremos los mismos para información de la comunidad escolar en septiembre de cada año.
- Todo estudiante y empleado deberá seguir las instrucciones del personal de seguridad para su protección. El personal de seguridad o administrativo negará acceso al colegio a personas con bebidas alcohólicas, drogas, armas de fuego o con cualquier otro objeto que violente el Reglamento de Estudiantes. Cualquier estudiante que incurra en violaciones, será referido a la Oficina del (la) Vicepresidente(a) de Asuntos Estudiantiles y al Consejero(a) para la acción correspondiente, conforme a lo dispuesto en el Reglamento del Estudiante. En MTI de Orlando Florida las emergencias se reportarán al Director Ocupacional. La Oficina de Orientación (donde esté disponible) ofrecerá conferencias durante el año a estudiantes y empleados sobre prevención del crimen, delitos sexuales y seguridad personal. Toda persona interesada puede solicitar orientación e información sobre dichos temas.
- Personas no autorizadas no pueden entrar al colegio, el personal administrativo debe trabajar en coordinación con los cuarteles más cercanos de la Policía de Puerto Rico.
- Todo estudiante y empleado tendrá accesible la Política Anti-drogas y Alcohol del colegio.

### 3.5 POLÍTICA PROHIBIENDO EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL

La política y práctica de MTC/MTI es asegurar la igual oportunidad de empleo de todas aquellas personas, independientemente de su raza, color, edad, religión, sexo, origen nacional o condición social, incapacidad, ser veterano de Vietnam o cualquier otro conflicto bélico, condición marital. MTC/MTI no permitirá ni aceptará cualquier conducta directa o indirecta que constituya hostigamiento sexual o cualquier otra condición legalmente protegida. Nuestra Constitución en su Carta de Derechos, establece que la dignidad del ser humano es inviolable y que todos somos iguales ante la ley y claramente expresa que no se podrá establecer discrimen alguno por los motivos antes mencionados. Esta política aplica a todo el personal de la Institución y a las prácticas de empleo tales como: reclutamiento, ascensos, evaluaciones y adiestramientos; entre otros.

La práctica del hostigamiento sexual en el ámbito laboral y académico, en cualquiera de sus formas, infringe la inviolabilidad del ser humano y constituye un claro discrimen contra el hombre o mujer en el campo del trabajo. Obstaculiza la labor de la persona, privándola del goce y disfrute de una vida plena a la cual tiene derecho todo ser humano en igualdad de condiciones ante la ley, según lo expresa el mandato constitucional y es una de las formas en que se manifiesta el discrimen por razón de sexo. Esto incluye tanto al hombre como a la mujer. La magnitud de este problema es algo que nos debe interesar y preocupar a todos ya que el hostigamiento sexual en el empleo y/o salón de clases constituye una ofensa repudiable contra la dignidad de todo ser humano.

El propósito de esta política es proveer un ambiente de trabajo libre de hostigamiento e intimidación que permita a los empleados realizar sus trabajos administrativos y académicos. La presencia de hostigamiento o intimidación en

el área de trabajo es una violación a esta política y será manejada de acuerdo a los procedimientos correctivos que la Institución determine. Por ende, cualquier conducta o expresión verbal, escrita o física de naturaleza sexual que pueda crear un ambiente de trabajo ofensivo o intimidante a una empleado(a) o que interfiera o pueda interferir con la labor de un(a) empleado(a) queda terminantemente prohibido. De igual manera queda estrictamente prohibida la solicitud de favores sexuales y/o los avances sexuales a nuestros empleado(a) y/o estudiantes.

Conforme a lo dispuesto por la Ley Núm. 17 del 22 de abril de 1988 (aplica solamente a nuestros recintos en Puerto Rico) y las normas de nuestra Institución exponen que, constituye Hostigamiento Sexual en el empleo la solicitud de favores sexuales, los avances sexuales no deseados u otra conducta física o verbal de contenido sexual cuando:

1. el someterse a dicha conducta constituye implícita o explícitamente una condición o término para obtener o mantener el empleo o su continuidad como estudiante.
2. someterse a dicha conducta o rechazar la misma se usará como base para la toma de decisiones en el empleo o en la evaluación académica del estudiante. Lo anterior expuesto afectará al(a) empleado(a) o al(la) estudiante de que se trate.
3. esa conducta tiene el efecto de interferir de manera irrazonable con el desempeño del trabajo (entiéndase administrativo o docente) del empleado(a) o estudiante de que se trate, también puede crear un ambiente intimidante, hostil u ofensivo.

El hostigamiento sexual se puede manifestar a través de insinuaciones sexuales directas o indirectas, contactos físicos y hasta la agresión sexual.

Sanciones disciplinarias aplicables a empleados y/o a estudiantes que incurran en hostigamiento sexual, se contemplan en la Política Institucional sobre Hostigamiento en el empleo.

### **3.5.1 EN CASO DE ATAQUE SEXUAL**

Si el afectado(a) fuese empleado(a) deberá notificar el suceso al Vicepresidente de Administración o al Coordinador(a) del Recinto. Si el afectado fuese un (a) estudiante se deberá notificar al Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles, al (la) Decano(a) de Asuntos Estudiantiles y/o al (la) Consejero(a) Profesional.

El Colegio se compromete a gestionarle al estudiante o empleado(a) la ayuda de emergencias médicas y ofrecerle primeros auxilios. Además, coordinará toda ayuda con el Centro de Ayuda a Víctimas de Violación (en Puerto Rico 787-765-2285).

### **3.6 POLÍTICA SOBRE EL “STUDENT RIGHT TO KNOW”**

Toda Institución que recibe fondos de los Programas de Título IV, tiene la obligación de proporcionar una información a todo estudiante o prospecto sobre sus tasas de retención y graduación. Mech-Tech, a tenor con la Ley Pública 101-542, conocida como “STUDENT RIGHT TO KNOW” reportará sus tasas de retención y graduación el 1ro de julio de cada año.

### **3.7 POLÍTICA SOBRE EL “CAMPUS SECURITY ACT”**

El Colegio reconoce como interés institucional la protección a la vida y seguridad de todos sus miembros y ha desarrollado la Política de Seguridad en el Campus en cumplimiento con las regulaciones y disposiciones federales del “Crime Awareness and Campus Security Act”. Esta acta requiere el establecimiento de una política que permita un ambiente de estudio y trabajo seguro, libre de riesgos, actos de violación y peligro. La misma reconoce el derecho de los estudiantes, estudiantes prospectos y comunidad en general a ser informados sobre la incidencia de delitos en la Institución.

Este documento se le entregará a todo candidato, estudiante y personal de la Institución y provee el procedimiento a seguir en caso de emergencias dentro de los predios institucionales. El mismo aplica tanto a estudiantes, facultad, visitantes y al personal administrativo.

El objetivo de esta política es establecer un procedimiento básico de emergencia que garantice la protección a la vida y propiedad en los predios institucionales.

La política cubre emergencias, tales como:

- Asesinato / homicidio Involuntario Negligente
- Ofensa sexual forzada (Incluyendo Violaciones)
- Ofensa sexual no forzada
- Robo o Hurto
- Asalto Agravado
- Robo de vehículo de motor
- Robo de accesorios de vehículos
- Incendio Provocado
- Ataque simple
- Violaciones leyes de alcohol
- Violaciones leyes de drogas controladas
- Posesión de armas ilegales
- Amenazas
- Discrimen/Crímenes por discrimen basado en raza, religión, orientación sexual, país de origen u otros

### 3.8 POLÍTICA DE NO FUMAR

En cumplimiento con la Ley 40 de 1993, según enmendada, la Institución prohíbe a la comunidad estudiantil fumar dentro de la Institución y en espacios cerrados, tales como: salones de clases, laboratorios, pasillos, oficinas, biblioteca, servicios sanitarios, entre otros.

### 3.9 DERECHOS Y DEBERES RECÍPROCOS DE LA INSTITUCIÓN Y LOS ESTUDIANTES

MTC/MTI está comprometido con mantener un ambiente de estudios fundamentado en la promoción de estilos de vida saludables y de respeto por el proceso de enseñanza y aprendizaje. A esos efectos, ha establecido una política sobre Drogas y Alcohol sustentada en la Ley de Escuelas y Comunidades Libres de Droga de 1989 (Ley Pública 101-226 y el Reglamento Interno del Departamento de Defensa de los Estados Unidos).

El uso, manejo o distribución de sustancias controladas, al igual que el consumo de alcohol dentro de los predios institucionales conllevará las sanciones estipuladas en el **Reglamento Sobre Uso Ilegal de Drogas y Abuso de Alcohol, Manual del Estudiante, Manual de Facultad y Manual Administrativo**.

La Institución prohíbe cualquier forma de hostigamiento en el empleo y en el ambiente académico por considerarle, además de ilegal, ajeno a los mejores intereses institucionales. Bajo ninguna circunstancia permitirá que personal académico, administrativo o estudiantil incurra en conducta que directa o indirectamente configure un ambiente laboral y/o estudiantil en que estén presentes aspectos de hostigamiento sexual o de cualquier otra índole. La política institucional promulgada a tales efectos según descrita bajo la sección 3.5 establece las sanciones aplicables a estudiantes o personal académico y administrativo o personal que incurra en violaciones al estatuto.

La Guía del Estudiante contiene las disposiciones regulatorias que resguardan a los alumnos y establece las normas y responsabilidades de los estudiantes de Mech-Tech así como los derechos y privilegios que éstos disfrutan.

La Institución ha establecido procedimientos para la presentación y ventilación de querellas por parte de los estudiantes sobre situaciones que les estén afectando adversamente. Igualmente, tiene establecidos sistemas para la apelación de decisiones relacionadas con su progreso académico. La Vice Presidenta de Asuntos Estudiantiles es la funcionaria a cargo de canalizar y atender las situaciones relacionadas con los derechos y responsabilidades de los estudiantes.

### **3.10 POLÍTICA EN CUMPLIMIENTO A LA LEY #186**

Mech-Tech College ha desarrollado una política con el propósito de cumplir con la Ley # 186 del 1 de septiembre de 2006 del Gobierno de Puerto Rico. Esta política tiene como propósito primordial el mantener en estricta confidencialidad el número de seguro social de los estudiantes y prospectos y éste aparecerá sólo en los documentos oficiales de la Institución.

Para más información, favor de referirse a la Oficina de Registraduría de cualquiera de los Recintos. Esta política no aplica a MTI de Orlando, Florida.

### **3.11 POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE ACOSO, AMENAZA E INTIMIDACIÓN (BULLYING)**

Todo estudiante tiene derecho a sentirse seguro tanto en el plano personal como social. La Institución prohíbe la conducta de acoso, amenaza e intimidación (bullying) entre estudiantes. Esta conducta se clasifica como toda acción de violencia sistemática, psicológica, física o sexual por parte de un alumno o grupo de alumnos hacia uno o más compañeros de clase, que no están en posición de defenderse a sí mismos (Lex Juris, Ley 37 del 10 de abril de 2008).

MTC/MTI promueve una política libre de amenazas e intimidación para que los estudiantes puedan desenvolverse en un ambiente de estudios seguro. La Institución trabajará la prevención del “bullying” a través de talleres impartidos por el personal a cargo del Programa de Orientación y Consejería; de surgir alguna querrela sobre el particular la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles intervendrá y aplicará el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento Estudiantil; esta Vicepresidencia protegerá los documentos que componen el expediente e historial académico de los estudiantes involucrados. Los estudiantes serán libres de tener una vida estudiantil sana en donde sus derechos serán protegidos para lograr sus metas académicas y tendrán la oportunidad de seleccionar su rama de estudios y profesión libremente.

### **3.12 POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE ESTUDIANTES QUE PADECEN ASMA**

En cumplimiento con la Ley Núm. 56 del 1 de febrero de 2006 “Ley de Tratamiento de Estudiantes que padecen Asma”, (no aplica a MTI de Orlando, Florida) Mech-Tech College reconoce el derecho de los estudiantes que padezcan asma o alguna otra condición relacionada a que puedan administrarse por cuenta propia los medicamentos en el plantel escolar, previo consentimiento de los padres, tutor o encargados, en caso del estudiante ser menor de edad.

Para que un estudiante que es menor de edad pueda administrarse por cuenta propia los medicamentos para el tratamiento del asma, será requisito presentar una certificación médica en la que se acreditará que padece la condición, el medicamento que utiliza para el tratamiento de la misma y que ha sido debidamente entrenado para administrarse por cuenta propia el medicamento. Además, será responsabilidad del padre, encargado o tutor, presentar los documentos actualizados para que el estudiante pueda hacer uso de este derecho.

Toda persona que interfiera con el ejercicio de este derecho incurrirá en una falta administrativa y se verá expuesto a una multa según la disposición de Ley. Toda persona que actúe en conformidad a lo dispuesto en la Ley no incurrirá en responsabilidad civil en caso de que surja alguna complicación por el uso del medicamento que el estudiante se administre por cuenta propia. Fecha de efectividad a partir del 1ro de mayo de 2011.

### **3.13 POLÍTICA DE VACUNACIÓN**

Esta política aplica a todos los estudiantes menores de 21 años que soliciten admisión en Mech Tech College.

De acuerdo a las Reglas y Regulaciones del Departamento de Salud, referente a las Pruebas de Enfermedades Transmisoras y la Vacunación de Estudiantes, se requiere a los estudiantes que son admitidos en Mech Tech College y hasta la edad de 21 años, que cumplan con los siguientes requisitos de vacunación:

- Una dosis de refuerzo de la vacuna contra el tétano, difteria y pertusis acelular (Tdap) y/o un refuerzo de la vacuna contra el tétano y difteria (Td) dentro de los últimos 10 años o según sea el caso.
- Dos dosis de la vacuna contra el sarampión común, sarampión alemán, y paperas (MMR).
- Tres dosis de la vacuna contra la Hepatitis B
- Tres dosis de la vacuna contra el polio (OPV/TPV), si la última fue administrada en o después de los cuatro años de edad.
- Se recomienda una dosis de la vacuna contra la varicela (VAR) para adolescentes entre las edades de 11 a 18 años y completar una segunda dosis según las regulaciones vigentes o una declaración firmada por su doctor especificando que tiene un historial de haber padecido la enfermedad.

Estas vacunas deberán estar registradas en el formulario PVAC-3 (papel verde).

Los estudiantes que por razones religiosas no son inmunizados deben presentar una declaración jurada o una certificación de su médico a tales efectos; sin embargo, las exenciones por razones religiosas serán nulas en cualquier caso de epidemia declarada por el Secretario de Salud.

#### **4.0 SERVICIOS QUE OFRECEN NUESTRAS OFICINAS**

##### **4.1 OFICINA DE ADMISIONES**

La Oficina de Admisiones evalúa las solicitudes de todos los prospectos o candidatos a ser estudiantes; se reciben los documentos requeridos para la admisión del estudiante, se entrevistan los prospectos a estudiantes y se determina su elegibilidad para admisión.

##### **4.2 OFICINA DE REGISTRADURÍA**

La Oficina de Registraduría custodia todos los expedientes de los estudiantes y su progreso académico. Procesa las matrículas y bajas, registra las notas, progreso académico y evaluaciones del estudiante y también produce las listas oficiales, certificaciones de estudio, transcripciones de créditos, certificaciones de graduación y los diplomas.

##### **4.3 OFICINA DE FINANZAS**

La Oficina de Finanzas mantiene un subsidiario en el cual se refleja el récord financiero del estudiante incluyendo los pagos y reembolsos hechos. Cobra todas las cuotas a tenor con lo dispuesto en el contrato de estudio, incluyendo otros cargos relacionados como lo son: tarjeta de identificación, transcripciones de créditos, entre otros.

##### **4.4 OFICINA DE ASISTENCIA ECONÓMICA**

La Oficina de Asistencia Económica ofrece orientación sobre las ayudas económicas tanto Federales como Estatales y de todos los procesos relacionados con la Beca Federal Pell, FSEOG y otras ayudas. Evalúa la elegibilidad de los estudiantes para la otorgación de las ayudas federales y estatales y se rige por las normas y reglamentos de los fondos Título IV del Departamento de Educación Federal y las políticas del Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR) en la administración de fondos estatales.

##### **4.5 OFICINA DE COORDINACIÓN INDUSTRIAL (EMPLEO)**

Esta oficina ayuda a los estudiantes en la búsqueda de empleo y les orienta para facilitar la misma al graduarse, tanto en el sector público o privado. Ayuda en el seguimiento a los candidatos a graduación y a la radicación de sus solicitudes de examen de reválida a las Juntas Examinadoras (en Puerto Rico) para aquellas profesiones que así lo requieren, con el propósito de ampliar sus posibilidades de empleo.

##### **4.6 OFICINA DE ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA**

La Oficina de Orientación y Consejería, disponible solo en Puerto Rico, ofrece servicios profesionales que complementan el desarrollo académico formal del estudiante. Esta oficina trabaja con los problemas académicos, de

disciplina, ausentismo y problemas personales del estudiante. Ofrece consejería individual, orientación individual y grupal, charlas y referidos a agencias gubernamentales y privadas, según la necesidad del estudiante.

La Oficina de Orientación y Consejería coordina actividades extracurriculares para fomentar el desarrollo integral del estudiante y provee el servicio de acomodo razonable para estudiantes con necesidades especiales. Además, ofrece seguimiento a estudiantes de bajo aprovechamiento académico, atiende a todos los estudiantes referidos o voluntarios y orienta y apoya a los estudiantes para obtener el diploma de cuarto año, entre otros servicios.

#### 4.7 COMITÉS ACADEMICOS

El Colegio cuenta con los siguientes Comités para el área académica:

- **COMITE DE PROGRESO ACADÉMICO** - Es responsable por la revisión del caso de todo estudiante que no cumple con la Política de Progreso Académico Satisfactorio.
- **COMITÉ DE READMISIÓN** - Es responsable de formular las recomendaciones necesarias sobre la solicitud de readmisión de un estudiante.
- **COMITÉ DE DISCIPLINA** - Es responsable de atender y canalizar todas las querellas que se presentan en contra de un estudiante por alegadas violaciones al Reglamento de Estudiantes.
- **COMITÉ DISCIPLINARIO INSTITUCIONAL** – Atenderá las quejas o querellas que presente cualquier estudiante en contra de empleados de la Institución. Este comité será presidido por el (la) Vicepresidente de Administración. En caso de que se presente una queja o querella en contra de un profesor serán el *Lead Coordinator*, *Vice-Presidente de Educación* y/o Director Ocupacional quienes atenderán la querella.
- **COMITÉ DE APELACIONES** - Es responsable de atender toda solicitud de revisión y/o apelación que presente algún estudiante sobre sus notas y otros documentos emitidos por la Oficina del Registrador.
- **COMITÉ DE BECA INSTITUCIONAL** – Es responsable de evaluar las solicitudes de ayuda institucional para estudiantes activos y de otorgar la ayuda correspondiente. No está activo al momento de publicación de este catálogo.

#### 4.8 ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

La Institución fomenta todo tipo de actividad que contribuya a mejorar la calidad de vida de los estudiantes. La Institución planifica actividades extracurriculares durante el año académico tales como: conferencias, talleres, actividades socioculturales, deportivas y recreativas dirigidas al desarrollo integral del estudiante. Además, la Institución promueve el desarrollo de grupos dirigidos a contribuir a la formación integral del estudiante.

#### 4.9 BIBLIOTECA – CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS (CRE)

Mech- Tech College tiene cuatro (4) Centros de Recursos Educativos (CRE), ubicados en sus Recintos de Caguas, Vega Baja, Mayagüez y Río Piedras que ofrecen a todos sus estudiantes, profesores, personal administrativo y a la comunidad en general, recursos y servicios de información relevantes al currículo de la Institución, así como a sus necesidades profesionales y particulares. El personal del CRE labora durante todo el período de clases en un horario flexible, adecuado a nuestra comunidad académica.

Todos los CRE cuentan con modernas computadoras con servicio de Internet en red e inalámbrico. Un área especial para computadoras portátiles (laptops) permite que los usuarios que poseen este equipo lo utilicen para realizar sus tareas académicas y técnicas. Nuestras colecciones impresas y audiovisuales, responden directamente a las diferentes áreas técnicas y académicas que forman nuestro currículo.

El sistema de bibliotecas de MTC tiene su catálogo público en línea en todos los terminales de sus computadoras. También está disponible a través de la página oficial de Mech Tech College: [www.mechtech.edu](http://www.mechtech.edu). También está disponible el *Blog* de la Biblioteca, base de datos desarrollada por el personal bibliotecario de los diferentes recintos, con enlaces a direcciones electrónicas relacionadas a los programas que componen la oferta académica de MTC.

En los recintos donde se ofrecen los programas de Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería Mecánica y Grado Asociado en Mecánica Automotriz también contamos con bases de datos especializadas como:

- SolidWorks: Programa de dibujo computarizado para el diseño de piezas para la manufactura, dirigido especialmente para desarrollar destrezas de dibujo en computadora.
- Mitchell on Demand 5: Programa electrónico donde el estudiante de Tecnología en Mecánica Automotriz realiza tareas como: diagnóstico, cotizaciones y reparación de vehículos de motor, entre otras.

Las colecciones de los CRE están en continuo crecimiento, lo que resulta en servicios de información actualizados y pertinentes que responden directamente al currículo y a los cambios de la tecnología. Permiten al usuario relacionarse con la tecnología moderna y proveen equidad en el acceso a la información de redes locales, nacionales e internacionales. Toda la comunidad académica puede acceder a estos servicios y recursos de información libres de costo.

El personal que labora en el mismo es uno altamente cualificado, con preparación académica en el área de bibliotecología y una vasta experiencia en este campo profesional.

El sistema de bibliotecas de MTC cuenta con un presupuesto anual que garantiza y mantiene una colección actualizada y pertinente que responda a los cambios de la tecnología.

Los Centros de Servicios Educativos protegen el uso de su colección por medio de la **Ley de Derechos de Autor, Título 17, del Código de los Estados Unidos**. Personas que hagan uso no autorizado o distribución del material contenido pueden enfrentar demandas civiles por violación a las disposiciones de este Código.

#### **4.10 ENFERMERÍA**

Mech-Tech College, actualmente, cuenta con personal de Enfermería en los Recintos de Caguas y Vega Baja y en la División de Salud en Río Piedras y Mayagüez; no obstante, cuenta con empleados capacitados y adiestrados en Primeros Auxilios en todos sus recintos.

La Enfermería tiene la responsabilidad de asegurar a la población estudiantil cuidados preventivos de salud de calidad y excelencia. Como propósito primordial, la Enfermería aspira a fomentar la buena salud física, mental y social de toda la comunidad estudiantil, así como la consecución de mejores estilos de vida. Para lograr dicho propósito la Enfermería cubre las fases de prevención y tratamiento de condiciones físicas y emocionales. La Enfermería ofrece servicios a toda la comunidad estudiantil, empleados y visitantes. Entre los servicios que ofrece se encuentran: charlas educativas, clínicas de prevención contra el HIV, Control de Enfermedades Transmisibles Sexualmente, Alcohol y Drogas, Accidentes en la Carretera, Diabetes y Nutrición, entre otras. Todos los servicios ofrecidos son gratuitos.

#### **4.11 SOLICITUD DE SERVICIOS**

Los estudiantes que necesitan servicios de las oficinas administrativas, pueden solicitarlo mediante el uso de un formulario preparado para tales fines. El mismo puede ser adquirido en la Recepción de cada Recinto.

### **5.0 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**

#### **5.1 ADMISIONES**

##### **5.1.1 POLÍTICA DE ADMISIONES**

MTC/MTI, en su Política de Admisión, requiere que los estudiantes tengan el nivel requerido de educación. Para estudiantes que han completado la escuela superior a través de un Diploma de Escuela Superior o de "Homeschooling" (Educación en el Hogar), se requiere que tengan un mínimo de 16 años de edad. Para estudiantes admitidos a través GED, las Leyes de Puerto Rico requieren un mínimo de edad de 18 años, (34 CFR Part 668, Subpart J).

MTC/MTI sirve a toda persona que decide alcanzar sus metas académicas a través de carreras que le permitan desarrollarse personal y profesionalmente. La Institución establece una Política de Admisión flexible que permite el acceso a toda persona que demuestre interés genuino en cursar estudios superiores y que cumpla con los requisitos de admisión establecidos en el Catálogo Institucional.

La institución está autorizada para matricular estudiantes veteranos y sus beneficiarios referidos por agencias federales y estatales. Estos beneficiarios deben cumplir con todos los requisitos de admisión, en adición a aquellos relacionados con su condición de beneficiario de la agencia correspondiente en el programa federal y estatal. La Oficina de Asuntos del Veterano establece que los beneficiarios deben completar su programa de estudios en el tiempo regular del programa (100%). Si se extiende del tiempo regular (150%), éste no podrá continuar recibiendo los beneficios de veteranos; sin embargo, podrá recibir otras ayudas económicas disponibles si cualifica. Mech-Tech Institute, en Orlando, actualmente no participa en programas para Veteranos.

### 5.1.2 *Requisitos de Admisión para Programas Técnicos:*

Los requisitos de admisión establecidos por la Institución para Programas Técnicos son los siguientes:

- Presentar evidencia oficial de escolaridad académica, técnica o vocacional más alta alcanzada. Solicitud de Admisión debidamente cumplimentada.
- Pagar cuota de admisión (\$40.00) la cual no es reembolsable y caduca al año.
- Certificado de Inmunización en original PVA-3 (menores de 21 años de edad).
- Firmar contrato de estudios con la Institución.

Todo prospecto que solicite admisión debe tener diploma de escuela superior.

Todo estudiante veterano o beneficiario que solicite admisión en nuestra Institución, deberá entregar toda la documentación requerida por la Institución antes del primer día de clases (solo en Puerto Rico).

Para MTI Orlando los requisitos son:

- Solicitud de Admisión debidamente cumplimentada.
- Identificación con foto (licencia de conducir, identificación emitida por el estado, identificación militar o pasaporte)
- Presentar evidencia oficial de escolaridad académica, general education develop (GED) emitido por el estado (La agencia acreditadora de GED debe ser reconocida por el Departamento de Educación de EU para propósitos de fondos de Título IV - [www.ed.gov](http://www.ed.gov))
- Transcripción de escuela Superior o GED (debe ser oficial, sellada y ponchada)\*
- Transcripciones de Instituciones post-secundarias (para convalidación de créditos) – Copia Oficial y enviarla directamente a: Departamento de Admisiones 8620 South Orange Blossom Trail, Orlando FL 32809
- Pagar cuota de admisión (\$40.00), la cual no es reembolsable y caduca al año.
- Firmar contrato de estudios con la Institución.
  - ✓ Diploma debe especificar diploma (certificado de terminación no es aceptado)
  - ✓ Las transcripciones de escuela superior deben decir: diploma estándar de escuela superior (certificado de terminación no es aceptado)
  - ✓ Estudiantes provenientes de escuela superior deben aprobar examen FCAT para recibir un Diploma oficial

### 5.1.2.2 **Política de “Homeschooling”**

Esta política no aplica a Mech-Tech Institute de Orlando, Florida. En Mech-Tech College proveemos educación a los estudiantes elegibles dentro de nuestros requisitos de admisión incluyendo a los del programa de “Homeschooling” o sistema de Educación en el Hogar.

Entiéndase por “homeschooling” aquel estudiante que recibió su educación en el hogar por medio de la ayuda de sus padres.

Un candidato a estudios en nuestra Institución que haya sido educado por el sistema de “Homeschooling” debe cumplir con los siguientes requisitos para poder ser admitido:

1. Certificación de Equivalencia del Departamento de Educación o Declaración Jurada del padre o encargado (Notarización del documento “Certificación de Estudiante Educado en el Hogar” que provee la Institución).
2. Si la educación del estudiante está conectada a una universidad de Estados Unidos, proveer la certificación que brinda la universidad.

En adición a esto, el estudiante debe cumplir con todos los Requisitos de Admisión establecidos por la Institución.

Mech-Tech Institute de Orlando, Florida no admite estudiantes sin diploma o su equivalente (GED) válido.

### 5.1.3 *Requisitos de Admisión para Programas de Grado Asociado*

Mech-Tech Institute de Orlando, Florida no ofrece programas de Grado Asociado.

#### ▪ **Requisitos de Admisión a Programas de Grado Asociado para Estudiantes de Nuevo Ingreso.**

Toda persona que solicite admisión a Mech-Tech por primera vez deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser graduado de escuela superior o su equivalente con un índice académico de 2.00 en adelante.
  - a. Estudiantes provenientes de Universidades reconocidas y acreditadas, que al graduarse de escuela superior o su equivalente tenían un índice menor de 2.00 y que posea estudios universitarios equivalentes a un (1) año con un índice mínimo de 2.00, podrá solicitar admisión y convalidación de créditos a Mech-Tech College.
  - b. Estudiantes provenientes de colegios técnicos reconocidos y acreditados que al graduarse de escuela superior o su equivalente tenían un índice menor de 2.00 y sean graduados de un programa técnico con un promedio de 2.00, podrá solicitar admisión y convalidación de créditos en Mech-Tech College.
2. Someter una Solicitud de Admisión y pagar cuota de admisión (\$40.00) no reembolsable, la cual caduca al año.
3. Transcripción de Créditos oficial de Escuela Superior en original.
4. Certificado de Inmunización en original PVA-3 (menores de 21 años).

Para ser admitido para estudios el candidato debe haber obtenido su diploma de escuela superior. Si el candidato es graduado de un programa académico de equivalencia o de una escuela acelerada, la edad mínima requerida es **16** años.

#### **“Output Assesment” (Examen de avalúo)**

El “Output Assessment” es un examen de avalúo que los estudiantes tomarán antes de entrar a su fase práctica. Este examen sirve como instrumento para colocar a los estudiantes en su fase práctica y también como guía para que la Institución evalúe el programa de estudio.

El estudiante debe aprobar el examen con 70% o más. Si el estudiante fracasa el examen, tendrá todas las oportunidades que sean necesarias para repetirlo. El estudiante recibirá re-enseñanza en las áreas de deficiencia presentadas en el examen.

En el programa de Grado Asociado en Reparación de Equipo Biomédico, la fase clínica (Práctica) está disponible solo durante horario diurno ya que no hay centros de práctica disponibles en horario nocturno para esta profesión en Puerto Rico. El estudiante debe hacer los arreglos para completar la práctica en horario diurno durante su último término académico.

#### 5.1.4 *Requisitos de Admisión para Clínicas (División de Salud)*

Los programas relacionados a la Salud no se ofrecen en el Recinto de Mech-Tech Institute de Orlando, Florida.

Los estudiantes que realizarán clínicas deberán proveer toda la documentación solicitada en los requisitos de admisión previos y además, los siguientes:

- Certificado de Buena Conducta
- Certificación Médica (Formulario provisto por la Oficina de Admisiones)

#### 5.1.5 *Requisitos de Admisión para Estudiantes Extranjeros*

- Los prospectos extranjeros deben completar los requisitos de admisión que se solicitan a todos nuestros prospectos, según aplique, tanto para Programas Técnicos o Grados Asociados. (Actualmente no están disponibles en Mech-Tech Institute de Orlando, Florida).
- Entregar copia de evidencia válida de escuela secundaria aprobada o su equivalencia. Esta copia deberá ser validada por el Ministerio de Educación de su país o por el Consulado Americano.
- Entregar copia oficial de la transcripción de créditos de la escuela secundaria validada por el Ministerio de Educación de su país o por el Consulado Americano evidenciando un promedio general de 2.00 puntos o más en una escala de 4.00 puntos para los Grados Asociados.

##### Equivalencia en promedios para estudiantes extranjeros

1. Una tabla de equivalencias será utilizada en la conversión de promedio general, basado en una escala de 0-4 puntos. Aquellos países donde la valoración del aprovechamiento sea Excelente, Sobresaliente, Aceptable, Insuficiente y Deficiente la conversión será la siguiente:

<b>TABLA DE EQUIVALENCIA EN PROMEDIO</b>	
<b>Países Extranjeros (donde aplique ésta escala)</b>	<b>Conversión para Mech-Tech</b>
Excelente	4.00 – 3.50
Sobresaliente	3.49 – 2.50
Aceptable	2.49 – 1.60
Insuficiente	1.50 – 0.8
Deficiente	.79 – menos

Casos con una valoración diferente a lo anterior se evaluarán de manera individual y recibirán la orientación necesaria para que estos puedan referirse a las oficinas de educación correspondientes, donde puedan obtener la conversión o equivalencia, de acuerdo al sistema educativo nuestro.

- Los estudiantes extranjeros menores de 21 años deberán presentar evidencia de sus récords de inmunización para ser validados en Puerto Rico, según dispone la Ley 25 del Departamento de Salud de Puerto Rico.
- En aquellos casos en que el idioma de los expedientes académicos no sea el inglés o español, el candidato deberá someter una traducción debidamente certificada por la institución de procedencia. Todo expediente académico deberá ser validado por el Ministerio de Educación de su país y por el Consulado Americano; además, deberán enviar información oficial sobre el sistema de calificaciones utilizado en la evaluación del aprovechamiento académico y evidencia de los títulos y diplomas recibidos.

- Estudiantes extranjeros deben solicitar visa de entrada a los Estados Unidos. Se requiere que estudiantes extranjeros estén matriculados a tiempo completo durante todo el período de estudios.
- El prospecto debe demostrar que posee la capacidad económica para el pago de sus estudios y lo que conlleva su estadía mientras cursa estudios.
- Una vez el estudiante sea admitido, procurará obtener un auspiciador que se haga responsable de los gastos relacionados a sus estudios.
- Debido a que los estudiantes internacionales no pueden trabajar para ganar dinero y pagar su educación y gastos personales, deberán hacer los arreglos para tener un auspiciador (sponsor) que tenga el dinero disponible para sus gastos.
- El auspiciador tiene la obligación de mantener económicamente al estudiante mientras estudia en suelo Americano, para ello, se solicitará que firme un documento donde el auspiciador se compromete a pagar los estudios del estudiante.
- El auspiciador (sponsor) debe proveer evidencia de sus ingresos sometiendo los siguientes documentos:
  1. Llenar el documento Certificación y Declaración Financiera, acompañada uno de los siguientes documentos:
    - a. Carta de la empresa o institución donde trabaja, indicando su salario mensual.
    - b. Copia de la planilla de contribución sobre ingresos.
    - c. Comprobante de sueldo.
    - d. Informe bancario en papel timbrado oficial de una institución bancaria o financiera indicando la cantidad de dinero en la cuenta. La cantidad mínima de dinero que debe tener el auspiciador es \$18,215.00.
- Si el estudiante va a sufragar sus gastos, deberá enviar un estado bancario indicando que tiene en su cuenta el dinero suficiente para sufragar los costos de sus estudios hasta que complete su grado universitario.
- Si el estudiante internacional tiene una promesa de que alguna institución en su país pagará sus estudios, deberá entregar una carta de la organización donde indique el compromiso de pagar los estudios.
- Los estudiantes extranjeros deben solicitar Visa de entrada a los Estados Unidos; para esto, deben esperar a recibir la Carta de Aceptación.
- Estos documentos deberán ser enviados a la Oficina de Admisiones; si la Certificación y los documentos cumplen con los requisitos de auspicio se emitirá el Formulario de Emigración I-20 y se le enviará al prospecto.
- El prospecto continuará con todos los trámites y pagos requeridos para su traslado y matrícula en la institución.
- El PDSO (Primary Designated School Official) de la institución mantendrá un expediente para cada uno de los estudiantes matriculados en nuestra institución. Estos expedientes deben estar al día con la información del estudiante. Los DSO (Designated School Official) de los Recintos mantendrán al día esta información. Se la enviarán al PDSO (Primary Designated School Official) y este a su vez la mantendrá al día en SEVIS.

#### **5.1.6 Procedimiento de Admisión**

- Todo candidato a estudiar en la Institución deberá de tener una entrevista con el Oficial de Admisiones. Éste le ofrece al candidato una orientación general sobre la Institución, requisitos de admisión, cursos que se ofrecen, duración, costos, formas de pago, fecha de comienzo y terminación de los programas y posibilidades de empleo en el campo ocupacional del programa que estudie. Además, le provee información adicional a tenor con el interés del candidato. Se le solicita al candidato visitar las facilidades de la Institución.
- Una vez el candidato se decide a estudiar un programa en particular, se le hace entrega de la solicitud de admisión y se le orienta sobre los documentos que deberán de acompañar la misma.
- Recibidas las solicitudes de admisión, son evaluadas y se determina si el candidato es aceptado o no. Si el solicitante no reúne los requisitos para ingresar, se le notificará por escrito.
- Una vez el estudiante es aceptado, se llena el contrato de estudios y la Oficina de Asistencia Económica procede a orientarle sobre las ayudas económicas disponibles y sobre cómo llenar la solicitud de beca PELL, entre otras. La Oficina de Registraduría se encarga de preparar su expediente, su matrícula y lo orientará sobre el programa de clases a seguir.

### **5.1.6.1 Procedimiento de Admisión para Personas con Impedimentos**

El proceso y los requisitos de admisión para una persona con algún impedimento serán los mismos que para cualquier otro estudiante prospecto. A estos candidatos se les orienta sobre los requerimientos de los cursos y de las facilidades de planta física disponibles para ellos; salones de clases, programas que se ofrecen y facilidades sanitarias especiales; además de los servicios de Orientación y Consejería que ofrece el recinto en el que se matricula.

### **5.1.6.2 Validación de Diploma o Transcripción de Créditos de Escuela Superior**

El objetivo de este procedimiento es validar que el grado obtenido por el estudiante haya sido a través de una institución que opera bajo la aprobación de las agencias correspondientes tanto en Puerto Rico como en los Estados Unidos y que dicha institución cumple con los estándares de ley requeridos para ofrecer los servicios educativos que presta; esto para que el estudiante pueda beneficiarse de los fondos de Título IV y poder sufragar sus estudios. Este procedimiento aplica a todos los estudiantes prospectos que solicitan admisión a MTC/MTI.

### **5.1.7 Convalidaciones**

Un/a estudiante puede solicitar una transcripción de créditos oficial de MTC/MTI para estudiar en otra institución. La transcripción se envía por correo regular dentro de los próximos cinco (5) días laborables. Si la otra institución lo requiere, MTC/MTI le proveerá su Catálogo Institucional; el catálogo incluye la descripción y objetivo de cada curso en cada programa.

Mech-Tech College tiene acuerdos colaborativos con las siguientes instituciones locales: Universidad Central de Bayamón (UCB), Universidad Interamericana (UI), Universidad Politécnica (UP) y Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico. Estos acuerdos permiten a nuestros estudiantes transferir la mayor cantidad de créditos posible para completar un grado académico más alto en una de estas instituciones.

Las transcripciones de créditos emitidas por MTI no garantizan la aceptación de los créditos aprobados en otras instituciones ya que queda a la entera discreción de la institución que las acepta. MTI no garantiza que los créditos sean transferibles.

Los créditos aceptados por Mech-Tech como transferidos no afectan el Progreso Académico Satisfactorio (PAS) y no cuentan para el promedio o porcentaje final; el/la estudiante que es matriculado/a con créditos transferidos será evaluado/a para propósitos de (PAS) en los cursos matriculados luego de la aprobación y aplicación de los créditos transferidos. Para los cursos tomados, el PAS será monitoreado hasta el 150% del tiempo permitido para completar el programa de estudios. El PAS será monitoreado al finalizar cada término y el progreso del/la estudiante debe realizarse de acuerdo a la Política de SAP Institucional. Favor de referirse a la Política de Progreso Académico Satisfactorio en la sección 5.2.10 de este Catálogo. La evaluación de los créditos a ser transferidos no tiene costo alguno y es realizado durante el proceso de admisión del/la estudiante. Los créditos aceptados como transferidos serán descontados del total del costo del programa de estudios el cual es detallado en la sección 2 del Contrato de Matrícula.

#### **5.1.7.1 Convalidaciones para Programas Técnicos**

A todo estudiante egresado de nuestra Institución, que desee matricularse en otro programa de los que ofrecemos, se le honrarán todas las clases, cursos o laboratorios tomados que tengan similitud con los del nuevo programa. Hacemos la observación que para convalidarse, los cursos tienen que haberse aprobado con una calificación de 70% (C) en adelante y /o calificación de P (aprobado) y no deben haber pasado más de ocho (8) años desde que fueron aprobados. Los candidatos que hayan estudiado en otra institución post-secundaria técnico-vocacional, con acreditaciones similares a las de MTC/MTI, podrán solicitar convalidaciones de clases o cursos, siempre y cuando sean aprobadas con 70% (C) en adelante y /o calificación de P. Estudiantes graduados de Grado Asociado, Bachillerato u otros grados académicos mayores, de universidades acreditadas y que las clases o cursos sean similares a los de MTC/MTI podrán solicitar convalidaciones hasta un

máximo de 70% de los créditos de cursos generales y hasta un 30% de los cursos de concentración y los créditos no caducarán.

#### **5.1.7.2 Política de Convalidación para Grado Asociado**

Mech-Tech Institute de Orlando, Florida no ofrece programas a nivel de grado asociado. A todo estudiante de Mech-Tech College con un grado técnico, que se matricule en el Grado Asociado, se le reconocerán los cursos técnicos tomados que tengan el contenido curricular equivalente y hayan sido aprobados con A o B. Para convalidar estos cursos no deben haber pasado más de ocho (8) años desde que fueron aprobados. Para nuestros estudiantes egresados, que al graduarse de escuela superior o su equivalente tenían un índice menor de 2.00 y que, al graduarse de un programa académico de Mech-Tech College haya obtenido un índice académico mínimo de 2.00, podrán solicitar admisión y convalidación de créditos para un programa de grado asociado en Mech Tech College.

Estudiantes graduados de Grado Asociado, Bachillerato o un grado académico mayor provenientes de universidades acreditadas, cuyos cursos o clases sean similares por su descripción y contenido curricular a los de Mech-Tech College, podrán solicitar convalidaciones hasta un máximo de 70% de los créditos de cursos generales y hasta un máximo de 30% de los cursos de concentración, siempre que se hayan aprobado con 70% o más y/o calificación de P o AP y los créditos no caducarán.

Estudiantes provenientes de Universidades acreditadas, que al graduarse de escuela superior o su equivalente tenían un índice menor de 2.00 y que actualmente posea estudios universitarios equivalentes a un (1) año con un índice académico mínimo de 2.00, podrá solicitar admisión y convalidación de créditos a Mech-Tech College.

##### **5.1.7.2.1 Convalidaciones de Cursos Mediante Examen de Reto**

Aplica solamente a grados asociados en Puerto Rico; estos exámenes son preparados por la facultad de Mech-Tech College de acuerdo a nuestros currículos y están diseñados con el propósito de evaluar el dominio que tiene el estudiante en la materia para la cual solicita el examen. El estudiante que solicite convalidación de cursos, deberá estar matriculado en la Institución y no haber estado matriculado en el curso que desea retar. El estudiante solicitará el examen de reto y pagará la cuota correspondiente. El examen debe ser aprobado con un 75% o más. Se podrán convalidar hasta un máximo de 12 créditos. No se dará nota por las clases aprobadas a través de convalidaciones, se le reconocerá como “aprobado” con la letra P.

##### **5.1.7.2.2 Política de Convalidación para Veteranos**

Estudiantes veteranos o beneficiarios tienen que someter las transcripciones de créditos oficiales de todas las instituciones previas. La Administración de Veteranos solamente otorgará dos (2) semestres para que el oficial certificador evalúe y otorgue los créditos previos, si aplica. No está a discreción del estudiante si decide solicitar o no convalidación de créditos previos. Mech-Tech Institute de Orlando, Florida no participa de programas para Veteranos.

#### **5.1.8 Transferencia de Programa**

Si un estudiante se transfiere de un programa a otro, o termina un programa y desea continuar estudiando otro programa, podrá recibir convalidación por aquellos créditos o unidades que sean similares en su contenido y requisitos por aquellos estudiados y aprobados con una evaluación mínima de 70% (C).

##### **5.1.8.1.1 Estudiantes de Transferencia para Programas de Grado Asociado**

MTI de Orlando, Florida no ofrece programas de grados asociados. Se consideran estudiantes de transferencia aquellos con créditos aprobados en otras instituciones post-secundarias o

universitarias debidamente autorizadas y acreditadas y cuyos créditos se pueden convalidar al grado-asociado para el cual solicita ingreso. Los estudiantes de transferencia deberán cumplir con los requisitos de admisión de estudiantes de nuevo ingreso además de someter la transcripción oficial de créditos de la institución de procedencia. A los estudiantes con un grado post-secundario aprobado de otra institución no se les requiere transcripción de escuela superior. Su expediente debe indicar que se graduaron de escuela superior.

#### 5.1.8.1.2 Proceso de Apelación a Denegación de Transferencia de Créditos

Si la transferencia de créditos solicitada por el estudiante es denegada, éste tiene el derecho de apelar esta decisión. El estudiante apelará a un oficial de la Oficina de Admisiones quien coordinará una entrevista con el Vicepresidente de Asuntos Académicos y discutirá la razón de esta denegación y si hay posibilidad de que la decisión sea reconsiderada.

## 5.2 REGISTRADURÍA

La Oficina de Registraduría ofrece los servicios de matrícula, transcripciones, certificaciones de estudios, notas e informe de progreso académico satisfactorio. La Oficina de Registraduría no ofrecerá servicio alguno a estudiantes que tengan deudas económicas con la Institución o tengan documentos pendientes de entregar. Una vez el estudiante haya cumplido con sus obligaciones, se le ofrecerá el servicio solicitado.

### 5.2.1 Matrícula

La Oficina de Registraduría es la que mantiene el control del proceso de matrícula. Una vez los estudiantes son admitidos recibirán instrucciones relacionadas con el programa de estudios y proceso de matrícula.

El Registrador (a) es el custodio oficial del expediente de los estudiantes. No se considerará válido un programa de estudiantes sin su certificación. Todo estudiante es responsable del cumplimiento de las obligaciones académicas que aparecen en su programa de clases.

Es mandatorio que los estudiantes se matriculen en la fecha y hora asignada por la Oficina de Registraduría. Si los documentos requeridos por la Oficina de Admisiones están incompletos, no se permitirá al estudiante matricularse.

Si después de los estudiantes ser matriculados no hay quórum (15 estudiantes o más) para el curso que solicitó, la Institución cerrará esa sección y los estudiantes serán llamados tan pronto se establezca dicho quórum (15 estudiantes o más).

#### 5.2.1.1 Política de Matrícula

Es política de la Institución matricular estudiantes de manera trimestral (agosto, noviembre, febrero y mayo). Sin embargo, la Institución se reserva el derecho de matricular y comenzar cursos nuevos en otras fechas de acuerdo a la disponibilidad de salones, profesores y otros recursos. Habrá una semana de matrícula tardía para cada matrícula. La misma variará según los días feriados.

#### 5.2.2 Horario de Clases

El programa (horario) de clases de la Institución es el siguiente:

SECCIÓN	DÍAS	HORARIO
Diurno	Lunes - Viernes	7:30 a.m. - 1:30 p.m.
Tarde	Lunes - Viernes	1:30 p.m. - 5:00 p.m.
Nocturno	Lunes - Viernes	5:00 p.m. - 10:30 p.m.
Sabatino	Sábados	8:00 a.m. - 5:00 p.m.

**Nota: El horario podría variar según la matrícula para cada término.**

### 5.2.2 Readmisiones

Todo estudiante que finalice o haya interrumpido sus estudios por un trimestre o más e interese reanudar sus estudios tiene que solicitar readmisión. El solicitante debe llenar el formulario correspondiente y pasar a orientación en la Oficina de Registraduría. El estudiante suspendido durante un trimestre o un año por deficiencia académica, puede solicitar readmisión al concluir su período de suspensión. El estudiante tendrá que llenar el formulario de readmisiones y pagar una cuota por concepto de readmisión.

### 5.2.3 Política de Asistencia

Como institución educativa Mech Tech College, al igual que Mech Tech Institute, espera que sus estudiantes asistan a clases según establecido en su programa de clases y con puntualidad. Estudiante: ¡esto es para tu beneficio como estudiante y como futuro candidato para empleo! ¡Sigue la política de asistencia de Mech-Tech y saldrás bien!

**La asistencia a clases es compulsoria.**

#### Requisitos Mínimos

Para que el estudiante pueda completar o graduarse de un programa, debe cumplir con un mínimo de 80% de asistencia. El 80% de asistencia es un requisito absoluto. En caso de ausencias, el estudiante será responsable del material dado en clases.

#### Seguimiento

La facultad tomará asistencia diariamente y mantendrá un record asistencia de todos los estudiantes. La asistencia es tomada en cada clase por los profesores mediante un formulario de asistencia provisto por la Institución (Reporte de Asistencia). Cada profesor anotará la asistencia diaria de todos los estudiantes y la Oficina de Registraduría entrará dicha información en el record electrónico de los estudiantes. Los profesores, además informarán aquellos estudiantes que no asisten a sus cursos o nunca se han presentado. La información sobre la asistencia de los estudiantes es acumulativa y es monitoreada cada término académico por lo que aquellos estudiantes que no cumplan con 80% de asistencia serán notificados por escrito, firmarán una carta de aviso titulado *Compromiso Académico*, que a la vez les orienta sobre el fallar en el requisito de asistencia puede resultar en una baja administrativa. La asistencia a clases durante la práctica externa es seguida a través de un registro de horas que son certificadas por el supervisor del centro de práctica y por el coordinador de práctica.

#### Tardanzas y Salidas Antes

Mech-Tech espera que los estudiantes estén a tiempo en sus clases. Cuando llegas tarde a clases no solo pierdes el material que ya se ha presentado, sino que interrumpes tanto al profesor como a los demás compañeros estudiantes. Cuando un estudiante llega tarde o sale antes de que concluya la clase, el profesor registrará como tal en el registro de asistencia. El tiempo incurrido en tardanza o salida se le restará de la clase, redondeando al cuarto de hora más cercano dentro de la hora y cada cuatro cuartos de tardanza será igual a una hora de ausencia. (Ejemplo; el estudiante llegó cuatro veces 15 minutos tarde, igual a una hora de ausencia).

#### Ausencias Aceptadas (Justificadas)

La Institución considera como ausencia justificada las siguientes:

- Enfermedad del estudiante
- Enfermedad grave o muerte de algún miembro de su familia inmediata
- Citas al Tribunal y/o Gobierno
- Horario extendido en el trabajo y/o adiestramiento por tiempo determinado
- Razones fuera del control del estudiante

Lo antes mencionado NO exime al estudiante de cumplir con el mínimo de 80% de Asistencia requerido para graduación. Recuerda, el 80% de asistencia es un requisito absoluto y aunque haya ausencias que puedan ser consideradas como justificadas, el porcentaje de asistencia acumulado para graduación nunca puede ser menor de 80%. Todo estudiante que se ausente a clases deberá presentar la evidencia que será evaluada por el Coordinador de Asistencia, Consejera o un representante autorizado de la institución para proceder a la asignación de reposiciones.

Las ausencias consideradas por razones fuera del control del estudiante serán evaluadas individualmente por personal de la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles y se determinará si es justificada para la asignación de trabajo de reposición.

### **Ausencias Consecutivas**

Un estudiante que se ausente por un período de seis (6) días consecutivos sin justificación, será dado de **baja administrativamente**.

### **Consecuencias del No Alcanzar el Requisito de Asistencia**

Debido a que la asistencia es acumulativa y monitoreada al finalizar cada término académico, una carta de orientación titulada *Compromiso de Asistencia*, será discutida con todo estudiante cuyo porcentaje de asistencia sea menor de 80%. En caso que el/la estudiante no alcance el mínimo requerido de 80%, será evaluado/a antes de procesar su matrícula para el próximo término académico, comenzará un proceso de orientación y firmará un compromiso de asistencia con un plan de estudios específico que será monitoreado periódicamente por la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles. Si el/la estudiante no cumple con el porcentaje mínimo de asistencia, a pesar de que la institución haya realizado todos los esfuerzos posibles para ello, el/la estudiante será dado de baja administrativamente. Si como parte del proceso de evaluar el porcentaje de asistencia acumulado de un/a estudiante, la Registradora determina que un estudiante no tiene oportunidad real de alcanzar el 80% de asistencia en el período previo a la fecha esperada de graduación de su programa de estudios, se le será notificado al/la estudiante por escrito ya que será una posible baja administrativa.

### **Bajas debido a pobre Asistencia: Impacto para Asistencia Económica**

La Oficina de Registraduría informará a la Oficina de Asistencia Económica de las bajas procesadas dentro del término requerido por el Departamento de Educación de los Estados Unidos (dentro de 14 días calendario desde el último día asistido).

Excepciones: Cuando el calendario académico incluye un receso académico de cinco (5) días de clases o más. La fecha de determinación será cuando el/la estudiante cumpla seis (6) días consecutivos de ausencias. En caso de que el/la estudiante notifique a la Institución su deseo de no regresar a clases y luego de que se le orienta al/la estudiante sobre la política de bajas, la Oficina de Registraduría procesará la baja de forma inmediata.

### **Trabajo para Reposición de Ausencias**

El/la estudiante será completamente responsable de completar el trabajo de reposición de ausencias justificadas y lo completar semanalmente a través de arreglos especiales y/o tareas asignadas por el profesor. El/la estudiante tiene hasta la duodécima semana (12ma semana) de clases para los programas en cuatrimestres y hasta la decimoquinta semana (15ta semana) para los programas medidos en semestres para completar los trabajos de reposición para las ausencias justificadas en las que incurrió dentro de dicho término académico.

### **Licencia de Estudios (LOA)**

El/la estudiante tiene derecho a solicitar una licencia de estudios en casos extraordinarios de emergencias, enfermedad o por maternidad. La solicitud de licencia será sometida a la Oficina de Registraduría con la documentación médica que aplique. La licencia no puede exceder 180 días o más de la mitad de la duración del programa (para programas de estudios cuya duración es un año o menos) lo que sea más corto. No se autorizará licencias más allá de la fecha de terminación del trimestre de clases en curso a menos que el caso lo amerite y sea previamente autorizado por el Director. En el caso que el/la estudiante no se presente a clases al terminar su licencia, se dará seguimiento para orientarle a que continúe sus estudios y de estas gestiones ser infructuosas, se le procesará una baja administrativa.

El procedimiento para solicitar una Licencia de Estudios (LOA) es el siguiente:

- El/la estudiante debe llenar, firmar y entregar la solicitud provista por la Oficina de Registraduría.

- El/la estudiante debe proveer evidencia que apoye la razón para solicitar la Licencia de Estudios y que esté relacionada a la información provista en la solicitud.
- Especificar la fecha en la cual el/la estudiante espera regresar a clases.
- La solicitud será evaluada por la Registradora y el Director y se le notificará al/la estudiante sobre la decisión.
- Se refiere entonces al/la estudiante a las oficinas de Asistencia Económica y Finanzas para orientación individualizada.

No existen consecuencias financieras para los estudiantes durante o después de la Licencia de Estudios (LOA).

Si el/la estudiante es Veterano o beneficiario, se le dará de baja de su beneficio de estudios durante el período de vigencia de la licencia y a su regreso se volverá a reintegrar su beneficio.

Si un/a estudiante recibe notificación de que ha sido activado/a por las Fuerzas Armadas del Ejército de los Estados Unidos y/o por la Guardia Nacional de Puerto Rico, debe notificarlo a la Oficina de Registraduría por lo menos quince (15) días antes de la fecha de activación presentando la evidencia necesaria; el oficial a cargo le orientará sobre: cancelación de matrícula, progreso académico, costos de matrícula y acomodo razonable; entre otros. El/la estudiante será responsable de notificar al inicio de cada término académico que es miembro de las agencias mencionadas.

Mech-Tech Institute de Orlando, Florida no participa de programas para Veteranos.

### **5.2.6 Bajas**

Para aquellos estudiantes que interrumpen sus estudios y son dados de baja, la Institución procederá a aplicar la Política de Reembolso vigente.

Un/a estudiante que tenga progreso satisfactorio al momento en que se da de baja, puede volver a matricularse y será considerado para continuar sus estudios. Un estudiante que no tenga progreso satisfactorio al momento en que se da de baja, será colocado en probatoria por un período de un (1) trimestre cuando fuese aceptado para matrícula nuevamente. El estudiante deberá solicitar una readmisión en la Oficina de Admisiones y deberá ser aprobada por la Registradora

Para los Estudiantes Veteranos o beneficiarios, la fecha de efectividad de una baja, licencia por enfermedad, licencia militar, etc., será el último día de asistencia a clases. Mech-Tech Institute de Orlando, Florida no participa de programas para Veteranos.

#### **5.2.6.1 Bajas Voluntarias**

Un estudiante puede darse de baja total en cualquier momento. El estudiante que decide darse de baja deberá recibir el visto bueno del Vicepresidente de Asuntos Académicos, las Oficinas de Finanzas, Asistencia Económica, Orientación y de los profesores. Luego deberá entregar el boleto de baja en Registraduría, donde el Registrador oficializará la baja y se identificará su expediente académico con W (Baja Total).

#### **5.2.6.2 Bajas Administrativas**

La baja administrativa es una acción que toma la Oficina de Registraduría para procesar la baja a un estudiante que no cumpla con las normas y reglamentos institucionales, luego de haber agotado todos los recursos para que el estudiante normalice su situación. La baja administrativa aplica a los siguientes casos:

- Deuda económica con la Institución
- Exceso de ausencias consecutivas no justificadas.
- Incumplimiento de contrato.
- No Progreso Académico (Asistencia / Promedio)
- Incumplimiento del estatus de probatoria en caso de progreso académico.

- Conducta incorrecta hacia miembros de la facultad, administración, estudiantes y/o visitantes.
- La no-conformidad con las normas y requisitos de la Institución.
- Problemas de salud.

### 5.2.7 Terminación de Estudios

Un estudiante terminará sus estudios en esta Institución cuando:

- Termina el total de créditos de estudios, según programa y contrato vigente.
- Al darse de baja voluntariamente.
- Al ser dado de baja administrativamente.
- Si el estudiante no cumple con las políticas de conducta establecidas por la Institución, éste puede ser sometido a expulsión.

### 5.2.8 Requisitos de Graduación

#### 5.2.8.1 Programas Técnicos

- Para que el estudiante pueda completar o graduarse de un programa, debe cumplir con un mínimo de 80% de asistencia.
- Completar el total de créditos en su programa de estudios con una nota acumulativa de 2.00 o 70% (C) y haber mantenido progreso satisfactorio.
- Haber completado todos los documentos requeridos por la Institución.
- Pagar la cuota de graduación, para poder asistir a los actos.

Para poder recibir un diploma, transcripción de créditos, certificaciones de estudios y/o cualquier documento oficial de nuestra Institución, el estudiante debe cumplir con lo siguiente: **No tener deuda económica con la Institución.**

Durante la ceremonia de graduación los estudiantes reciben una simulación de su diploma. Esta ceremonia se efectúa una vez al año.

#### 5.2.8.2 Programas de Grado Asociado

Mech-Tech Institute de Orlando, Florida no ofrece programas de grados asociados. Todo candidato a graduación debe cumplir con los requisitos establecidos en la Institución para tales propósitos. Se establecen los siguientes requisitos:

- Someter una Solicitud de Graduación a la Oficina de Registraduría en las fechas establecidas en el Calendario Académico durante el último trimestre de sus estudios para una evaluación de créditos.
- Para que el estudiante pueda completar o graduarse de un programa, debe cumplir con un mínimo de 80% de asistencia.
- Aprobar el total de créditos en su programa de estudios con un índice tanto general como de graduación no menor de 2.00 o 70% (C), en el tiempo máximo estipulado en la Política de Progreso Académico Satisfactorio de la Institución.
- Pagar la cuota de graduación, para poder asistir a los actos.

Para poder recibir un diploma, transcripción de créditos, certificaciones de estudios y/o cualquier documento oficial de nuestra Institución, el estudiante debe cumplir con lo siguiente: Saldar sus obligaciones financieras o de otra índole con Mech-Tech.

Durante la ceremonia de graduación los estudiantes reciben una simulación de su diploma. Esta ceremonia se efectúa una vez al año.

Los estudiantes veteranos y sus beneficiarios deben completar su programa de estudios en el tiempo regular del mismo. Aquel estudiante que se extienda más allá del tiempo regular del programa no podrá continuar recibiendo los beneficios de veteranos; sin embargo, si es recipiente de la ayuda

económica “Pell Grant” esto no afectará sus beneficios de la Beca Pell y por consiguiente, se acoge al 50% del tiempo adicional que estipulan los reglamentos de Título IV. El Veterano deberá ser evaluado utilizando los criterios de Veteranos y los de Beca Pell de ser estos beneficiarios de la misma. Mech-Tech Institute de Orlando, Florida no participa de programas para Veteranos.

## 5.2.9 Asuntos Académicos

### 5.2.9.1 Definición de Año Académico

El calendario académico, de la Institución está dividido en cuatro términos de doce semanas cada uno (3 meses). Actualmente, Mech-Tech College divide el calendario de la siguiente manera:

- Programas Técnicos que se ofrecen por crédito, se divide en trimestre con duración mínima de diez (10) semanas y máxima de 13 por trimestre.
- El año académico de la División de Salud opera a base de quince (15) semanas por término; tiene tres (3) términos por año.

Por otro lado, el Gobierno Federal define el año académico como: “un período de tiempo de 36 semanas en el que un estudiante se espera que complete por lo menos 36 horas/créditos en un programa técnico.”

Basado en lo anterior, la Institución define su año académico como uno de 36 semanas consecutivas. Es decir, se entiende que todo estudiante que se espera estudie tres trimestres consecutivos, según el programa seleccionado por el estudiante, completará un año académico, para efectos de Asistencia Económica, y podrá tener derecho al desembolso del total de la concesión de las ayudas para ese año académico, **según su carga académica**, si satisface todos los demás requisitos de elegibilidad.

### 5.2.9.2 Unidad de Crédito

La unidad de crédito utilizada es la hora/crédito. La conversión de horas/reloj a horas/crédito en términos de trimestre es de 1:20. Para los programas medidos en créditos semestre la conversión es de 1:30. Una hora contacto tiene una duración de 50 minutos dentro de una hora de 60 minutos. Es política institucional la de proveer diez (10) minutos de descanso después de cada cincuenta (50) minutos de trabajo y veinte (20) minutos de descanso después de cien (100) minutos de trabajo.

Para los programas en trimestre (*quarter credits*) 1 crédito = 20 horas conferencia, laboratorio y/o práctica

Para los programas en semestre (*semester credits*) 1 crédito = 30 horas de conferencia, laboratorio y/o práctica.

Además, se asignará trabajo fuera del salón de clases (asignaciones), según aplique, para cumplir con la conversión de horas/reloj a horas/crédito para propósitos de asistencia económica.

En la División de Salud, el Grado Asociado en Asistente Dental con Funciones Expandidas se mide en semestre (*semester credits*) utilizando la metodología de 15, 30, 45. En adición, se proveerá trabajo fuera del salón de clases (asignaciones) según aplique, para cumplir con la conversión de horas/créditos para propósitos de asistencia económica. La definición de horas/reloj a horas/crédito utilizada es este programa es de 1:30.

### 5.2.9.3 Carga Académica

La carga académica regular de un estudiante es de 12 créditos. Cualquier caso extraordinario deberá contar con la aprobación del Decano(a) o Vicepresidente de Asuntos Académicos. En caso de que el estudiante cambie su carga académica, se le evaluará individualmente su progreso académico satisfactorio. Para cada curso el estudiante acumulará el valor en créditos que oficialmente tiene asignado el curso.

En la División de Salud un estudiante a tiempo completo es aquel que se matricula en 12 créditos o más durante un término. Un estudiante que desee exceder la cantidad de créditos establecidos en su programa de clases deberá contar con el permiso del (la) Registrador(a).

#### 5.2.9.4 Duración de los Cursos

Los cursos técnicos que ofrece la Institución duran desde 12 créditos (12 semanas) hasta 60 créditos (60 semanas) de estudios. Los programas de Grado Asociado duran desde 12 créditos (12 semanas) hasta 90 créditos (90 semanas).

#### 5.2.9.5 Lenguaje de Instrucción

El lenguaje oficial de instrucción de Mech-Tech Institute es el inglés. El lenguaje oficial de instrucción oficial en Puerto Rico es el español. Sin embargo, se ofrecen clases en idioma inglés dirigidas a desarrollar destrezas de comunicación en el campo ocupacional de estudios.

#### 5.2.9.6 Número de Estudiantes por Grupo

La cantidad de estudiantes por grupo varía dependiendo de la materia a enseñar, facilidades físicas, metodología a ser usada, equipo disponible y habilidades del instructor. Los grupos son organizados bajo la siguiente norma: cursos académicos de 20 a 30 estudiantes; cursos de taller de 15 a 20 estudiantes.

#### 5.2.9.7 Sistema de Calificaciones

El sistema de evaluación de la labor realizada por los estudiantes en los trabajos académicos, de taller, práctico o de laboratorio está basado en por ciento (%) y es expresado de acuerdo a la siguiente tabla:

PORCIENTO	DESCRIPCIÓN	=	NOTA
100 - 90	Excelente	=	A
89 - 80	Bueno	=	B
79 - 70	Promedio	=	C
69 - 60	Deficiente	=	D
59 - 0	Fracaso	=	F

Las notas de cursos convalidados no son consideradas para el promedio general acumulado del estudiante. Al finalizar cada término académico, los profesores entregarán el informe de notas a la Oficina de Registraduría quien a su vez, entrega el reporte a cada estudiante.

#### 5.2.9.8 Selección de Cursos

La Institución recomienda el seguir la secuencia curricular que se presenta en el ordenamiento curricular de cada programa. Se requiere, además, que se sigan estrictamente los pre-requisitos en el orden establecido. Por lo tanto, en el momento de hacer su matrícula para cada término, la misma ya está establecida y escogida.

#### 5.2.9.9 Matrícula y Cambios en el Programa de Clases

El Calendario Académico Institucional establece las fechas para el proceso de matrícula. Aquellos estudiantes que requieran cambios en su programa le será permitido durante el período de cambios y matrícula tardía. Luego de este período no se autorizarán cambios en el programa.

Los estudiantes que después de matriculados ameriten un cambio de sección deberán solicitarlo a la Oficina de Registraduría para evaluar el caso y recomendar el curso de acción. La Registradora es la persona autorizada para hacer cambios en los horarios y programas de clases del estudiante.

### 5.2.9.10 Calificaciones

El sistema de calificaciones de la Institución es el siguiente y en el cual se establecen calificaciones alternas para situaciones particulares:

CALIFICACION	EQUIVALENCIA	VALOR
I	Incompleto	No afecta el promedio ni porcentaje hasta que sea removido.
P	Aprobado	Valor en créditos – sin afectar promedio.
NP	Curso No Aprobado	Deberá repetirse, no afecta el promedio, ni afecta el porcentaje de horas-créditos intentados y aprobados.
WA	Baja Administrativa	Baja - afecta el porcentaje de horas-créditos intentados y aprobados.
W	Baja Oficial	Baja - afecta el porcentaje de horas-créditos intentados y aprobados así como el progreso académico satisfactorio.
R	Repetido	Al lado de una calificación es indicativo de curso repetido.
T	Transferencia	No afecta el promedio general o de graduación. Se toman en consideración por el Progreso Académico Satisfactorio.
NR	Nunca Asistió	Estudiante No Asistió a la Clase. No afecta el porcentaje de créditos intentados.

#### 5.2.9.10.1 Definición de Calificaciones

- **I - INCOMPLETO** - Este se otorgará cuando a juicio del profesor existe justificación por la cual el estudiante no pudo completar todos los requisitos del curso. El profesor calculará la nota que el estudiante lleva hasta el momento y le asignará 0 al requisito faltante. Informará al Registrador "I" y al lado la nota que el estudiante lleve, siguiendo el procedimiento antes mencionado. El estudiante deberá solicitar el incompleto oficialmente en la oficina de Registraduría, pagará los cargos correspondientes y llenará el formulario. La remoción de un incompleto es responsabilidad del estudiante. El estudiante deberá remover el incompleto dentro de las dos semanas después de haber finalizado el término o período académico, salvo casos extraordinarios en los que el estudiante tenga causa justa. Este coordinará con el profesor la remoción, luego de pagar los cargos. El incumplimiento de este procedimiento resultará en la adjudicación final de la nota.
- **P - APROBADO** - Se otorga en aquellos casos en que el curso no requiere una calificación. Conlleva créditos académicos, pero no afecta el cómputo del promedio. Los cursos acreditados por experiencia aprobados por Examen de Reto también se califican "P".
- **NP - NO APROBADO** - Se otorga en aquellos casos en que el estudiante no aprueba los requisitos de un curso cuya calificación es Aprobado o No Aprobado.
- **W - BAJA OFICIAL** - Se otorga en aquel curso en que el estudiante radica una baja oficial.

- **WA – BAJA ADMINISTRATIVA** - Se otorga en aquellas situaciones del estudiante tales como: ausencias excesivas, razones disciplinarias, otras razones.
- **R - REPETIDO** - Al lado de una calificación es indicativo de curso repetido.
- **T – TRANSFERENCIA** - Se otorga en aquellos casos en que el curso se ha convalidado por transferencia y no requiere una calificación. Conlleva créditos académicos, pero no afecta el cómputo del promedio. Los cursos acreditados por transferencia se califican "T".
- **NR – NUNCA SE REPORTÓ** – Cancelación parcial, el estudiante nunca se reportó al curso. No afecta el porcentaje de créditos intentados.

#### 5.2.9.11 Reclamación de Notas

El estudiante que entienda que se cometió un error en la calificación de un curso podrá verificar la misma siguiendo el debido proceso. Esta reclamación tendrá que hacerse inmediatamente al recibir las notas. El estudiante deberá solicitar la reclamación de notas hasta dos semanas después de haber recibido las mismas.

- El estudiante verificará en la Oficina de Registraduría las notas informadas por el profesor.
- De no aclarar su duda conversará sobre este asunto con el profesor, el cual le evidenciará las razones para su calificación.
- De confirmarse el error, el profesor lo informará mediante el formulario para el cambio de nota. El mismo se someterá a la Oficina de Registraduría por conducto del Decano(a) o Vicepresidente de Asuntos Académicos.

#### 5.2.9.12 Cambio de Calificación

Todo profesor que cometa un error involuntario al adjudicar una calificación al estudiante, deberá someter a la Oficina de Registraduría el formulario de cambio de calificación con la respectiva justificación y la firma del Decano(a) de Asuntos Académicos o Vicepresidente de Asuntos Académicos. El proceso debe efectuarse antes de finalizar el trimestre inmediato al que fue otorgada la nota.

#### 5.2.9.13 Cursos Repetidos

Cursos con calificación de Fracaso (F) o No aprobado (NP) deben ser repetidos. Cuando se repite el curso la nota más alta será la utilizada para calcular el promedio, de todas formas la nota más baja permanece en el expediente académico del estudiante (transcripción de créditos) con la indicación de que ha sido repetido (R).

#### 5.2.10 Progreso Académico Satisfactorio

MTC/MTI requiere que todo estudiante cumpla con un requisito mínimo de Progreso Académico Satisfactorio; o sea, aprovechamiento académico, referencia legal: CFR Parte 34 Sección 668.34. Para medir este aprovechamiento, hemos establecido unos parámetros mínimos para cada programa de estudios basados en:

- El tiempo normal de duración del programa de estudios.
- El tiempo máximo de duración del programa de estudios que es 1.5 veces el tiempo normal.
- Progreso Académico Satisfactorio cualitativo y acumulativo demostrado por su índice académico por término.
- Progreso Académico Satisfactorio cuantitativo de la carga académica registrada por trimestre, demostrando el incremento en sus créditos aprobados.

La tabla que presentamos establece los requisitos mínimos por porcentajes de créditos acumulados para cada grupo de programas. Los grupos de programas se han dividido basados en el número de créditos requeridos y el tiempo de duración. El trabajo académico de cada estudiante será evaluado acumulativamente contra los estándares en las siguientes tablas. Se mantendrá una hoja de evaluación en el

expediente de cada estudiante registrando el Progreso Académico Satisfactorio. Se consideran créditos intentados todos aquellos en que el estudiante se haya matriculado aunque se clasifiquen como: W = Baja Total, WA = Baja Administrativa y F = Fracasado.

Los Estudiantes Veteranos y sus beneficiarios deberán aprobar el 100% de los créditos intentados en que se matricula. La Administración de Veteranos ofrece beneficios sólo para estudiar el total de créditos que requiera el programa. Los estudiantes que no concluyan en el tiempo regular de duración del programa, podrán concluir sus estudios en el tiempo y medio (1.5) según establecido en la Política de Progreso Satisfactorio de la Institución pero no serán elegibles para ayuda económica provista por la Administración de Veteranos. Estos estudiantes podrán continuar utilizando los beneficios de Beca Pell siempre que estén en Progreso Académico Satisfactorio de acuerdo a la política institucional. Mech-Tech Institute de Orlando, Florida no participa de programas para Veteranos.

### TABLAS DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFCATORIO:

#### HOJA DE EVALUACIÓN PARA PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

(\*PROGRAMA DE 60 CRÉDITOS - 5 TÉRMINOS MÁXIMO 7 TÉRMINOS – 90 CRÉDITOS)

Período de Evaluación del Tiempo máximo del curso	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Tercera Evaluación	Cuarta Evaluación	Quinta Evaluación	Sexta Evaluación	Séptima Evaluación
Número de Créditos matriculados	12 créditos	24 créditos	36 créditos	48 créditos	60 créditos	72 créditos	90 créditos
El estudiante debe aprobar este mínimo de créditos	40% 4 créditos	50% 12 créditos	65% 23 créditos	75% 36 créditos	80% 48 créditos	90% 54 créditos	100% 60 créditos
o Con un porciento mínimo de	60%	63%	65%	70%	70%	70%	70%

*\*Esta es la Tabla que aplica a los programas de estudios en Mech-Tech Institute de Orlando, Florida*

#### HOJA DE EVALUACIÓN PARA PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

(PROGRAMA DE 72 CRÉDITOS - 6 TÉRMINOS MÁXIMO 9 TÉRMINOS - 108 CRÉDITOS)

Período de Evaluación del Tiempo máximo del curso	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Tercera Evaluación	Cuarta Evaluación	Quinta Evaluación	Sexta Evaluación	Séptima Evaluación	Octava Evaluación	Novena Evaluación
Número de Créditos matriculados	12	24	36	48	60	72	90	102	108
El estudiante debe aprobar este mínimo de créditos	40% 4	50% 12	65% 23	75% 36	80% 48	90% 64	95% 68	100% 72	100% 72
o con un porciento mínimo de	60%	63%	65%	70%	70%	70%	70%	70%	70%

**HOJA DE EVALUACIÓN PARA PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO  
PARA LOS OFRECIMIENTOS DE GRADO ASOCIADO  
(PROGRAMA DE 90 CRÉDITOS - 8 TÉRMINOS - MÁXIMO 12 TÉRMINOS - 135 CRÉDITOS)**

Período de Evaluación del Tiempo máximo del curso	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Tercera Evaluación	Cuarta Evaluación	Quinta Evaluación	Sexta Evaluación	Séptima Evaluación	Octava Evaluación	Novena Evaluación	Décima Evaluación	Undécima Evaluación	Duodécima Evaluación
Número de Créditos matriculados	12	24	36	48	60	72	84	90	102	114	126	135
El estudiante debe aprobar este mínimo de créditos	40% 4	50% 12	65% 23	75% 36	80% 48	90% 64	90% 79	90% 81	95% 85	95% 85	95% 85	100% 90
Con un promedio mínimo de	1.00	1.15	1.15	1.25	1.25	1.25	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00

**DIVISIÓN DE SALUD**

**Hojas de Evaluación de Progreso Académico Satisfactorio**

**GRADO ASOCIADO EN GERENCIA**

(Programa de 62 créditos – 5 términos – máximo 7 términos – 93 créditos)

Período de Evaluación del Tiempo máximo del curso	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Tercera Evaluación	Cuarta Evaluación	Quinta Evaluación	Sexta Evaluación	Séptima Evaluación
Número de Créditos matriculados	15 créditos	31 créditos	44 créditos	59 créditos	62 créditos	77 créditos	93 créditos
El estudiante debe aprobar este mínimo de créditos	40% 6 créditos	50% 15créditos	65% 28 créditos	75% 44 créditos	80% 49 créditos	90% 55 créditos	100% 62 créditos
Con un promedio mínimo de	1.00	1.15	1.25	2.00	2.00	2.00	2.00

**GRADO ASOCIADO EN PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS**  
(Programa de 68 créditos – 5 términos – máximo 7 términos – 102créditos)

Período de Evaluación del Tiempo máximo del curso	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Tercera Evaluación	Cuarta Evaluación	Quinta Evaluación	Sexta Evaluación	Séptima Evaluación
Número de Créditos matriculados	15 créditos	30 créditos	45 créditos	60 créditos	68 créditos	85 créditos	102 créditos
El estudiante debe aprobar este mínimo de créditos	40% 6 créditos	50% 15 créditos	65% 29 créditos	75% 52 créditos	80% 55 créditos	90% 61 créditos	100% 68 créditos
Con un promedio mínimo de	1.00	1.15	1.25	2.00	2.00	2.00	2.00

**GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINA**  
(Programa de 64 créditos – 5 términos – máximo 7 términos – 96 créditos)

Período de Evaluación del Tiempo máximo del curso	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Tercera Evaluación	Cuarta Evaluación	Quinta Evaluación	Sexta Evaluación	Séptima Evaluación
Número de Créditos matriculados	15 créditos	31 créditos	46 créditos	61 créditos	64 créditos	88 créditos	96 créditos
El estudiante debe aprobar este mínimo de créditos	40% 6 créditos	50% 15 créditos	65% 29 créditos	75% 45 créditos	80% 51 créditos	90% 57 créditos	100% 64 créditos
Con promedio mínimo de	1.00	1.15	1.25	2.00	2.00	2.00	2.00

**GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS**  
(Programa de 87 créditos – 6 términos – máximo 9 términos – 130 créditos)

Período de Evaluación del Tiempo máximo del curso	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Tercera Evaluación	Cuarta Evaluación	Quinta Evaluación	Sexta Evaluación	Séptima Evaluación	Octava Evaluación	Novena Evaluación
Número de Créditos matriculados	14	29	43	55	71	87	103	118	130
El estudiante debe aprobar este mínimo de créditos	40% 5	50% 14	65% 27	75% 41	80% 56	90% 78	95% 87	100% 87	100% 87
Con un promedio mínimo de	1.00	1.15	1.25	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00

**GRADO ASOCIADO EN ENFERMERÍA**  
(Programa de 80 créditos – 7 términos – máximo 10 términos – 120 créditos)

Período de Evaluación del Tiempo Máximo del Programa	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Tercera Evaluación	Cuarta Evaluación	Quinta Evaluación	Sexta Evaluación	Séptima Evaluación	Octava Evaluación	Novena Evaluación	Décima Evaluación
Número de Créditos Matriculados	12	24	36	48	60	70	80	90	102	120
El estudiante debe aprobar este mínimo de créditos	40% 4	50% 12	65% 23	75% 36	80% 48	90% 63	90% 72	95% 76	95% 76	100% 80
Con un promedio mínimo de	1.00	1.15	1.25	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00

### 5.2.10.1 Advertencia (Warning)

Si un estudiante no cumple con Progreso Académico Satisfactorio durante un término académico, será puesto en *Advertencia (Warning)* durante su próximo término académico, se le orientará y se le notificará por escrito. Durante el período de Advertencia el/la estudiante será monitoreado periódicamente por la Oficina de Orientación y Consejería; además se asignarán tutorías para velar que pueda superar las deficiencias académicas. Al finalizar el período de Advertencia, el estudiante será evaluado nuevamente para determinar si cumple o no con Progreso Académico Satisfactorio.

El estudiante que al completar su término de Advertencia no cumpla con la Política de Progreso Académico Satisfactorio, será suspendido de la Institución.

### 5.2.10.2 Proceso de Apelación

Un estudiante que al concluir su período de Advertencia ha sido suspendido por no haber cumplido con Progreso Académico Satisfactorio, tendrá derecho a apelar esta determinación. El estudiante deberá someter la apelación por escrito (el formulario correspondiente le será provisto) al Oficial de Retención del recinto junto con la documentación que apoya la apelación; para Mech-Tech Institute de Orlando, Florida la apelación debe ser sometida al Director de Educación junto con la documentación que apoya dicha apelación. La apelación debe ser recibida dentro de dos (2) días laborables, a partir de la fecha de la notificación.

Una vista de apelación se llevará a cabo dentro de tres (3) días laborables a partir del recibo de la apelación. Esta vista estará compuesta por un comité creado para estos fines y donde serán evaluados los atenuantes presentados, entre los cuales podrían figurar los siguientes:

1. Enfermedad prolongada.
2. Incapacidad física o condición mental temporera que no permite la movilidad del estudiante.
3. Enfermedad del estudiante y/o familiar que no permita un aprendizaje satisfactorio.
4. Muerte en la familia, cónyuge o tutor.
5. Cambio drástico en la situación económica de la familia.
6. Divorcio de padres o del estudiante.
7. Problemas personales drásticos de los cuales el estudiante no tenga el control.

Una decisión será tomada sobre la solicitud presentada por el estudiante; la misma le será comunicada por escrito. De aprobarse la solicitud, el estudiante será puesto en período probatorio y podrá continuar recibiendo ayuda económica durante ese término.

### **5.2.10.3 Período Probatorio**

Un estudiante que no realizó Progreso Académico Satisfactorio y su apelación es aprobada, será puesto en probatoria con un Plan de Estudios en su siguiente término académico y será notificado por escrito. Si al finalizar el período de probatoria se determina que el estudiante no realizó Progreso Académico Satisfactorio o no cumplió con el Plan de Estudios, el estudiante será suspendido de la Institución (dado de baja). Si por el contrario, al finalizar el período evaluativo en probatoria el estudiante alcanza Progreso Académico Satisfactorio y/o cumple con el Plan de Estudios, la condición de probatoria le será suspendida; sin embargo, el estudiante continuará con el plan de estudios establecido hasta que complete su programa académico. Mientras el estudiante se encuentre en probatoria se le considerará que está cumpliendo con Progreso Académico y será elegible para fondos de Título IV.

### **Plan de Estudios**

Un/a estudiante que solicite apelación luego de un término de advertencia y la misma es aprobada, se le creará un Plan de Estudios de acuerdo a la disponibilidad de cursos y éste deberá aprobar los mismos para ser elegible a las ayudas de Título IV y graduarse de dicho programa. El estudiante será evaluado durante cada término académico por el Consejero(a).

### **5.2.10.4 Suspensión del Estudiante por parte de la Institución**

Si luego de un período de Advertencia el estudiante no cumple con la Política de Progreso Académico Satisfactorio y no realiza una apelación o la misma es denegada, será suspendido de la Institución al igual que un estudiante que no cumple con el Plan de Estudios establecido como consecuencia de una apelación.

### **5.2.10.5 Cursos Repetidos**

La Institución ha establecido la política de que todo estudiante que no apruebe una clase pueda repetir la misma hasta dos (2) veces utilizando fondos del Título IV. Estudiantes que obtengan una nota que no sea satisfactoria en algún curso de su programa de estudios tendrán la oportunidad de repetir la misma una (1) vez más haciendo uso de fondos de Título IV. Después de haber repetido el curso la nota más alta prevalecerá. Si el estudiante tuviera que repetir la clase una tercera (3ra) vez será de entera responsabilidad del estudiante costear el curso. La repetición de cursos dependerá de la disponibilidad de las clases que ofrece la Institución.

La Administración de Veteranos no pagará por cursos previamente aprobados, solamente por cursos fracasados ("F" y "NP"). Los cursos de concentración donde se requiere una nota mínima para ser aprobado serán los únicos por los que la Administración de Veteranos pagará su repetición. Mech-Tech Institute de Orlando, Florida no participa de programas para Veteranos.

## **5.2.11 Conducta Del Estudiante**

La Institución entiende que todo estudiante tiene el derecho a educarse y a aprender. Este derecho trasciende el salón de clase y abarca la totalidad de sus posibles relaciones y experiencias con sus compañeros, profesores, personal directivo y la comunidad en general. De igual modo, su deber fundamental consiste en ejercer su derecho a estudiar y a comportarse de forma tal que su conducta no obstaculice a los demás miembros de la comunidad académica. El estudiante, en todo momento, deberá seguir las normas y procedimientos establecidos en el Reglamento de Estudiantes de la Institución.

## **5.2.12 Derecho del Estudiante a Revisar Su Expediente**

Nuestros estudiantes tienen el derecho de inspeccionar todos sus expedientes o récords académicos mantenidos por la Institución mediante notificación escrita a la Oficina del Vicepresidente de Asuntos Académicos, con por lo menos diez (10) días de antelación a la fecha en que se contempla revisar el

expediente. Si el estudiante no está de acuerdo con alguna información o documento mantenido en su expediente, tiene derecho a expresar sus puntos de vista al respecto con por lo menos diez (10) días a partir de la fecha en que se revisó el expediente. En este caso el estudiante debe notificar sus observaciones, por escrito, a la Oficina del Vicepresidente de Asuntos Académicos expresando las razones para su desacuerdo con la información que está contenida en su expediente. La Institución le contestará al estudiante por lo menos diez (10) días después de haber recibido la notificación del estudiante. Toda documentación relacionada se guardará en el expediente del estudiante.

### 5.2.12.1 PRIVACIDAD DE DOCUMENTOS

El Congreso de los Estados Unidos aprobó una ley aplicable a todas las instituciones participantes de fondos federales ("Family Educational Rights and Privacy Act" 1974 y en cumplimiento a las enmiendas Buckley), la cual establece el derecho que tienen los estudiantes a la privacidad de los expedientes conservados por las instituciones educativas y establece el derecho de éstos a inspeccionar los mismos. Mech Tech College y Mech Tech Institute cumplen plenamente con las cláusulas de la Enmienda.

Solamente mediante autorización por escrito del estudiante, la Institución podrá divulgar información sobre el estudiante a terceras personas. El estudiante debe identificar en su autorización lo siguiente:

- A quién se puede divulgar la información
- Qué tipo de información se puede divulgar

La Ley indica que la Institución puede ofrecer información y acceso a dichos expedientes sin la autorización del estudiante a las siguientes personas únicamente:

1. Oficiales de la Institución con legítimo interés educativo {34 CFR 99.31(a)(1)}. Los criterios para determinar quienes se consideran oficiales de la Institución, y que se considera ser "con legítimo interés educativo" se encuentran en {34 CFR 99.7(a)(3)(iii)}
2. Se consideran excepciones (no se requiere consentimiento previo) para dar acceso a los récords a los siguientes:
  - a) Padres de estudiantes dependientes según lo define el ISIR (si los reclaman en la planilla de Contribución Sobre Ingresos) {34 CFR 99.31(a) (8)}, tenga o no la custodia.
  - b) Auditores debidamente contratados por la Institución, los cuales deberán firmar un documento oficial para tales fines.
  - c) Representantes de las agencias acreditadoras en visitas formales de acreditación/re-acreditación.
  - d) Funcionarios del Departamento de Educación Federal
  - e) Alguaciles con orden de un tribunal.
  - f) Estar bajo citación de un tribunal para proveer información o declarar en corte.
  - g) Oficiales designados por la oficina del Inspector General (OIG).
  - h) Se puede proveer información de un(a) estudiante a la Oficina del Ombudsman sin consentimiento previo cuando están atendiendo una querrela del/la estudiante referente a un préstamo estudiantil bajo los programas de Título IV.
  - i) Se puede proveer información de un(a) estudiante a los fiscales del Estado si se acusa a un(a) estudiante de proveer información falsa para obtener ayuda económica estudiantil Estatal.
  - j) Las prohibiciones de esta Ley no enfocan persona, sino propósitos; por lo tanto, si se trata de una investigación o persecución de una persona por sospechosas de delitos como, por ejemplo, terrorismo, entonces se permite la divulgación sin consentimiento del/la estudiante (o de los padres, si aplica).

### 5.2.13 Quejas o Querellas

Cualquier estudiante de la Institución está en libertad de presentar a la administración alguna queja o querella en particular sobre cualquier situación que entienda le esté afectando el poder realizar sus estudios en la Institución, la cual puede ser presentada de manera verbal o escrita al Orientador de la Institución. Una vez presentada la queja o querella, el Decano de Asuntos Estudiantiles y/o Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles, realizará una investigación a la mayor brevedad posible y le informará al querellante de los hallazgos y la acción a ser tomada.

La Institución cuenta con varios formularios para facilitar a los estudiantes el presentar sus quejas y/o querellas. Los estudiantes son instruidos para que, si por alguna razón no están de acuerdo con la acción tomada por la Institución al resolver la situación presentada, puedan comunicarse con la Agencia Acreditadora a: Accrediting Council for Continuing Education and Training (ACCET), 1722 N Street NW, Washington, DC 20036, número de teléfono (202) 955-1113.

Para Mech-Tech Institute de Orlando, Florida los estudiantes son instruidos a contactar la Agencia Acreditadora Nacional Accrediting Council for Continuing Education and Training (ACCET), a: 1722 N Street NW, Washington, DC 20036 y/o al número de teléfono (202)955-1113; además a la Agencia que otorga Licencias: Commission for Independent Education (CIE) a: 325 W. Gaines Street, Ste. 1414 Tallahassee, Florida 32399-0400; al número de teléfono (888) 224-0084.

## 5.3 OFICINA DE ASISTENCIA ECONÓMICA

La Oficina de Asistencia Económica facilita al estudiante alternativas económicas que le pueden ayudar a sufragar parte de los costos de su educación.

MTC/MTI administra diversos programas de ayuda económica federal y concede asistencia económica, dentro de los límites fijados por las fuentes de fondos, a estudiantes que satisfagan los requisitos establecidos para la obtención de dichas ayudas. La elegibilidad de los solicitantes de asistencia económica se revisa anualmente.

La solicitud, Free Application for Federal Student Aid (FAFSA), que se obtiene gratis, puede completarse a través de Internet en [www.fafsa.ed.gov](http://www.fafsa.ed.gov). El código de MTC/MTI es 030255.

La institución utilizará los resultados de la solicitud —Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) - para conceder asistencia económica adicional de los fondos federales, estatales e institucionales a los estudiantes elegibles. La solicitud a este programa es esencial para que el estudiante sea considerado para recibir otras ayudas económicas. A continuación se detallan las ayudas económicas que pueden solicitar nuestros estudiantes:

### 5.3.1 Diferentes Programas de Ayudas Económicas

**Beca Federal Pell (Federal Pell Grant)** – Este programa fue instituido por el Congreso de los Estados Unidos como el fundamento de los programas de ayuda económica a los estudiantes de nivel sub-graduado y que no posean un grado de bachillerato o su equivalente, ni que hayan obtenido su primer grado profesional. Es una beca que proporciona dinero que no tiene que ser reembolsado por el estudiante. La elegibilidad del estudiante es determinada mediante fórmula uniforme que trata consistentemente a todos los estudiantes. Los resultados de la Solicitud Gratuita de Ayuda Estudiantil Federal para Estudiantes (FAFSA) son recibidos de manera electrónica en la Institución y con esos resultados se determina la elegibilidad del estudiante. Si la beca es seleccionada para verificación, el estudiante deberá proveer información adicional, según solicitada. La Oficina de Asistencia Económica de la Institución estará en la mejor disposición de contestar las preguntas del estudiante en relación con su ayuda económica, una vez orientado el estudiante es su entera responsabilidad el hacer las gestiones necesarias para solicitarla. El pago es acreditado a la cuenta del estudiante (subsidiario) en la Institución.

El trámite de solicitud lo efectúa el **estudiante** dirigiéndose a la Oficina de Asistencia Económica donde se orienta y se le asiste con el proceso de completar la misma (esto es a discreción del estudiante).

**Se puede someter un FAFSA de las siguientes maneras:**

- **A través del recinto (envía la solicitud electrónicamente utilizando EDEExpress)**

Si es estudiante de nuevo ingreso y éste desea que el recinto envíe la solicitud electrónicamente, debe visitar la Oficina de Asistencia Económica del recinto donde interesa estudiar y presentar las evidencias de ingreso del año inmediato anterior al que está solicitando, tanto del estudiante como de sus padres; si aplica.

- **Mediante la Internet utilizando la FAFSA en el Web**

El Web del Departamento de Educación Federal es gratis y el estudiante puede llenar el FAFSA en línea y enviarlo a través de Internet. Puede acceder al FAFSA en el Web utilizando una computadora equipada con capacidad de acceso a la Internet. La dirección de Internet es: [www.fafsa.ed.gov](http://www.fafsa.ed.gov)

Al acceder FAFSA en el Web puede presentar su información directamente al Sistema de Procesamiento Central (Central Processing System o CPS) del Departamento de Educación Federal el cual procesará la solicitud dentro las próximas 72 horas.

Todo estudiante que venga transferido de otra(s) institución(es) de nivel post-secundario se le solicitará por NSLDS o COD, el historial financiero, con el propósito de conocer la cantidad disponible de beca en el año corriente.

**Beca Federal Suplementaria para Oportunidades Educativas Ley 138-1999 (FSEOG)** - Este programa federal provee dinero adicional en forma de beca para ayudar a estudiantes sub-graduados. Es una beca que proporciona dinero que no tiene que ser reembolsado por el estudiante. Se solicita completando la Solicitud Gratuita de Ayuda Estudiantil Federal (FAFSA) y siendo elegible a la beca Pell. El pago es acreditado a la cuenta del estudiante (subsidiario) en la Institución. Se les dará prioridad a aquellos estudiantes con EFC de "0" (cero).

Disponibilidad de Fondos – la cantidad que se asigne a cada estudiante será determinada por MTC/MTI a base del análisis de los costos de estudio y de su necesidad económica. La cantidad de la ayuda no será mayor que la necesidad económica del estudiante. La ayuda económica asignada bajo estos programas se usará con prioridad para pagar los costos de matrícula del estudiante.

**Préstamo Directo** - Este préstamo está dirigido al estudiante y se requiere completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA). El programa de Préstamos Federales Direct Loan no es una beca. Las cantidades recibidas mediante este programa constituyen un préstamo subsidiado o no subsidiado por lo que el estudiante es responsable de pagar el mismo. Los intereses de este tipo de Préstamo Federal se ajustan de acuerdo a las fluctuaciones del mercado y al valor de los bonos del Departamento del Tesoro Federal de los Estados Unidos.

Las solicitudes para este préstamo están disponibles a través del web en [www.direct.ed.gov](http://www.direct.ed.gov). El propósito del Préstamo Directo es que el estudiante pueda pagar diferencias de costos de estudios no cubiertas con las otras ayudas disponibles. Se puede otorgar el préstamo de acuerdo a la necesidad no cubierta, igual o menor nunca mayor. La Institución examinará los resultados de la solicitud y le informará si reúne los requisitos para recibir la ayuda. Si el estudiante satisface los criterios firma el Pagaré Maestro (Master Promisory Note); este es un documento que vincula legalmente al estudiante y en el cual se resumen las condiciones por las cuales el estudiante acepta obtener y devolver el préstamo en su totalidad. Se requiere que el estudiante complete los formularios de entrevista de entrada y salida para la solicitud de este préstamo. El monto total del préstamo se dividirá en partes iguales para el año académico para el cual el estudiante esté matriculado y será depositado en la cuenta de la Institución, de surgir algún reembolso, se emitirá el mismo a nombre del estudiante por medio de cheque en un período no mayor de catorce (14) días. Si el estudiante procesa una baja o es dado de baja por la Institución, la porción del dinero otorgada por concepto de préstamo deberá ser considerada en el momento de procesar el R2T4; esto es de la misma forma que se trabajan los fondos otorgados por FSEOG/PELL. A todo estudiante que desee solicitar este préstamo, se le proveerá una orientación detallada y explícita referente a su obligación de pagar el mismo, las tasas de interés vigentes y las posibles opciones de pago. Esta orientación será provista al estudiante por un Oficial de Asistencia Económica.

**Préstamo Directo Plus** - Este préstamo está dirigido a padres de estudiantes dependientes. El préstamo estará a nombre del padre del estudiante. El propósito de este préstamo es que los padres puedan pagar diferencias de costos de estudios no cubiertas con las otras ayudas disponibles. Se puede otorgar el préstamo de acuerdo a la necesidad no cubierta, igual o menor nunca mayor. Se requiere un período de espera de 30 días previo al desembolso del préstamo. Este préstamo no requiere que se completen los formularios de entrevista de entrada y salida; sin embargo, está sujeto a aprobación de crédito del solicitante. El monto total del préstamo se dividirá en partes iguales para el año académico para el cual el estudiante esté matriculado. Este será acreditado en la cuenta de la Institución. De surgir algún reembolso se emitirá cheque a nombre del padre del estudiante en un periodo no mayor de catorce (14) días. Si el estudiante procesa o es dado de baja por la Institución, la porción de dinero otorgada por concepto de préstamo, deberá ser considerada en el momento de procesar el R2T4. Esto, de igual forma como se trabajan los fondos otorgados por FSEOG/PELL.

A todo padre que desee solicitar un Préstamo PLUS, se le proveerá una orientación detallada y explícita referente a su obligación de pagar el mismo, las tasas de interés vigentes y las posibles opciones de pago por parte de un Oficial de Asistencia Económica. Se le orientará a los padres y al estudiante que este préstamo iniciará el repago a los 60 días de recibir el último desembolso del año académico, además se les orientará que el banco provee moratoria de pago de hasta cuatro (4) años para los estudiantes que continúan sus estudios.

**Programa de Ayudas Educativas Suplementarias Sub-graduada** - Este programa de fondos estatales, provee ayuda al estudiante elegible de nivel sub-graduado y graduado, el cual sirve como complemento a otras ayudas. La elegibilidad del estudiante es determinada mediante la necesidad económica del estudiante y el mismo debe cumplir con Progreso Académico Satisfactorio para poder recibirla. El pago es acreditado a la cuenta del estudiante (subsidiario) en la Institución.

**Programa de Ayuda para Estudiantes con Mérito** - Este programa de fondos estatales tiene el propósito de otorgar becas dirigidas a garantizar el acceso a una institución postsecundaria a aquellos estudiantes de nuevo ingreso provenientes de cuarto año de escuela superior en Puerto Rico con necesidad económica y de alto rendimiento académico. El índice promedio acumulativo (GPA) será de 3.00 o más y tiene que cursar un programa de estudios a tiempo completo. El pago es acreditado a la cuenta del estudiante (subsidiario) en la Institución.

**Programa de Estudio y Trabajo (FWSP)** – Este Programa, provee para que los estudiantes puedan estudiar y trabajar a la vez y así ganar dinero para pagar su educación. El mismo tiene las siguientes características:

- Permite al estudiante trabajar a tiempo parcial mientras estudia.
- Ayuda a pagar los gastos de estudio.
- Pueden participar estudiantes a tiempo parcial o completo.
- El Programa fomenta, en lo posible, la labor al servicio de la comunidad y también el trabajo relacionado con el programa de estudios.

Las horas a trabajar serán asignadas según la necesidad económica del estudiante, según establece HEA y se tomará en cuenta su horario de clases y su progreso académico. El salario será, por lo menos, igual al mínimo federal vigente, y se pagará una vez al mes. Se recomienda que cuando complete la Solicitud Gratuita de Ayuda Estudiantil Federal (FAFSA, por sus siglas en inglés) seleccione la opción de Estudio y Trabajo.

**Préstamo Stafford** - Este préstamo está dirigido al estudiante y se requiere completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA). Su propósito es que pueda pagar diferencias de costos de estudios no cubiertas con las otras ayudas disponibles. Se puede otorgar el préstamo de acuerdo a la necesidad no cubierta, igual o menor nunca mayor. La Institución examinará los resultados de la solicitud y le informará si reúne los requisitos para recibir la ayuda. Si el estudiante satisface los criterios firma el pagaré; este es un documento que vincula legalmente al estudiante y en el que se resumen las condiciones en las cuales el estudiante acepta obtener y devolver el préstamo en su totalidad. Este préstamo requiere llenar los formularios de entrevista de entrada y salida. El monto total del préstamo se dividirá en partes iguales para el año académico para el cual el estudiante esté matriculado y será depositado en la cuenta de la Institución, de surgir algún reembolso hacia el estudiante, se emitirá el mismo a nombre del estudiante por medio de cheque en un periodo no mayor de catorce (14) días. Si el estudiante procesa una baja o es dado de baja por la Institución, la porción del dinero otorgada por concepto de préstamo deberá ser considerada en el momento de procesar el R2T4; esto es de la misma forma que se trabajan los fondos otorgados por FSEOG/PELL. A todo estudiante que desee solicitar este préstamo, se le proveerá una orientación detallada y

explícita referente a su obligación de pagar el mismo, las tasas de interés vigentes y las posibles opciones de pago. Esta orientación será provista al estudiante por la Oficina de Asistencia Económica.

**Préstamo Federal Plus** - Este préstamo está dirigido a padres de estudiantes dependientes. El préstamo estará a nombre del padre del estudiante. Su propósito es que los padres puedan pagar diferencias de costos de estudios no cubiertas con las otras ayudas disponibles. Se puede otorgar el préstamo de acuerdo a la necesidad no cubierta, igual o menor nunca mayor. Para poder otorgar dicho préstamo se deben esperar treinta (30) días, previo al desembolso del préstamo. Este préstamo no requiere llenar los formularios de entrevista de entrada y salida. Una vez aprobado el préstamo, el banco emitirá un cheque a nombre del padre del estudiante y de la institución. El monto total del préstamo se dividirá en partes iguales para el año académico para el cual el estudiante esté matriculado. Este será acreditado en la cuenta de la Institución. De surgir algún reembolso hacia el padre del estudiante, se emitirá el mismo a nombre del padre del estudiante y por medio de cheque en un período no mayor de catorce (14) días. Si el estudiante procesa o es dado de baja por la Institución, la porción de dinero otorgada por concepto de préstamo, deberá ser considerada en el momento de procesar el R2T4. Esto, de igual forma como se trabajan los fondos otorgados por FSEOG/PELL. A todo padre que desee solicitar Préstamo PLUS, se le proveerá una orientación detallada y explícita referente a su obligación de pagar el mismo, las tasas de interés vigentes y las posibles opciones de pago. Esta orientación será provista al padre por el Oficial de Asistencia Económica. Se le orientará a los padres y al estudiante que este préstamo iniciará el repago a los sesenta (60) días de recibir el último desembolso del año académico. Se le orientará a los padres y al estudiante que el banco provee moratoria de pago de hasta cuatro (4) años para los estudiantes que continúan sus estudios.

• **Becas Institucionales** - La Institución ofrece becas institucionales para los siguientes candidatos; Mech- Tech-Institute de Orlando, Florida no ofrece becas institucionales.

1. Empleados de la Institución.
2. Hijos de empleados de la Institución.
3. Casos meritorios de estudiantes de la Institución.

Procedimiento para la otorgación de la beca:

- a. Los candidatos llenarán un formulario de solicitud y la entregarán a la Oficina de Finanzas con los documentos requeridos.
- b. La solicitud será evaluada por el Comité de Beca Institucional.
- c. Listado de candidatos que cualifiquen será entregado al Presidente de Mech-Tech College para determinación final.

La beca institucional será en términos de asistencia en pagos para estudios. El Comité de Beca Institucional será responsable de la selección de estos participantes. La cantidad de becas y cuantía de cada beca a ser otorgada dependerá de los recursos económicos prevalecientes en la Institución. El estudiante con baja procesada pierde la elegibilidad de ser recipiente nuevamente de beca institucional si decide readmitirse en la Institución. Además, jóvenes que entren en delincuencia en préstamos estudiantiles perderán su elegibilidad de beca institucional automáticamente y serán responsables de la totalidad de la deuda contraída. El porcentaje de ayuda institucional será otorgado para sufragar los costos de matrículas no cubiertos por otras ayudas.

**Comité de Becas:** Sr. Edwin J. Colón Cosme, Sr. José Algorri Navarro, Sra. Dolores Galarza, Sra. Agüilda Gómez.

### **5.3.2. Veteranos y otros beneficiarios de programas federales**

Los estudiantes veteranos o beneficiarios de los Programas de la Administración de Veteranos recibirán beneficios siempre y cuando completen su programa de estudios en el tiempo regular estipulado en el catálogo. En caso de que se excedan, perderán elegibilidad para estos beneficios bajo Título 38.

Aun así, pueden ser elegibles para ayudas financieras bajo Título IV (Pell Grant y otras) si cumplen con los requisitos necesarios. Mech-Tech Institute de Orlando, Florida no participa de programas para Veteranos.

### 5.3.3. *Hospedaje y Transportación*

MTC/MTI no provee hospedaje ni servicios de transportación para los estudiantes. Sin embargo, las facilidades del Instituto están localizadas en un área de fácil acceso para ambos servicios.

Para más información sobre cualquiera de las ayudas disponibles en nuestra Institución, favor de pasar por la Oficina de Asistencia Económica de cualquiera de nuestros recintos.

## 5.4 OFICINA DE FINANZAS

La Oficina de Finanzas tiene como propósito primordial y principal el recaudar el dinero facturado al estudiante por concepto de matrículas, cuotas y otros cargos relacionados que no hayan sido cubiertos por las oportunidades de ayudas económicas reconocidas y aceptadas por la Institución tal como se describen bajo la sección 5.3 de este Catálogo.

Mech-Tech College acepta los siguientes métodos de pago que no son a base de ayudas:

- Efectivo
- Giros (Money Orders)
- Libreta de Multi Pago del Banco Popular (solo en Puerto Rico)
- ATH (solo en Puerto Rico)
- VISA
- Master Card
- Debit Card

Otros métodos de pago son:

- Programa de Rehabilitación Vocacional
- Programa WIA
- Ayuda para Veteranos de Rehabilitación Vocacional
- Ayuda para Militares de “Tuition Assistance”

Durante el proceso de matrícula el estudiante llena un plan de pagos, en el cual se compromete a saldar en tres (3) pagos su balance no cubierto por las ayudas económicas. Las fechas para efectuar los pagos están estipuladas en el plan de pagos y se seleccionan de manera que el estudiante cumpla con su obligación económica un mes antes de finalizar los términos o periodos académicos y que no tenga ninguna deuda pendiente de pago al momento de procesar su próxima matrícula.

La Oficina de Finanzas envía a cada estudiante comunicados sobre los balances adeudados con el propósito de mantenerlos informados y recordarles las fechas de vencimiento de sus pagos mensualmente.

Todo estudiante activo o inactivo que solicite cualquier servicio, incluyendo re-admisión o participar de los ejercicios de graduación de la Institución, deberá tener su cuenta al día y/o no tener ningún balance pendiente. Solo así se procederá a completar cualquier solicitud de servicios.

**Programas ofrecidos y sus costos**

Programas ofrecidos	Créditos	Duración (meses)	Cuotas	Uniforme	Cuotas por Mantenimiento y Mejoras	Cuotas por Tecnología	Términos	Costo Total del Programa
1. Grado Asociado en Tecnología de Mecánica Automotriz	90	24	\$90	\$150	\$360	\$360	8	\$17,520
2. Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería Eléctrica	90	24	\$90	\$150	\$360	\$360	8	\$17,520
3. Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería Mecánica	90	24	\$90	\$150	\$360	\$360	8	\$17,520
4. Grado Asociado en Tecnología de Electromecánica Industrial	90	24	\$90	\$150	\$360	\$360	8	\$17,520
5. Grado Asociado en Reparación de Equipos Biomédicos	90	24	\$90	\$150	\$360	\$360	8	\$17,520
6. Tecnología en Mecánica Automotriz con Inyección Computarizada	60	15	\$90	\$150	\$225	\$225	5	\$11,430
7. Tecnología en Mecánica Diesel	60	15	\$90	\$150	\$225	\$225	5	\$11,430
8. Tecnología en Electromecánica del Automóvil	60	15	\$90	\$150	\$225	\$225	5	\$11,430
9. Mecánica del Automóvil	48	12	\$90	\$150	\$180	\$180	4	\$9,192
10. Transmisiones Automáticas	48	12	\$90	\$150	\$180	\$180	4	\$9,192
11. Tecnología en Electricidad Industrial	60	15	\$90	\$150	\$225	\$225	5	\$11,430
12. Tecnología en Electromecánica Industrial	72	18	\$90	\$150	\$270	\$270	6	\$13,668
13. Tecnología en Refrigeración y Aire Acondicionado	60	15	\$90	\$150	\$225	\$225	5	\$11,430
14. Tecnología en Troquelaría y Herramientaje (Tool and Die Maker)	72	18	\$90	\$150	\$270	\$270	6	\$13,668
15. Tecnología en Soldadura Industrial	60	15	\$90	\$150	\$225	\$225	5	\$11,430
16. Tecnología en Mecánica Marina	60	15	\$90	\$150	\$225	\$225	5	\$11,430
17. Tecnología en Integración de Sistemas - Redes	60	15	\$90	\$150	\$225	\$225	5	\$11,430
18. Tecnología en Reparación de Colisión del Automóvil	60	15	\$90	\$150	\$225	\$225	5	\$11,430
19. Reparación y Mantenimiento de Motoras	48	12	\$90	\$150	\$180	\$180	4	\$9,192
20. Especialista en Sistemas Computarizados con Microsoft®	60	15	\$90	\$150	\$225	\$225	5	\$11,430
21. Tecnología en Mecánica <i>Racing</i>	60	15	\$90	\$150	\$225	\$225	5	\$11,430
22. Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad	36	9	\$90	\$150	\$270	\$270	3	\$6,954
23. Grado Asociado en Asistente Dental con Funciones Expandidas <sup>1</sup>	87	24	\$90	\$0	\$0	\$0	6	\$17,490
24. Grado Asociado en Asistente Dental con Funciones Expandidas <sup>2</sup>	84	21	\$90	\$0	\$315	\$315	7	\$16,176
25. Grado Asociado en Programación de Computadoras	68	24	\$90	\$0	\$0	\$0	5	\$13,690
26. Grado Asociado en Administración de Oficinas	64	24	\$90	\$0	\$0	\$0	5	\$12,890
27. Grado Asociado en Gerencia	62	24	\$90	\$0	\$0	\$0	5	\$12,490
28. Grado Asociado en Enfermería	80	24	\$90	\$0	\$315	\$315	6	\$15,440

Programas de Grado Asociado \$184 por crédito

Programas Técnicos \$179 por crédito

División de Salud: Programas de Grado Asociado \$200 por crédito

Programa de Grado Asociado en Enfermería \$184 por crédito

<sup>1</sup>El Grado Asociado en Asistente Dental con Funciones Expandidas (87 créditos en Cuatrimestres) está activo hasta septiembre de 2014.<sup>2</sup>El Grado Asociado en Asistente Dental con Funciones Expandidas (84 créditos en Trimestres) está activo a partir de noviembre de 2014.

**Programas de Estudios para  
Mech-Tech Institute Orlando, Florida:**

Programas	Créditos	Cuotas	Duración (meses)	Costo Total del Programa
Tecnología en Mecánica del Automóvil con Inyección Computarizada	60	90.00	15	\$21,090.00
Tecnología en Reparación de Colisión del Automóvil	60	90.00	15	\$21,090.00
Tecnología en Mecánica Diesel	60	90.00	15	\$21,090.00
Tecnología en Mecánica <i>Racing</i>	60	90.00	15	\$21,090.00
Tecnología en Soldadura Industrial	60	90.00	15	\$21,090.00
Tecnología en Electricidad Industrial	60	90.00	15	\$21,090.00
Tecnología en Refrigeración y Aire Acondicionado	60	90.00	15	\$21,090.00
Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad	36	90.00	9	\$12,690.00
Mecánica del Automóvil	48	90.00	12	\$16,890.00

**5.4.1 Política sobre cambios en los costos de matrícula, registros y cuotas**

Es política de la Institución que de surgir aumento en los costos por crédito, éstos se aplicarán prospectivamente afectando a estudiantes de nuevo ingreso y/o readmisión.

De surgir cambios en los costos de registros o en las cuotas requeridas a los estudiantes, las mismas se informarán con antelación al próximo período de matrícula.

**5.4.1.1 Costos para los Programas Técnicos**

• Pago de Admisión (No Reembolsable) .....	\$40.00
• Cuota de Matrícula.....	\$50.00
• Matrícula Tardía .....	\$10.00
• Costo por Crédito .....	\$179.00
• Cargo Administrativo por Baja .....	\$100.00
• Pago de Readmisión.....	\$25.00
• Tarjeta de Identificación .....	\$5.00
• Transcripción Oficial de Créditos .....	\$2.00
• Certificaciones .....	\$1.00
• Seguro Estudiantil .....	\$10.00
• Revisión de Notas .....	\$10.00
• *Cuota por Mantenimiento y Mejoras .....	\$45.00
• *Cuota por Tecnología.....	\$45.00
• Uniformes .....	\$150.00

**5.4.1.2 Costos para los Programas de Grado Asociado**

• Pago de Admisión (No Reembolsable).....	\$40.00
• Cuota de Matrícula.....	\$50.00
• Matrícula Tardía .....	\$10.00
• Costo por Crédito .....	\$184.00
• Cargo Administrativo por Baja .....	\$ 100.00
• Pago de Readmisión.....	\$25.00
• Tarjeta de Identificación .....	\$5.00
• Transcripción Oficial de Créditos .....	\$2.00
• Certificaciones .....	\$1.00
• Seguro Estudiantil.....	\$10.00
• Cuota de Graduación.....	\$50.00
• Remoción de Incompleto .....	\$20.00

• Revisión de Notas .....	\$10.00
• Examen de Reto .....	\$100.00
• *Cuota por Mantenimiento y Mejoras .....	\$45.00
• *Cuota por Tecnología.....	\$45.00
• Uniformes .....	\$150.00

\*Cuota por Mantenimiento y Mejoras será aplicada por cada término de estudios.

\*Cuota por Tecnología será aplicada por cada término de estudios.

#### 5.4.1.3 Costos para los Programas de la División de Salud\*

• Pago de Admisión (No Reembolsable).....	\$40.00
• Cuota de Matrícula.....	\$50.00
• Matrícula Tardía .....	\$10.00
• Costo por Crédito GA en Enfermería.....	\$184.00
• Costo por Crédito GA en Asistente Dental con Funciones Expandidas .....	\$200.00
• Cargo Administrativo por Baja .....	\$ 100.00
• Pago de Readmisión.....	\$25.00
• Tarjeta de Identificación .....	\$5.00
• Transcripción Oficial de Créditos .....	\$2.00
• Certificaciones .....	\$1.00
• Seguro Estudiantil .....	\$10.00
• Cuota de Graduación.....	\$50.00
• Remoción de Incompleto .....	\$20.00
• Revisión de Notas .....	\$10.00
• Examen de Reto .....	\$100.00

#### 5.4.1.4 Costos para MTI Orlando, Florida

• Pago de Admisión (No Reembolsable).....	\$40.00
• Cuota de Matrícula .....	\$50.00
• Matrícula Tardía .....	\$10.00
• Costo por Crédito .....	\$ 350.00
• Cargo Administrativo por Baja.....	\$ 100.00
• Pago de Readmisión .....	\$25.00
• Tarjeta de Identificación.....	\$5.00
• Transcripción Oficial de Créditos.....	\$2.00
• Certificaciones .....	\$1.00
• Seguro Estudiantil .....	\$10.00
• Revisión de Notas.....	\$10.00
• Uniformes .....	\$150.00

#### 5.4.2 Libros y Materiales

La Institución no provee libros o materiales a los/as estudiantes. Los/as estudiantes son responsables de adquirir sus libros y materiales. El costo estimado de libros y materiales puede fluctuar entre \$200 y \$400 dependiendo del programa de estudios y el costo que prevalezca en el mercado.

#### 5.4.3 Política de Cancelación y Reembolso

**La Política de Cancelación y Reembolso de la Institución está basada en lo establecido por la agencia acreditadora, como sigue:**

- A. Si el/la estudiante decide cancelar su admisión antes del primer día de clases y/o durante la primera semana de clases, quedará cancelada la deuda con la Institución y solamente será responsable por el pago de la cuota de admisión, la cual no es

- reembolsable. Cualquier dinero pagado será devuelto dentro de 30 días a partir del primer día de clases o del día de cancelación, el primero de las dos fechas.
- B. Para estudiantes matriculados que se dan de baja posterior a la primera semana de clases, se les calcularán para propósitos de la Política de Reembolso, los créditos programados a estudiarse hasta el día notificado de baja por parte del estudiante, el día documentado por Registraduría o el último día asistido a clases, el mayor de las tres fechas; más un cargo administrativo de \$100.00 por concepto de baja. Para un/a estudiante matriculado la responsabilidad financiera será calculada utilizando el último día asistido a clase (LDA).
  - C. Cuando la Institución rechaza al/la estudiante antes del inicio de clases, todo dinero depositado será devuelto, incluyendo el pago de la Cuota de Admisión (todas las cuotas involucradas).
  - D. Si la Institución cancela el programa de estudios antes del inicio de clases, todo dinero depositado será devuelto, incluyendo el pago de la Cuota de Admisión (todas las cuotas involucradas).
  - E. La Oficina de Registraduría iniciará un proceso de baja parcial cuando el profesor informe la No asistencia (No Show) a clases de un estudiante. Se procederá con un ajuste a la carga académica del estudiante, para ese término de estudios, por la clase no asistida, aunque asista a las demás clases. La Oficina de Finanzas procederá con el ajuste al costo del término de estudios por la clase No asistida y los pagos de ayudas económicas estarán basados en la carga académica final del término de estudios de la clase No asistida.
  - F. Todo estudiante debe saldar su cuenta antes de iniciar el próximo período de matrícula.
  - G. Si por alguna razón la Institución cesara operaciones, se le reembolsará al estudiante o su garantizador en forma prorrateada, el dinero que haya pagado en exceso a la fecha del cierre, excepto el pago de la cuota de admisión.
  - H. Si un estudiante se da de baja o deja de asistir a clases durante **seis (6)** días consecutivos y por lo tanto se le procesa una baja administrativa, él/ella será responsable de pagar el balance reflejado luego de que se calcula la baja. Este balance será notificado en o antes de quince (15) días desde la fecha de baja, la cual será prorrateada e incluirá un cargo de \$100 por concepto de baja.

### **Política de Determinación de Matrícula no Ganada por Concepto de Baja**

La Institución utilizará la política de nuestra agencia acreditadora ACCET, para determinar la cantidad no ganada (“un-earned tuition”) de matrícula por concepto de baja.

- Durante la primera (1ra) semana de clases, los cargos de matrícula no excederán el 10 por ciento (10%) de lo contratado hasta un máximo de \$1,000.00. La institución considerará una semana parcial como entera al determinar el número de semanas asistidas o completadas por el estudiante.
- La obligación financiera del término de estudio será sujeta a un cómputo prorrateado desde la primera semana hasta el 50% del período de adiestramiento más un 10% de la porción no ganada de la obligación financiera del término de estudios (ver ejemplo).
- Después de completado el cincuenta por ciento (50%) del período de la obligación financiera, la institución puede retener el total de los cargos de la matrícula.

Todo reembolso por concepto de crédito hacia el estudiante se pagará de la siguiente forma:

1. Si el crédito es creado por pagos de Título IV (Pell Grant, FSEOG) se emitirá un cheque a nombre del estudiante en 14 días calendario.
2. Si el crédito es creado por pagos de otras ayudas o por pagos en efectivo, se emitirá un cheque a nombre de la agencia pertinente o del/la estudiante en 30 días laborables.

3. Se retendrá el cheque de reembolso por treinta días laborables más, si el estudiante no pasa a recogerlo y se devolverá el dinero a la cuenta que lo generó. En el caso de pagos en efectivo, se le devolverá el cheque al estudiante por medio de correo regular.

**Ejemplo de la fórmula del cálculo de Mech-Tech College:**

El costo del término x % de asistencia	= \$2,166	
<u>El número de semanas asistidas</u>	= $\frac{5}{12}$	= 41.7 % de asistencia
El número de semanas del término contratado	12	
Porción prorrateada completada	= 47.7%	
41.7% de \$2,166	= \$903.22	
10% de \$1.262.78	= \$126.28	

Obligación Financiera no ganada por concepto de matrícula ( <i>un-earned tuition</i> )	= \$1,136.50
La deuda del estudiante (incluye cargo por baja)	= \$1,029.50

**Fórmula a utilizarse para la División de Salud:**

Costo por el Período	= 3,000.00
El número de semanas asistidas	= $\frac{3}{15}$ = 20%
El número de semanas del término contratado	15
Porción prorrateada completada	= 20%
41.7% de \$3,000	= \$600
10% de \$2,400	= \$240
Obligación Financiera no ganada por concepto de matrícula ( <i>un-earned tuition</i> )	= \$2,160.00
La deuda del estudiante (incluye cargo por baja)	= \$940

**Fórmula a utilizarse para Mech-Tech Institute**

Costo por el período	= \$4,200.00
<u>El número de semanas asistidas</u>	= $\frac{5}{12}$ = 41.7%
El número de semanas del término contratado	12
Porción prorrateada completada	= 47.7%
41.7% de \$4,200	= \$1,751.40
10% de \$2,448.60	= \$244.86
Obligación Financiera no ganada por concepto de matrícula ( <i>un-earned tuition</i> )	= \$2,203.74
La deuda del estudiante (incluye cargo por baja)	= \$2,096.26

**Política de Reembolso a Fondos de Título IV**

Todas las instituciones que participan de fondos bajo Título IV están requeridas a determinar las porciones de matrícula ganada y no ganada de las ayudas bajo Título IV hasta el día que el estudiante dejó de asistir y basado en el tiempo que el/la estudiante estuvo asistiendo.

La política federal para regresar fondos "Return to Title IV" requiere que si un recipiente de fondos de Título IV se da de baja de la institución durante el período de pago o período de matrícula en el que el recipiente comenzó la asistencia, la institución debe calcular la cantidad de Título IV que el recipiente no ganó y esos fondos serán devueltos. Hasta el 60% en cada período pagado o período de matrícula, un programa de prorrateo es usado para determinar cuanta ayuda de Título IV el estudiante ganó hasta la fecha de baja.

Después del 60% del período de pago o período de matrícula, un estudiante ha ganado el 100% de los Fondos bajo Título IV.

El porcentaje de la ganancia de Título IV es calculado mediante el siguiente *ratio*:

$$\frac{\text{Número de días calendario completados desde la fecha de Comienzo del período de pago hasta el último día asistido (LDA)}}{\text{Número de días calendario en el período de pago / período de matrícula}} = (\text{ganancia de fondos Título IV})$$

Este *ratio* se multiplica por la cantidad de Ayudas Federales desembolsadas, o puede ser desembolsado para igualar la cantidad de fondos ganados de Título IV. El desembolso total menos la ganancia total es igual a la cantidad de fondos federales que deben ser devueltos al programa de ayudas.

#### 5.4.4 *Deudas Pendientes de Cobro*

A cada estudiante se le expedirá un recibo por cada transacción de cobro de dinero que haga. La Institución les enviará regularmente cartas de cobro a aquellos estudiantes que adeuden dinero por servicios recibidos; cuando los procedimientos normales no den resultados, las cuentas serán referidas a nuestro asesor legal (abogado) para las gestiones de cobro.

#### 5.4.5 *Plan de Pagos*

El costo total de estudios y las cuotas son pagaderos en su totalidad durante la matrícula y antes del primer día de clases. Los estudiantes que no puedan satisfacer este requisito, podrán participar del plan de pagos diferidos de la Institución. Este plan está diseñado para estudiantes que sólo puedan afrontar el pago por medio de este plan o para aquellos que están esperando la contestación y recibo de ayudas provistas por agencias federales, estatales o locales. Estos estudiantes no estarán oficialmente matriculados hasta tanto firmen el Plan de Pago conjuntamente con el Contrato de Estudios. Es responsabilidad de cada estudiante mantenerse al día en su plan de pago mensual.

## 5.5 SERVICIOS DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE

La Oficina de Orientación al Estudiante provee ayuda profesional relacionada con problemas y necesidades de los estudiantes en cuanto a la fase académica y personal. Ofrece orientación en las áreas de clarificación de valores, actitudes, intereses, hábitos de estudio, problemas personales y familiares. Además, ofrece orientación para obtener el diploma de escuela superior.

### 5.5.1 *Vida en el Campus*

Mech-Tech College, por su excelente localización ofrece el ambiente ideal para estudiantes que desean hacerse de una carrera técnica.

Los amplios salones, talleres y laboratorios permiten desarrollar al estudiante al máximo como técnico en el programa que seleccione. Debido a nuestra excelente relación con la empresa privada somos pioneros en la alta tecnología que necesita el mercado de empleos. A mayores conocimientos técnicos, mejor oportunidad para integrarse al mundo del trabajo.

### 5.5.2 *Programa de Orientación sobre Drogas*

Mech-Tech College ofrece orientación al estudiantado acerca del uso y abuso de drogas y alcohol. La Oficina de Orientación y Consejería coordina diversas charlas y actividades para los estudiantes en conjunto con la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA) y sus programas de prevención. Mech-Tech College opera bajo el concepto de "Institución Libre de Drogas".

## 5.6 OFICINA DEL COORDINADOR INDUSTRIAL - UBICACIÓN DE GRADUADOS

La Oficina de Coordinación Industrial gestiona, con diferentes entidades gubernamentales, la industria y el comercio; centros en los cuales los estudiantes puedan realizar la fase de práctica según requerida en su programa de estudios. Ofrece orientación a estudiantes próximos a graduarse sobre oportunidades de empleo y técnicas de entrevistas de empleo. Se ofrecen, además, servicios a los estudiantes graduados, tales como ser referidos a posibles empleos y de seguimiento sobre su ejecución en los lugares de trabajo.

La Oficina orienta a los estudiantes sobre cómo obtener su licencia para trabajar en aquellas profesiones que lo ameriten. La Institución no se compromete a conseguirle empleo a estudiantes, prospectos o egresado alguno; sin embargo, siempre ha mantenido un promedio de empleabilidad de 70% o más.

## 5.7 USO DEL “TOOL ROOM”

El cuarto de herramientas, mejor conocido como el *Tool Room*, está destinado para ofrecer el servicio de préstamos de los equipos y herramientas que son necesarios para que tanto profesores como estudiantes puedan realizar sus laboratorios.

Todo profesor que solicite este servicio debe someter con no menos de cinco (5) días de anticipación, por escrito, el propósito de dicha solicitud. Esta solicitud debe ser acorde con las clases que está impartiendo. Los equipos y/o herramientas solicitadas deben ser entregados el mismo día en que se prestó el servicio; en caso de que el equipo o herramienta se haya dañado o extraviado se facturará al profesor el pago de las mismas o se solicitará que el equipo o herramienta sea sustituido por una igual o mejor calidad.

Se requiere que los estudiantes presenten su identificación, provista por la Institución, al solicitar este servicio, ésta les será devuelta al momento de entregar el equipo o herramientas prestadas. Estudiantes de nuevo ingreso que aún no tengan su identificación pueden presentar su programa de clases, esto, al menos durante las primeras dos semanas de clases.

## 5.8 PROGRAMAS DE ESTUDIO

La Institución recomienda el seguir la secuencia curricular que se presenta en el ordenamiento curricular de cada programa. Se requiere, además, que se sigan estrictamente los pre-requisitos en el orden establecido.

## 5.9 SISTEMA DE CODIFICACIÓN DE CURSOS

El sistema de codificación que la Institución utiliza para los cursos está compuesto de número y letras. El código ha experimentado varios cambios, resultado de la necesidad de nuevos programas y revisiones curriculares. Cada curso en Mech-Tech está identificado por un código que identifica al programa o áreas a que pertenece el curso. Los códigos se identifican de la siguiente manera:

**Las letras identifican las clases, los números identifican el término en que se encuentran, la última letra identifica si es diurno o nocturno.**

- Programas Técnicos:**

T = Cursos Técnicos	Letras/dígitos = Identifican el Curso
C = Cursos Complementarios	# = Término en el que se encuentra
A = Cursos de Educación General	D = Diurno      E = Nocturno

- Programas de Grado Asociado:**

G = Grado Asociado	Letras/dígitos = Identifican el Curso
T = Cursos Técnicos	# = Término en el que se encuentra
C = Cursos Complementarios	D = Diurno      E = Nocturno
A = Cursos de Educación General	

## 6.0 DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS - GRADO ASOCIADO

Los programas académicos a nivel de grado asociado se ofrecen solo en Puerto Rico en los Recintos de Caguas y Vega Baja. Los programas de grado asociado son impartidos utilizando la hora crédito como base. El total de créditos en cada uno de los programas es de 90 créditos de los cuales 30 corresponden a cursos de educación general, 42 de concentración, 12 cursos relacionados y 6 de práctica en la Industria.

### 6.0.1 Componentes de los Programas de Estudio:

- **Componente de Educación General** – Este componente contribuye al desarrollo intelectual y humanístico del estudiante. Ofrece un balance al currículo e incluye materias de las ciencias naturales, humanidades y ciencias sociales y administrativas. Se atienden además las destrezas de comunicación y sentido de responsabilidad personal y social.
- **Componente de Concentración** – Este componente incluye los cursos que capacitan técnicamente al estudiante para ejercer efectivamente la profesión para la cual está diseñado el programa.
- **Componente de Cursos Relacionados** – Este componente de cursos respalda a los cursos de especialidad y amplía el alcance de las destrezas técnicas del estudiante. Además, suplementan el conocimiento necesario para integrarse efectivamente al ejercicio profesional y/o empresarial.

### 6.1 Programas de Estudio y Duración:

PROGRAMAS	Horas Crédito	Horas Reloj	Duración Meses
1. Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería Eléctrica	90	1,800	24
2. Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería Mecánica	90	1,800	24
3. Grado Asociado en Tecnología de Mecánica Automotriz	90	1,800	24
4. Grado Asociado en Tecnología de Electromecánica Industrial	90	1,800	24
5. Grado Asociado en Reparación de Equipo Biomédico	90	1,800	24
6. Tecnología en Mecánica del Automóvil con Inyección Computarizada	60	1,200	15
7. Tecnología en Electromecánica del Automóvil	60	1,200	15
8. Tecnología en Mecánica Diesel	60	1,200	15
9. Transmisiones Automáticas (Mecánica del Automóvil)	48	960	12
10. Mecánica del Automóvil	48	960	12
11. Tecnología en Electricidad Industrial	60	1,200	15
12. Tecnología en Electromecánica Industrial	72	1,440	18
13. Tecnología en Refrigeración y Aire Acondicionado	60	1,200	15
14. Tecnología en Troquelaría y Herramientaje (Tool & Die Maker)	72	1,440	18
15. Tecnología en Soldadura Industrial	60	1,200	15
16. Tecnología en Mecánica Marina	60	1,200	15
17. Tecnología en Integración de Sistemas - Redes	60	1,200	15
18. Tecnología en Reparación de Colisión del Automóvil (Hojalatería y Pintura)	60	1,200	15
19. Especialista en Sistemas Computarizados con Microsoft®	60	1,200	15
20. Reparación y Mantenimiento de Motoras	48	960	12
21. Tecnología en Mecánica <i>Racing</i>	60	1,200	15
22. Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad	36	720	9

**6.2 Programas de Estudio y Duración – División de Salud:**

PROGRAMAS	Horas Créditos	Horas Reloj	Duración Meses
1. Grado Asociado en Asistente Dental con Funciones Expandidas	87	1,890	24
2. Grado Asociado en Programación de Computadoras	68	1,290	20
3. Grado Asociado en Administración de Oficinas	64	1,185	20
4. Grado Asociado en Gerencia	62	1,050	20
5. Grado Asociado en Enfermería	80	1,600	21
6. Tecnología en Electricidad Industrial	60	1,200	15

**6.3 Programas de Estudio y Duración para MTI de Orlando, Florida:**

PROGRAMAS	Horas Créditos	Horas Reloj	Duración Meses
1. Tecnología en Mecánica del Automóvil con Inyección Computarizada	60	1,200	15
2. Tecnología en Mecánica Diesel	60	1,200	15
3. Tecnología en Electricidad Industrial	60	1,200	15
4. Tecnología en Refrigeración y Aire Acondicionado	60	1,200	15
5. Tecnología en Soldadura Industrial	60	1,200	15
6. Tecnología en Reparación de Colisión del Automóvil (Hojalatería y Pintura)	60	1,200	15
7. Tecnología en Mecánica Racing	60	1,200	15
8. Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad	36	720	9
9. Mecánica del Automóvil	48	960	12



## PROGRAMAS DE ESTUDIO - DIVISIY N UNIVERSITARIA

**RECINTOS DE CAGUAS Y VEGA BAJA**  
(DISPONIBLES EXCLUSIVAMENTE EN ESTOS RECINTOS)

## GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA

90 Créditos (24 meses)

Este programa está diseñado para ofrecerle al estudiante los conocimientos teóricos y prácticos que requiere la industria moderna de la electricidad para que pueda desempeñarse con éxito en un escenario cambiante y especializado. El programa provee una formación académica técnica y humana integrada con énfasis en el desarrollo de destrezas empresariales y de liderazgo.

Promueve el desarrollo de destrezas para la toma de decisiones y para anticipar y atender situaciones propias de los escenarios laborales en su ámbito ocupacional. El estudiante tendrá dominio de las técnicas para realizar instalaciones eléctricas tomando en consideración las reglas de seguridad ocupacionales y los códigos y especificaciones en cuanto a controles eléctricos utilizando las leyes y reglamentos de Puerto Rico. El egresado estará capacitado para realizar trabajos en residencias y edificios en la reparación de motores eléctricos, de plantas de energía eléctrica y en el diseño e instalación de equipo eléctrico para empresas industriales. El egresado estará preparado para tomar el examen que ofrece la Junta Examinadora de Peritos Electricistas de Puerto Rico.

Este programa prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Perito Electricista, Ayudante de Perito Electricista, Instalador, Diseñador de Equipo Eléctrico, Técnico de Mantenimiento de Motores Eléctricos, Soldador, Mecánico Instrumentista, Programador de Sistemas de PLC, Técnico en Iluminación y Técnico de Mantenimiento de Transformadores.

**Primer Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
AGEBI1	Español Básico I - Núm. 101	3
AGMAG1	Matemática General	3
CGSEI1	Seguridad Industrial	3
TGCAL1	Circuitos de Corriente Directa, Corriente Alterna y Laboratorio	3
		<b>12 créditos</b>

**Segundo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
AGEBII2	Español Básico II - Núm. 102	3
AGMAT2	Matemática Técnica	3
CGCOM2	Introducción a las Computadoras	3
TGIEL2	Instalaciones Eléctricas Residenciales y Laboratorio	3
		<b>12 créditos</b>

**Tercer Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
AGIBI3	Inglés Básico I – Núm. 101	3
AGFIT3	Física Técnica	3
TGDIT3	Dibujo Técnico	3
TGSIL3	Sistema de Iluminación y Laboratorio	3
		<b>12 créditos</b>

**Cuarto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
AGIBII4	Inglés Básico II – Núm. 102	3
TGFEL4	Fundamentos de Electrónica	3
TGMML4	Mantenimiento de Motores Eléctricos y Laboratorio	3
TGCEL4	Circuitos Eléctricos, Controles y Laboratorio	3
		<b>12 créditos</b>

**Quinto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGPLC5	Principios de Lógica Combinacional y Laboratorio	3
TGRCE5	Reglamento y Código Eléctrico Nacional	3
AGCHU5	Conducta Humana y Relaciones Interpersonales	3
TGIPL5	Instalaciones de Paneles Eléctricos Circuitos Ramales, Interruptores de Transferencia y Laboratorio	3
		<b>12 créditos</b>

**Sexto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGLPE6	Lectura de Planos Esquemáticos	3
TGINS6	Instrumentación	3
TGLDL6	Líneas de Distribución, Transformadores y Laboratorio	3
AGHUI6	Humanidades I – Núm. 101	3
		<b>12 créditos</b>

**Séptimo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGCLP7	Controles de Lógica Programable (PLC)	3
CGSOB7	Soldadura Básica y Laboratorio	3
CGAGN7	Administración y Ética de Negocios	3
AGHUII7	Humanidades II – Núm. 102	3
		<b>12 créditos</b>

**Octavo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TPRIN8	Práctica en la Industria	6
		<b>6 créditos</b>

**Desglose de Cursos en el Programa**

Área	Horas	Créditos
Educación General	600	30
Concentración	840	42
Cursos Complementarios	240	12
Práctica en la Industria	120	6
<b>TOTAL</b>	<b>1,800</b>	<b>90 créditos</b>

**“Output Assesment” (Examen de avalúo)**

El “Output Assessment” es un examen de avalúo que los estudiantes tomarán antes de entrar a su fase práctica. Este examen sirve como instrumento para colocar a los estudiantes en su fase práctica y también como guía para que la institución evalúe el programa de estudio.

El estudiante debe aprobar el examen con 70% o más. Si el estudiante fracasa el examen, tendrá todas las oportunidades que sean necesarias para repetirlo. El estudiante recibirá re-enseñanza en las áreas de deficiencia presentadas en el examen.

## GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA DE INGENIERÍA MECÁNICA

90 Créditos (24 meses)

Este programa está diseñado para proveer a los estudiantes conocimientos teóricos y las destrezas técnicas requeridas en la industria de la Troquelería y Herramientaje así como el adiestramiento práctico complementario. Asimismo, provee una formación académica técnica y humana integrada, con énfasis en el desarrollo de destrezas empresariales y capacidad de trabajar en forma independiente.

Se aplican conocimientos matemáticos para diseñar, producir a la medida, ofrecer mantenimiento y resolver problemas relacionados a procesos y productos. Se estudia la operación y uso de equipo especializado como tornos mecánicos, fresadoras, esmeriladoras, seguetas hidráulicas, equipo computadorizado e instrumentos de medición precisa entre otros para reparar, construir y/o reconstruir troqueles y moldes.

El programa está dirigido a desarrollar en los estudiantes la capacidad para analizar especificaciones, inspeccionar y aprobar los productos terminados y la aplicación y construcción de diseños. El egresado estará capacitado para desempeñarse como “Tool and Die Maker” y para ocupar posiciones de supervisión en esa industria.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: *Tool and Die Maker*, Mecánico General, Soldador, Programador de CNC, Supervisor de Taller, Empleado de Departamento de Piezas, Maquinista y Diseñador.

### Primer Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
AGEBI1	Español Básico I – Núm. 101	3
AGMAG1	Matemática General	3
TGDIT1	Dibujo Técnico	3
TGBAL1	Banco y Laboratorio	3
		<b>12 créditos</b>

### Segundo Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
AGEBII2	Español Básico II – Núm. 102	3
AGMAT2	Matemática Técnica	3
CGCOM2	Introducción a las Computadoras	3
TGTAL2	Taladro y Laboratorio	3
		<b>12 créditos</b>

### Tercer Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
AGIBI3	Inglés Básico I – Núm. 101	3
AGFIT3	Física Técnica	3
TGTML3	Torno Mecánico y Laboratorio	3
CGSEI3	Seguridad Industrial	3
		<b>12 créditos</b>

### Cuarto Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
AGIBII4	Inglés Básico II – Núm. 102	3
TGLDM4	Laboratorio de Dibujo Mecánico Avanzado	3
TGFRL4	Fresadora y Laboratorio	3
TGREL4	Rectificadora y Laboratorio	3
		<b>12 créditos</b>

**Quinto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
CGSOB5	Soldadura Básica y Laboratorio	3
TGDTR5	Diseño de Troqueles (Dibujo)	3
AGCHU5	Conducta Humana y Relaciones Interpersonales	3
TGFUE5	Fundamentos de Electricidad	3
		<b>12 créditos</b>

**Sexto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGLTR6	Laboratorio de Troqueles	3
TGFET6	Fundamentos de Electrónica	3
TGHNE6	Hidráulica y Neumática	3
AGHUI6	Humanidades I – Núm. 101	3
		<b>12 créditos</b>

**Séptimo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGSCL7	Sistema de Control Numérico y Laboratorio	3
CGRIT7	Redacción de Informes Técnicos	3
CGAGN7	Administración y Ética de Negocios	3
AGHUI7	Humanidades II – Núm. 102	3
		<b>12 créditos</b>

**Octavo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TPRIN8	Práctica en la Industria	6
		<b>6 créditos</b>

**Desglose de Cursos en el Programa**

Área	Horas	Créditos
Educación General	600	30
Concentración	840	42
Cursos Complementarios	240	12
Práctica en la Industria	120	6
<b>TOTAL</b>	<b>1,800</b>	<b>90 créditos</b>

**\*Duración del Programa – 24 meses**

**“Output Assesment” (Examen de avalúo)**

El “Output Assessment” es un examen de avalúo que los estudiantes tomarán antes de entrar a su fase práctica. Este examen sirve como instrumento para colocar a los estudiantes en su fase práctica y también como guía para que la institución evalúe el programa de estudio.

El estudiante debe aprobar el examen con 70% o más. Si el estudiante fracasa el examen, tendrá todas las oportunidades que sean necesarias para repetirlo. El estudiante recibirá re-enseñanza en las áreas de deficiencia presentadas en el examen.

## GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ

90 Créditos (24 meses)

Este programa está diseñado para ofrecerle al estudiante los conocimientos teóricos y prácticos que requiere la industria automotriz para que pueda desempeñarse con éxito y cumplir con las exigencias de talleres modernos. El programa provee una formación académica técnica y humana integrada con énfasis en el desarrollo de destrezas empresariales y de liderazgo.

Promueve el desarrollo de destrezas para la toma de decisiones y para anticipar y atender situaciones propias de los escenarios laborales en su ámbito ocupacional. El estudiante tendrá dominio de los conocimientos técnicos y las destrezas necesarias de reparación y mantenimiento de automóviles, el uso de herramientas y tecnología especial en la profesión de mecánica del automóvil. El egresado tendrá dominio de instrumentos sofisticados de precisión para diagnosticar fallas en los sistemas de inyección computadorizada de equipo del automóvil en todo tipo de vehículo. El egresado estará preparado para tomar el examen de Técnico Automotriz que ofrece la Junta Estatal Examinadora de Puerto Rico.

Se incorporan elementos de auto empleo para estimular el establecimiento de negocios que ofrezcan los servicios de reparación y mantenimiento automotor.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Técnico Automotriz, Mecánico de Aire Acondicionado, Realizar Diagnósticos, Soldador, Reparador de Motores, Mecánico de Transmisiones, Empleado de Departamento de Piezas, Supervisor de Taller, Supervisor de Servicio y Trabajo por cuenta propia.

### Primer Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
AGEBI1	Español Básico I – Núm. 101	3
AGMAG1	Matemática General	3
CGSEI1	Seguridad Industrial	3
TGPMA1	Principios de Mecánica del Automóvil	3
		<b>12 créditos</b>

### Segundo Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
AGEBI2	Español Básico II – Núm. 102	3
AGMAT2	Matemática Técnica	3
TGMCL2	Motor de Combustión Interna y Laboratorio	6
		<b>12 créditos</b>

### Tercer Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
AGIBI3	Inglés Básico I – Núm. 101	3
AGFIT3	Física Técnica	3
TGSICL3	Sistema de Inyección de Combustible y Laboratorio	3
CGCOM3	Introducción a las Computadoras	3
		<b>12 créditos</b>

### Cuarto Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
AGIBII4	Inglés Básico II – Núm. 102	3
TGSEL4	Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil y Laboratorio	3
TGSIL4	Sistema de Inyección Electrónica y Laboratorio	6
		<b>12 créditos</b>

**Quinto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGSAC5	Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil	3
TGSDL5	Sistema de Dirección, Suspensión de Frenos y Laboratorio	3
AGCHU5	Conducta Humana y Relaciones Interpersonales	3
TGIH15	Impulsión Hidráulica	3
		<b>12 créditos</b>

**Sexto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGTFL6	Sistema de Transmisión de Fuerza Diferencial y Laboratorio	3
CGSOB6	Soldadura Básica y Laboratorio	3
TGFMD6	Principio y Funcionamiento de Motores Diesel	3
AGHUI6	Humanidades I – Núm. 101	3
		<b>12 créditos</b>

**Séptimo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGPAT7	Práctica Avanzada en Tecnología del Automóvil	6
CGAGN7	Administración y Ética de Negocios	3
AGHUII7	Humanidades II – Núm. 102	3
		<b>12 créditos</b>

**Octavo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TPRIN8	Práctica en la Industria	6
		<b>6 créditos</b>

**Desglose de Cursos en el Programa**

Área	Horas	Créditos
Educación General	600	30
Concentración	840	42
Cursos Complementarios	240	12
Práctica en la Industria	120	6
<b>TOTAL</b>	<b>1,800</b>	<b>90 créditos</b>

\*Duración del programa – 24 meses

**“Output Assesment” (Examen de avalúo)**

El “Output Assessment” es un examen de avalúo que los estudiantes tomarán antes de entrar a su fase práctica. Este examen sirve como instrumento para colocar a los estudiantes en su fase práctica y también como guía para que la institución evalúe el programa de estudio.

El estudiante debe aprobar el examen con 70% o más. Si el estudiante fracasa el examen, tendrá todas las oportunidades que sean necesarias para repetirlo. El estudiante recibirá re-enseñanza en las áreas de deficiencia presentadas en el examen.

## GRADO ASOCIADO EN REPARACIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO

90 Créditos (24 meses)

Este programa está diseñado para ofrecerle al estudiante los conocimientos teóricos y prácticos que requiere la industria de servicios y mantenimiento de la salud para que pueda desempeñarse con éxito y cumplir con las exigencias de centros de salud y hospitalarios modernos. El programa provee una formación académica técnica y humana integrada con énfasis en el desarrollo de destrezas empresariales y de liderazgo.

Promueve el desarrollo de destrezas para la toma de decisiones, para anticipar y atender situaciones propias de los escenarios laborales en su ámbito ocupacional. El estudiante tendrá dominio de los conocimientos técnicos y las destrezas necesarias de reparación y mantenimiento de equipos biomédicos, el uso de herramientas, instrumentos y tecnología especial en la profesión de mecánica de reparación de y mantenimiento de equipos especializados. El egresado tendrá dominio de instrumentos sofisticados de precisión para diagnosticar fallas en los sistemas de calibración computarizada de equipo biomédico en todo tipo de facilidades de mantenimiento de la salud.

Completado el programa de Tecnología en Biomédica, el estudiante estará capacitado para diagnosticar fallas en equipos médicos y desarrollar las destrezas de reparación, calibración y medición de los instrumentos de precisión biomédicos. Se incorporan elementos de auto empleo para estimular el establecimiento de negocios que ofrezcan los servicios de reparación y mantenimiento automotor.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Técnico de Reparación de Equipo Biomédico, Diagnóstico de Equipo Especializado, Mantenimiento Preventivo de Equipo y Máquinas y como Técnico de Instrumentación.

**Primer Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
AGEBI1	Español Básico I – Núm. 101	3
AGMAG1	Matemática General	3
TGFUE1	Fundamentos de Electricidad	3
TGTBIOT1	Introducción a la Tecnología Biomédica y Terminología Médica	3
		<b>12 créditos</b>

**Segundo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
AGEBII2	Español Básico II – Núm. 102	3
AGMAT2	Matemática Técnica	3
CGCOM2	Introducción a las Computadoras	3
AGFIT2	Física Técnica	3
		<b>12 créditos</b>

**Tercer Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
AGIBI3	Inglés Básico I – Núm. 101	3
TGFDE3	Fundamentos de Electrónica	3
TGDIT3	Dibujo Técnico	3
TGFISIO3	Fisiología Aplicada a la Tecnología de Equipo Biomédico	3
		<b>12 créditos</b>

**Cuarto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
AGIBII4	Inglés Básico II – Núm. 102	3
TGCLDI4	Circuitos de Lógica Digital y Laboratorio	3
TGEABIL4	Electrónica Avanzada para Biomédica y Laboratorio	6
		<b>12 créditos</b>

**Quinto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGLIPL5	Lectura e Interpretación de Planos	3
TGIMEBI5	Instrumentación y Medidas Biomédicas I	3
AGCHU5	Conducta Humana y Relaciones Interpersonales	3
TGCLSEC5	Circuitos de Lógica Secuencial y Laboratorio	3
		<b>12 créditos</b>

**Sexto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGIMEBI26	Instrumentación y Medidas Biomédicas II	3
TGQIN6	Química Industrial para las Ciencias de la Salud : Higiene y Seguridad	3
TGTING6	Técnicas de Ingeniería Biomédica (Computadoras en Equipos Biomédicos)	3
AGHUI6	Humanidades I – Núm. 101	3
		<b>12 créditos</b>

**Séptimo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGROBO7	Robótica y Laboratorio	2
TGCLP7	Controles de Lógica Programable	4
TGARIML5	Aplicación y Reparación de Instrumentos Médicos y Laboratorio ( <i>Troubleshooting</i> )	3
TGSEMBI6	Seminario en Aplicaciones Biomédicas	3
		<b>12 créditos</b>

**Octavo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TPRIN8	Práctica Clínica (Rotaciones)	6
		<b>6 créditos</b>

**Desglose de Cursos en el Programa**

Área	Horas	Créditos
Educación General	600	30
Concentración	720	36
Cursos Complementarios	360	18
Práctica en la Industria	120	6
<b>TOTAL</b>	<b>1,800</b>	<b>90 créditos</b>

\*Duración del Programa – 24 meses

**“Output Assesment” (Examen de avalúo)**

El “Output Assessment” es un examen de avalúo que los estudiantes tomarán antes de entrar a su fase práctica. Este examen sirve como instrumento para colocar a los estudiantes en su fase práctica y también como guía para que la institución evalúe el programa de estudio.

El estudiante debe aprobar el examen con 70% o más. Si el estudiante fracasa el examen, tendrá todas las oportunidades que sean necesarias para repetirlo. El estudiante recibirá re-enseñanza en las áreas de deficiencia presentadas en el examen.

En el programa de Grado Asociado en Reparación de Equipo Biomédico, la fase clínica (Práctica) está disponible solo durante horario diurno ya que no hay centros de práctica disponibles en horario nocturno para esta profesión en Puerto Rico. El estudiante debe hacer los arreglos para completar la práctica en horario diurno durante su último término académico.

## GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA DE ELECTROMECAÁNICA INDUSTRIAL

90 Créditos (24 meses)

Este programa está diseñado para ofrecerle al estudiante los conocimientos teóricos y prácticos que requieren la industria electrónica y mecánica moderna para que pueda desempeñarse con éxito y cumplir con las exigencias de industrias modernas. El programa provee una formación académica técnica y humana integrada con énfasis en el desarrollo de destrezas empresariales y de liderazgo.

Promueve el desarrollo de destrezas para la toma de decisiones, para anticipar y atender situaciones propias de los escenarios laborales en su ámbito ocupacional. El estudiante tendrá dominio de los conocimientos técnicos y las destrezas necesarias de reparación y mantenimiento de equipos, el uso de herramientas, instrumentos y tecnología especial en la profesión de mantenimiento y reparación de equipos y máquinas. El egresado tendrá dominio en el uso de instrumentos sofisticados de precisión para diagnosticar fallas en los sistemas de funcionamiento computadorizado de equipo tecnológico en todo tipo de industria.

El objetivo del Programa de Grado Asociado en Electromecánica Industrial es la formación de profesionales altamente capacitados en la selección, instalación y mantenimiento de equipos e instalaciones eléctricas y maquinas que son utilizadas en las industrias de cualquier tamaño, ya sean del tipo de manufactura, de ensamblaje o empresas de servicio. Se incorporan elementos de auto empleo para estimular el establecimiento de negocios que ofrezcan los servicios de reparación y mantenimiento automotor.

Este programa también prepara al estudiante para trabajar en posiciones tales como: Mecánico Industrial, Mecánico General, Ayudante de Electricista, Mantenimiento Preventivo de Maquinarias y Motores, Instalador de Paneles Eléctricos, Instrumentación, Soldador, Diagnóstico de Aires Acondicionados y Programador de PLC.

### Primer Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
AGEBI1	Español Básico I – Núm. 101	3
AGMAG1	Matemática General	3
CGSEI1	Seguridad Industrial	3
TGIEIN1	Introducción a la Electromecánica Industrial	3
		<b>12 créditos</b>

### Segundo Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
AGEBII2	Español Básico II – Núm. 102	3
AGMAT2	Matemática Técnica	3
CGCOM2	Introducción a las Computadoras	3
AGFIT2	Física Técnica	3
		<b>12 créditos</b>

### Tercer Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
AGIBI3	Inglés Básico I – Núm. 101	3
TGCAL3	Circuitos de Corriente Directa, Corriente Alterna y Laboratorio	3
TGDIT3	Dibujo Técnico	3
TGMEGEN3	Mecánica General (Maquinarias y Herramientas)	3
		<b>12 créditos</b>

### Cuarto Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
AGIBII4	Inglés Básico II – Núm. 102	3
TGFEL4	Fundamentos de Electrónica	3
TGMML4	Mantenimiento de Motores Eléctricos y Laboratorio	3
TGCEL4	Circuitos Eléctricos, Controles y Laboratorio	3
		<b>12 créditos</b>

**Quinto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGPLC5	Principios de Lógica Combinacional y Laboratorio	3
TGHNE5	Hidráulica y Neumática	3
AGCHU5	Conducta Humana y Relaciones Interpersonales	3
TGIPL5	Instalaciones de Paneles Eléctricos, Circuitos Ramales, Interruptores de Transferencia y Laboratorio	3
		<b>12 créditos</b>

**Sexto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGLPE6	Lectura de Planos Esquemáticos	3
TGINS6	Instrumentación	3
TGRACL6	Sistemas de Refrigeración y Aire Acondicionado y Laboratorio	3
AGHUI6	Humanidades I – Núm. 101	3
		<b>12 créditos</b>

**Séptimo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TGCLP7	Controles de Lógica Programables	3
CGSOB7	Soldadura, Metalurgia y Laboratorio	3
TGIROB7	Robótica y Laboratorio	3
AGHUII7	Humanidades II – Núm. 102	3
		<b>12 créditos</b>

**Octavo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
TPRIN8	Práctica Clínica (Rotaciones)	6
		<b>6 créditos</b>

**Desglose de Cursos en el Programa**

Área	Horas	Créditos
Educación General	600	30
Concentración	840	42
Cursos Complementarios	240	12
Práctica en la Industria	120	6
<b>TOTAL</b>	<b>1,800</b>	<b>90 créditos</b>

**\*Duración del Programa****“Output Assesment” (Examen de avalúo)**

El “Output Assessment” es un examen de avalúo que los estudiantes tomarán antes de entrar a su fase práctica. Este examen sirve como instrumento para colocar a los estudiantes en su fase práctica y también como guía para que la institución evalúe el programa de estudio.

El estudiante debe aprobar el examen con 70% o más. Si el estudiante fracasa el examen, tendrá todas las oportunidades que sean necesarias para repetirlo. El estudiante recibirá re-enseñanza en las áreas de deficiencia presentadas en el examen.

## GRADO ASOCIADO EN ENFERMERÍA

### 80 Créditos - (1,600 horas)

Este currículo está diseñado para proveer al estudiante con el conocimiento y destrezas básicas requeridas a nivel teórico y práctico para trabajar en escenarios de salud en el campo Profesional de la Enfermería. Como un profesional de la enfermería, el graduado estará a cargo del cuidado directo de pacientes con enfermedades agudas y crónicas en poblaciones de niños, adultos y de edad avanzada. El programa aspira a que los egresados puedan solicitar el examen de reválida de Enfermería Profesional en Puerto Rico. Su diseño contempla una combinación de conferencias en las cuales se discute el contenido teórico, sesiones de laboratorio y rotaciones clínicas.

Dentro de los objetivos ocupacionales está: Enfermera Registrada.

Los egresados de este programa de estudio pueden trabajar en los siguientes centros: Hospitales, Oficinas Médicas, Cuidos de Niños y Hogares de Ancianos, entre otras.

#### Primer Término:

Código- Título	Curso	Créditos
CGCOU1	Introducción a las Computadoras	3
TGTE	Teoría y Evolución de la Enfermería	3
AGMAT1	Matemática Básica	3
CGBIO1	Biología General	3

12

#### Segundo Término:

AGEBI1	Español Básico I	3
CGPSICO12	Psicología General	3
TGMICRO12	Microbiología	3
TGANFISIO1	Anatomía y Fisiología Humana	3

12

#### Tercer Término:

TGFUNDI3	Fundamentos de Enfermería	3
TGFARMI1	Farmacología aplicada a la Enfermería	3
TGQUIM12	Química General	3
AGEBI12	Español Básico II	3

12

#### Cuarto Término:

AGIB1	Inglés Básico I	3
TGENFMAI4	Enfermería Materno Infantil	3
TGENFMEDI4	Enfermería Médico Quirúrgico I	3
TGPOSI3	Posología	3

12

#### Quinto Término:

TGENFPEDI5	Enfermería Pediátrica	3
TGENFPSII5	Enfermería Psiquiátrica	3
TGENFMEDI5	Enfermería Médico Quirúrgico II	3
AGIBII4	Inglés Básico II	3

12

#### Sexto Término:

TGENFGERI6	Enfermería Geriátrica	3
AGHU14	Humanidades	3
TPRENF15	Práctica Externa de Enfermería I	4

10

Séptimo Término:

TGCOMUN6	Comunidad	3
TGREPA6	Repaso para la reválida	3
TPRENFII6	Práctica Externa de Enfermería II	4
		10

**CURSOS DE CONCENTRACIÓN:**

TGTE	TGFARM1	TGENFPEDI
CGBIO	TGQUIMI	TGENFPSII
TGMICRO1	TGENFMAI	TGENFMEDI
TGANFISIO	TPRENFII	TGENFGERI
TGREPA	TGENFMEI	TPRENFII
TGFUNDI	TGPOSI	TGCOMUN

**CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL:**

AGMAT	AGIBII	AGEBII
AGIB	CGPSICO1	
AGEBI	AGHUI	

**CURSOS RELACIONADOS:**

CGCOU

**RESUMEN DEL PROGRAMA**

Cursos de Educación General	21 créditos
Cursos Relacionados	3 créditos
Cursos de Concentración	56 créditos
Total de Créditos	80 créditos
Duración del Programa	21 meses
Total de Horas	1,600 horas



PROGRAMAS TÉCNICOS – TODOS LOS RECINTOS EN PUERTO RICO

TECNOLOGÍA EN MECÁNICA DEL AUTOMOVIL CON INYECCIÓN COMPUTARIZADA  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

Este programa ha sido diseñado para desarrollar en el estudiante los conocimientos técnicos y las destrezas necesarias para reparar y proveer mantenimiento a todo tipo de automóviles. Se utilizan gatos hidráulicos y levantadores de automóviles para examinar tren delantero, sistema de frenos y transmisiones de fuerza; también, se utilizan herramientas especiales para diagnosticar sistemas computadorizados del motor, frenos y demás componentes.

En este programa se estudian las siguientes áreas: sistemas de lubricación y enfriamiento, sistemas de aire acondicionado, motor de combustión interna, alineación, sistema eléctrico del auto, sistemas de seguridad incluyendo bolsas de aire, sistemas ABS, sistemas de navegación por satélite y las últimas tecnologías disponibles a través de los distintos fabricantes y los centros de adiestramiento disponibles en la Institución (Chrysler, Nissan/Kia, Pep Boys).

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Técnico Automotriz, Empleado de Departamento de Piezas, Mecánico de Motoras, Soldador, Técnico de Racing Team, Asesor de Servicio, Técnico de Transmisiones, Técnico de Electromecánica, Técnico de Alineamiento o negocio propio.

**Objetivo del Programa:**

El programa de Tecnología en Mecánica Automotriz con Inyección Computarizada fue diseñado para ofrecer al estudiante un completo adiestramiento en técnicas avanzadas en el campo de la Tecnología Automotriz. También provee los conocimientos en el manejo de instrumentos de diagnóstico del automóvil, reparación del motor, sistema eléctrico del automóvil, transmisiones, alineamiento, sistemas de aire acondicionado y sistema de frenos. El estudiante también aprenderá las reglas de seguridad y procedimientos de primeros auxilios requeridos en este campo.

Completado el programa de Tecnología en Mecánica del Automóvil con Inyección Computarizada, el estudiante estará preparado con los conocimientos y destrezas necesarias para tomar el examen de Técnico Automotriz, obtener la licencia correspondiente y poder ejercer la profesión donde necesiten sus servicios. Además, tiene la oportunidad de establecer laboratorio propio luego de adquirir la experiencia necesaria practicando la profesión.

**TECNOLOGÍA EN MECÁNICA DEL AUTOMOVIL CON INYECCIÓN COMPUTARIZADA  
(TMAFI 60 - 60 CREDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AINGL1D	Inglés Técnico	2
AMATE4D	Matemática Aplicada	2
AREHU5D	Relaciones Humanas	<u>1</u>
		5

**Cursos de Concentración**

TELEL1D	Fundamentos de Electricidad y Electrónica	3
TIMAU1D	Introducción a la Mecánica del Automóvil	3
TMCIA1D	Motor de Combustión Interna del Automóvil y Laboratorio	3
TSINY12D	Sistema de Inyección del Automóvil I y Laboratorio	3
TREMO2D	Reparación del Motor y Laboratorio	3
TTDAL2D	Tren Delantero y Alineamiento del Automóvil y Laboratorio	3
TSINY23D	Sistema de Inyección del Automóvil II y Laboratorio	3
TSEEA13D	Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil I y Laboratorio	3
TFABS3D	Sistema de Frenos y ABS (TCS) del Automóvil y Laboratorio	3
TATEC4D	Avances Tecnológicos en la Mecánica del Automóvil (Industria – Centros de Adiestramiento)	3
TSACAL4D	Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio	3
TSEEA24D	Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil II y Laboratorio	4
TSTFAL5D	Sistema de Transmisión de Fuerza del Automóvil y Laboratorio	4
TLEXO5D	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	<u>6</u>
		47

**Cursos Complementarios**

CSEGU1D	Seguridad Industrial	1
CCOST5D	Costos y Estimados	1
CSOLDL2D	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM3D	Introducción a las Computadoras	<u>3</u>
		8

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

**TECNOLOGÍA EN ELECTROMECAÁNICA DEL AUTOMÓVIL**  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

El programa de Electromecánica del Automóvil fue diseñado para ofrecer al estudiante un adiestramiento completo de las más avanzadas técnicas en el campo de la Electromecánica del Automóvil; también provee las destrezas necesarias para trabajar en el diagnóstico y reparación de sistemas electromecánicos. El estudiante tendrá la capacidad de trabajar sistemas de inyección, sistemas de frenos, controles electrónicos del sistema de transmisión y sistemas eléctricos y electrónicos; también aprenderá las reglas de seguridad y de primeros auxilios necesarias en este campo.

**Objetivo del Programa:**

En este programa los estudiantes aprenden a reparar y dar mantenimiento al sistema eléctrico del automóvil, camiones y autobuses. Se prueban y reparan alternadores, motores de arranque y sistemas de accesorios. Se utilizan instrumentos de precisión como osciloscopios, voltímetros, amperímetros y equipo sofisticado como O.T.C. 4,000, Analizador Electrónico (Engine Analyzer) entre otros. Se diagnostican, analizan y reparan sistemas eléctricos defectuosos de autos, utilizando herramientas especiales.

Al terminar el adiestramiento el graduado estará capacitado para tomar y aprobar el examen de reválida de Técnico en Electromecánica del Automóvil que ofrece la Junta Estatal Examinadora y desempeñarse satisfactoriamente como electromecánico en un taller de servicios y/o por su cuenta; después de obtener la licencia y colegiarse.

Este programa también prepara al estudiante para trabajar en posiciones tales como: Técnico de mecánica Básica, Técnico de Electromecánica, Técnico de Alarma y Sonido, Reparación y Mantenimiento del Sistema Eléctrico de Camiones, Operador de Equipo OTC, Ajustador de Equipo Electrónico y Vendedor de Piezas Eléctricas.

**TECNOLOGÍA EN ELECTROMECAÁNICA DEL AUTOMÓVIL  
(TEAU 60 - 60 CREDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE1	Matemática Aplicada	2
AINGL5	Inglés Técnico	2
AREHU2	Relaciones Humanas	1
		5

**Cursos de Concentración**

TFUEL1	Fundamentos de Electricidad	3
TMCIA1	Motor de Combustión Interna del Automóvil y Laboratorio	4
TSELA2	Sistema Eléctrico del Automóvil y Laboratorio	5
TSENA3	Sistema Electrónico del Automóvil y Laboratorio	3
TSCEGL4	Sistema de Control y Emisión de Gases del Automóvil y Laboratorio	3
TCEST3	Controles Electrónicos del Sistema de Transmisión de Fuerza del Automóvil y Laboratorio	5
TSCAU3	Sistema de Combustible del Automóvil y Laboratorio	3
TAEAL4	Accesorios Eléctricos del Automóvil y Laboratorio	5
TSACAL4	Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio	3
TSICAL5	Sistema de Inyección Computarizada del Automóvil y Laboratorio	4
TLEXO5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	6
TFDEC2	Fundamentos de Electrónica	3
		47

**Cursos Complementarios**

CCOST3	Costos y Estimados	1
CSEGU4	Seguridad Industrial	1
CSOLDL2	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM1	Introducción a las Computadoras	3
		8

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

TECNOLOGÍA EN MECÁNICA DIESEL  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

En este programa el estudiante aprende a reparar y dar mantenimiento a vehículos y equipo diesel utilizando herramientas especiales, equipo e instrumentos de precisión. Se diagnostican fallas en motores diesel, desarman, examinan y reponen partes defectuosas. Se estudian todos los sistemas de los motores diesel como: sistema de inyectores, sistemas hidráulicos, sistemas de combustión, sistemas de frenos y sistemas de transmisiones de fuerza.

Este programa también prepara al estudiante para trabajar en posiciones tales como: Técnico de Reparación de Equipo Industrial, Soldador, Técnico de *Racing Team*, Mecánico de Motoras, Técnico de Afinamiento del Funcionamiento del Motor, Asesor de Servicios y Empleado en Departamento de Piezas.

**Objetivo del Programa:**

El programa de Tecnología en Mecánica Diesel fue diseñado para ofrecer al estudiante un adiestramiento completo en las más avanzadas técnicas en el campo de la Mecánica Diesel. Provee las destrezas necesarias para que el estudiante realice reparaciones a motores diésel y tendrá la capacidad de trabajar con sistemas de inyección, sistemas de frenos, sistema hidráulico y sistema de transmisión. También aprenderá las reglas de seguridad y de primeros auxilios requeridos para este campo.

Al terminar el adiestramiento el estudiante estará capacitado para tomar y aprobar el examen de reválida de Técnico en Mecánica Diesel que ofrece la Junta Estatal Examinadora y desempeñarse satisfactoriamente en el oficio después de obtener la licencia y colegiarse.

**TECNOLOGÍA EN MECÁNICA DIESEL  
(TMDI 60 - 60 CREDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE1	Matemática Aplicada	2
AINGL5	Inglés Técnico	2
AREHU2	Relaciones Humanas	1
		5

**Cursos de Concentración**

TIMDI1	Introducción a la Mecánica Diesel	3
TCID11	Motor de Combustión Interna Diesel I y Laboratorio	6
TCID22	Motor de Combustión Interna Diesel II y Laboratorio	5
TELDI2	Sistema de Enfriamiento y Lubricación Diesel y Laboratorio	3
TSEDI3	Sistema Eléctrico y Electrónico Diesel y Laboratorio	3
TTFDI5	Transmisión de Fuerza Equipo Diesel y Laboratorio	4
TSRFD3	Sistema de Ruedas, Frenos Diesel y Laboratorio	3
TSHIN4	Sistema de Hidráulica y Neumática Diesel y Laboratorio	3
TSIEDL4	Sistema de Inyección Equipo Diesel y Laboratorio	6
TSACD3	Sistema de Aire Acondicionado Equipo Diesel y Laboratorio	3
TFDEL2	Fundamentos de Electrónica	2
TLEXO5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	6
		47

**Cursos Complementarios**

CCOST2	Costos y Estimados	1
CSEGU1	Seguridad Industrial	1
CSOLDL3	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM4	Introducción a las Computadoras	3
		8

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

**TRANSMISIONES AUTOMÁTICAS**  
(960 HORAS / 48 CREDITOS)  
(12 meses)

**Descripción del Programa:**

En este programa los estudiantes aprenden a desmontar, desarmar, reparar y hacer pruebas de transmisiones manuales y automáticas utilizando herramientas especializadas requeridas en la profesión. Se utilizan gatos, levantadores de automóviles y se desmontan y montan las transmisiones de automóviles. Se cambian bandas, discos, sellos y válvulas. Se instalan transmisiones y cotejan que se utilice la cantidad y el tipo de aceite recomendado. También prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Mecánico de Transmisiones, Mecánico Automotriz, Mecánica Liviana, Diagnóstico y Empleado de Departamento de Piezas.

**Objetivo del Programa:**

Al terminar el adiestramiento el graduado estará capacitado para tomar y aprobar el examen de Mecánico Automotriz que ofrece la Junta Estatal Examinadora y desempeñarse satisfactoriamente como mecánico en transmisiones; después de obtener la licencia correspondiente y colegiarse.

**Contenido Curricular****Cursos de Educación General**

<b><u>Código</u></b>	<b><u>Cursos / Clases</u></b>	<b><u>Créditos</u></b>
AMATE2	Matemática Aplicada	2
AREHU4	Relaciones Humanas	1
CSEGU1	Seguridad Industrial	1
		4
TIMAU1	Introducción a la Mecánica del Automóvil	3
TMC11	Motor de Combustión Interna del Automóvil y Laboratorio	4
TITAU1	Introducción a las Transmisiones Automáticas	4
TSEEA2	Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil y Laboratorio	6
TCMTA2	Componentes mecánicos de Transmisiones Automáticas	1
TSEJA3	Sistema de Inyección Computadorizada del Automóvil (Autos Europeos, Japoneses Americanos) y Laboratorio	6
TTATD3	Transmisiones Automáticas (Tracción delantera de Autos Europeos, Japoneses y Americanos) y Laboratorio	4
TDIEJ3	Diferenciales y Ejes	2
TTATT4	Transmisiones Automáticas (Tracción trasera de Autos Europeos, Japoneses y Americanos) y Laboratorio	6
TSCEL4	Sistema de Controles Electrónicos y OBD II (Diagnóstico Computadorizado Generación II)	5
		41

**Cursos Complementarios**

CICOM2	Introducción a las Computadoras	$\frac{3}{3}$
--------	---------------------------------	---------------

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>48</b>
<b>Total de Horas</b>	<b>:</b>	<b>960</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>12 Meses</b>

**MECÁNICA DEL AUTOMÓVIL**  
(48 CRÉDITOS – 960 HORAS)  
(12 meses)

**Descripción del Programa:**

Este programa está diseñado para proveer al estudiante los conocimientos y las destrezas necesarias para tomar el examen de Mecánico Automotriz que ofrece la Junta Examinadora, obtener la licencia correspondiente y poder ejercer la profesión mediante la supervisión de un Técnico Automotriz debidamente autorizado.

Se estudian las siguientes áreas: carburación, combustión interna, sistema eléctrico y electrónico del automóvil, tren delantero y transmisión. El programa provee una formación académica que integra los aspectos intelectuales, técnicos, humano y hace uso de equipo y herramientas modernas siendo utilizada en la profesión.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Mecánico Automotriz, Mecánica Liviana, Alineamiento, Mecánico de Motoras y como Empleado de Departamento de Piezas.

**Objetivo del Programa:**

Al finalizar el curso el estudiante estará capacitado para tomar y aprobar el examen de mecánico automotriz y poder desempeñarse satisfactoriamente como mecánico.

<b><u>Cursos</u></b>	<b><u>Créditos</u></b>
CSEGU1      Seguridad Industrial	1
TIMAU1      Introducción a la Mecánica del Automóvil	3
TMCI11      Motor de Combustión Interna del Automóvil y Laboratorio	4
TSCAU1      Sistema de Combustible del Automóvil y Laboratorio	<u>4</u>
	12
CICOM2      Introducción a las Computadoras	3
TCEGL2      Sistema de Control y Emisión de Gases del Automóvil y Laboratorio	3
TSEEA2      Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil y Laboratorio	<u>6</u>
	12
AMATE3      Matemática Aplicada	2
AREHU3      Relaciones Humanas	1
TSFTA3      Sistema de Frenos del Automóvil, Tren Delantero, Alineamiento y Laboratorio	5
TSACA3      Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio	<u>4</u>
	12
TSEJA4      Sistema de Inyección Computarizada del Automóvil Autos Europeos, Japoneses, Americanos y Laboratorio	6
TSTFUL4      Sistema de Transmisión de Fuerza del Automóvil y Laboratorio	<u>6</u>
	12

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>48</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>960</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>12 Meses</b>

**TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL**  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

En el estudio de este programa los estudiantes utilizan planos, esquemáticos y diagramas para hacer instalaciones eléctricas, residenciales, comerciales e industriales. Se hacen instalaciones de motores AC y DC utilizando controles magnéticos y estaciones de botones de presión en instalaciones monofásicas y trifásicas de motores y equipo industrial. Se estudia y se utiliza el Código Nacional de Electricidad y el Reglamento de Electricidad de la Autoridad de Energía Eléctrica para cumplir con los requisitos vigentes en toda instalación eléctrica. Se hacen reparaciones y se da mantenimiento a instalaciones eléctricas residenciales e industriales. Utilizan equipos y herramientas especiales para algunos trabajos eléctricos.

Los estudiantes también aprenderán las reglas de seguridad y de las agencias reguladoras que apliquen a este campo, tales como: OSHA (Occupational Safety and Health Administration) así como también las diferentes Leyes Estatales que rigen el Campo de la Electricidad.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Reparador de Instalaciones Eléctricas, Programador de PLC, Instalaciones Eléctricas (Residenciales/Industriales), Técnico de Mantenimiento, Asistente de Técnico en Refrigeración, Instalador de Redes, Instalador de Sistemas de Alarma y Sonido, Soldador, Técnico de Reparación y Mantenimiento de Transformadores, Electricista de Construcciones, Ajustador de Equipo Eléctrico, Fabricante de Equipo de Iluminación y de Aparatos Eléctricos, Distribuidor de Suministros Eléctricos y Fabricante de Semiconductores y Componentes Electrónicos.

**Objetivo del Programa:**

El Programa de Tecnología en Electricidad Industrial prepara a los estudiantes para tomar el examen de Perito Electricista, aprobarlo y desempeñarse satisfactoriamente en esta ocupación; después de obtener la licencia y colegiarse.

El estudiante también estará preparado para instalar circuitos de alto y bajo voltaje y sus componentes para áreas industriales, comerciales y residenciales. También aprenderá las reglas de seguridad y las leyes que aplican al Campo de la Electricidad, tales como: OSHA (Occupational Safety and Health Administration) así como también las diferentes Leyes Estatales.

**TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL  
(TEIN 60 - 60 CREDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE1	Matemática Aplicada	2
AINGL5	Inglés Técnico	2
AREHU2	Relaciones Humanas	1
		5

**Cursos de Concentración**

TFUEL1	Fundamentos de Electricidad	3
TRCEN4	Reglamentos y Código Eléctrico Nacional	2
TLIPD1	Lectura e Interpretación de Planos Eléctricos	4
TIELR2	Instalaciones Eléctricas Residenciales y Laboratorio	5
TPCIL3	Paneles Eléctricos, Circuitos Ramales Interruptores de Transferencia y Laboratorio	5
TTLAE3	Transformadores, Líneas Aéreas y Laboratorio	3
TCCELL4	Circuitos y Controles Eléctricos y Laboratorio	3
TRMME4	Reparación y Mantenimiento de Motores Eléctricos y Laboratorio	3
TILEL4	Iluminación Eléctrica y Laboratorio	4
TFUED1	Fundamentos de Electrónica	2
TCPLC5	Control de Lógica Programables (PLC) y Laboratorio	4
TGPOT5	Generadores de Potencia	2
TLEOC5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	4
TSIES2	Servicio de Instalaciones Eléctricas Soterradas	3
		47

**Cursos Complementarios**

CCOST3	Costos y Estimados	1
CSEGU1	Seguridad Industrial	1
CSOLDL2	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM3	Introducción a las Computadoras	3
		8

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

**TECNOLOGÍA EN ELECTROMECAÁNICA INDUSTRIAL**  
(1,440 HORAS / 72 CRÉDITOS)  
(18 meses)

**Descripción del Programa:**

Este programa ha sido diseñado para preparar al estudiante para desempeñarse como mecánico industrial en una empresa. En la medida que el estudiante progresa en los estudios; ensambla, analiza y ajusta instrumentos y mecanismos electromecánicos. Utiliza planos, esquemáticos y dibujos para construir o reparar piezas, instrumentos y piñones; utilizando herramientas de precisión como micrómetros y calipers. Utiliza osciloscopios, voltímetros y amperímetros para hacer análisis de circuitos y pruebas de partes defectuosas en equipos.

Además, opera maquinaria para metales (Tool and Die Maker) como tornos mecánicos, fresadoras, esmeriladoras, taladros, ponchadoras y prensas. Utiliza herramientas como alicate, destornilladores, seguetas y cuchillos para desarrollar trabajos de electricidad residenciales, industriales y comerciales. El estudiante se capacita en la instalación y mantenimiento a sistemas de controles magnéticos utilizados en motores trifásicos y monofásicos. Prepara informes técnicos de situaciones que surgen en el desempeño de sus funciones.

Al terminar los estudios estará capacitado para trabajar y desenvolverse satisfactoriamente en un ambiente de servicios de mantenimiento industrial o empresa. No es requerido el tener licencia para trabajar en la ocupación.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Técnico de Mantenimiento de Maquinaria Industrial, Instalación y Reparación de Partes de Maquinaria Industrial, Ayudante de Electricista, Soldador, Técnico de Set Up, Operador de Maquinaria de Metales, Operador de Hidráulica y Neumática, Programador de PLC, Asistente de Técnico en Refrigeración, Técnico en Electrónica, Operador de Equipo Óptico y Electrónico, Mecánico Industrial y Ajustador y Fabricante de Maquinaria Industrial, Partes y Productos Aeroespaciales.

**Objetivo del Programa:**

Al terminar el programa de estudios el estudiante estará preparado con las destrezas y el conocimiento necesarios para realizar con un alto nivel de eficiencia en la reparación y mantenimiento de equipo y maquinaria instalada en las diferentes industrias.

El estudiante estará cualificado para la instalación y mantenimiento de sistemas de control magnéticos en motores trifásicos y monofásicos y estará calificado para trabajar y competir satisfactoriamente en un ambiente de servicios de mantenimiento industrial o de negocios.

**TECNOLOGÍA EN ELECTROMECAÁNICA INDUSTRIAL  
(TFIN 72 - 72 CREDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE1	Matemática Aplicada	2
AINGL5	Inglés Técnico	2
AREHU1	Relaciones Humanas	$\frac{1}{5}$

**Cursos de Concentración**

TIEIN1	Introducción a la Electromecánica Industrial	3
TGDTE4	Gráfica y Dibujo Técnico	3
TFUEL1	Fundamentos de Electricidad	3
TLIPL3	Lectura e Interpretación de Planos	3
TPECD2	Paneles Eléctricos y Circuitos de Distribución y Laboratorio	6
TMMAD6	Mantenimiento de Motores AC y DC y Laboratorio	4
TCCEL2	Circuitos y Controles Eléctricos y Laboratorio	6
TIHNEU5	Introducción a la Hidráulica y Neumática	3
TSRAC3	Sistema de Refrigeración y Aire Acondicionado y Laboratorio	5
TCLDI4	Circuitos de Lógica Digital y Laboratorio	5
TMEGEN4	Mecánica General (Introducción a Máquinas y Herramientas)	3
TFDEC3	Fundamentos de Electrónica	3
TINROB6	Introducción a la Robótica	2
TCPLCL5	Control de Lógica Programable (PLC) y Laboratorio	4
TLEXO6	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	$\frac{6}{59}$

**Cursos Complementarios**

CCOST3	Costos y Estimados	1
CSEGU4	Seguridad Industrial	1
CSOLDL5	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM1	Introducción a las Computadoras	$\frac{3}{8}$

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>72</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,440</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>18 Meses</b>

TECNOLOGÍA EN REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

Este programa ha sido cuidadosamente diseñado para ofrecerle al estudiante los conocimientos técnicos y las destrezas que lo preparan para desempeñarse con un alto nivel de eficiencia como Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado en la industria privada y/o trabajar por su cuenta. Esta ocupación requiere Licencia de Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado.

Este programa prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado, Venta de Equipos, Instalador de Unidades de Aire, Reparador de Aparatos Eléctricos, Ayudante de Electricista, Técnico de Aire Acondicionado, Técnico de Reparación y Mantenimiento de Aires Acondicionados, Asesor de Servicio, Fabricante de Partes para Sistemas de Ventilación, Calefacción, Aire Acondicionado y Refrigeración Comercial.

**Objetivo del Programa:**

Al completar el programa de estudios el estudiante estará preparado con las destrezas y el conocimiento necesarios para tomar y aprobar el examen de Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado, obtener la Licencia correspondiente y desempeñarse como Técnico donde sea solicitado así como también tendrá la oportunidad de establecer su propio negocio. Se espera que el graduado se desarrolle en un alto nivel de eficiencia en todos los trabajos relacionados a los cursos de Refrigeración y Aire Acondicionado.

**TECNOLOGÍA EN REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO  
(TRAC 60 - 60 CREDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE2	Matemática Aplicada	2
AINGL1	Inglés Técnico	2
AREHU3	Relaciones Humanas	$\frac{1}{5}$

**Cursos de Concentración**

TFUEL1	Fundamentos de Electricidad	3
TFDAC1	Fundamentos de Refrigeración y Aire Acondicionado	3
TFMRA2	Fundamentos Mecánicos de Refrigeración y Aire Acondicionado	3
TRACDL2	Refrigeración y Aire Acondicionado Doméstico y Laboratorio	4
TISRA5	Introducción a Sistemas Complejos de Refrigeración y Aire Acondicionado	2
TRACCL3	Refrigeración y Aire Acondicionado Comercial y Laboratorio	4
TACIN4	Refrigeración y Aire Acondicionado Industrial y Laboratorio	5
TCCEL3	Circuitos y Controles Eléctricos y Laboratorio	5
TSACOL5	Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio	4
TLIPL1	Lectura e Interpretación de Planos	3
TCPLC4	Controles de Lógica Programable (PLC) y Laboratorio	3
TLEXO5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	6
TFDEL3	Fundamentos de Electrónica	$\frac{2}{47}$

**Cursos Complementarios**

CCOST4	Costos y Estimados	1
CSEGU1	Seguridad Industrial	1
CSOLDL4	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM2	Introducción a las Computadoras	$\frac{3}{8}$

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

TECNOLOGÍA EN TROQUELERÍA Y HERRAMENTAJE  
(TOOL & DIE MAKER)  
(1,440 HORAS / 72 CRÉDITOS)  
(18 meses)

**Descripción del Programa:**

Este programa ha sido diseñado para desarrollar los conocimientos y las destrezas técnicas requeridas en la industria para preparar técnicos de Tool & Die Maker.

Se ofrecen cursos en los cuales se analizan especificaciones de planos, croquis, dibujos de piezas, troqueles y moldes. Se utilizan herramientas especializadas como micrómetros, calipers, marcadores y escuadras en las operaciones básicas de la construcción y reparación de piezas y troqueles.

Se aplican conocimientos de matemática de taller, y se realizan estudios de diseño de piezas, propiedad y dureza de los metales. Se estudia la operación y uso de equipo especializado como tornos mecánicos, fresadoras, esmeriladoras, ponchadoras, seguetas hidráulicas, taladros para reparar, construir piezas y/o reconstruir o reparar troqueles y moldes. Los trabajos realizados son verificados con instrumentos especializados.

Cuando el estudiante se gradúa estará capacitado para desempeñarse como Tool and Die Maker en el campo ocupacional de los metales. No se requiere licencia para ejercer la profesión.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: *Tool and Die Maker*, Mecánico General, Soldador, Programador de CNC, Supervisor de Taller, Operador de Maquinaria, Técnico de Dibujo y como Empleado en Departamento de Piezas.

**Objetivo del Programa:**

Al completar el programa de estudios, el estudiante estará preparado con las destrezas y el conocimiento necesarios para desempeñarse en la profesión de Tool and Die Maker a nivel de Industrias. El egresado también tendrá la oportunidad de ocupar posiciones gerenciales o establecer su propio negocio.

**TECNOLOGÍA EN TROQUELERÍA Y HERRAMENTAJE  
(TOOL & DIE MAKER)  
(TTDM 72 - 72 CRÉDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
<b><u>Cursos de Educación General</u></b>		
AMATE1	Matemática Aplicada	2
AINGL3	Inglés Técnico	2
AREHU4	Relaciones Humanas	<u>1</u>
		5
<b><u>Cursos de Concentración</u></b>		
TICMET1	Introducción al Campo de los Metales	1
TDIME1	Dibujo Mecánico	3
TTBAN1	Trabajo de Banco y Laboratorio	3
TTRTA2	Trabajo de Taladro y Laboratorio	3
TTME1L2	Trabajo de Torno Mecánico I y Laboratorio	3
TTME23	Trabajo de Torno Mecánico II y Laboratorio	3
TTMC34	Trabajo de Torno Mecánico III y Laboratorio	3
TTFR1L3	Trabajo de Fresadora I y Laboratorio	3
TTFR24	Trabajo de Fresadora II y Laboratorio	3
TTFR35	Trabajo de Fresadora III y Laboratorio	3
TTREC5	Trabajo de Rectificadora y Laboratorio	5
TOCUE6	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	3
TDTRO5	Diseño de Troqueles	3
TCNCL6	Sistema de Control Numérico (CNC) y Laboratorio	6
TLDME2	Laboratorio de Dibujo Mecánico	3
TFDEL4	Fundamentos de Electrónica	2
TFUEL3	Fundamentos de Electricidad	3
TMETA4	Metalurgia	2
TDTRO6	Laboratorio de Diseño de Troqueles	3
TRITE4	Redacción de Informes Técnicos	<u>1</u>
		59
<b><u>Cursos Complementarios</u></b>		
CCOST5	Costos y Estimados	1
CSEGU3	Seguridad Industrial	1
CSOLDL2	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM1	Introducción a las Computadoras	<u>3</u>
		8

**Resumen del Programa**

<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,440</b>
<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>72</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>18 Meses</b>

TECNOLOGÍA EN SOLDADURA INDUSTRIAL  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

Durante el estudio de este programa, el estudiante tendrá la oportunidad de relacionarse con la teoría y práctica de las diferentes áreas del mismo. Adquirirá los conocimientos y destrezas necesarias en el manejo de equipo especializado, con el que podrá realizar diferentes juntas y tipos de soldadura. Con este proceso, podrá soldar aluminio, acero inoxidable, calamina y otros relacionados. Con arco eléctrico realizará diferentes tipos de soldadura en tubería industrial. También, tendrá la oportunidad de soldar y cortar mediante el proceso de oxi-acetileno y otros gases relacionados.

Este programa de estudio también prepara a los estudiantes para desempeñarse en posiciones tales como: Soldador Eléctrico, Soldador en Acetileno, Cortador de Metales, Lectura e Interpretación de Planos, Soldador Industrial y Ayudante de Electricista.

**Objetivo del Programa:**

Al completar el Programa de Tecnología en Soldadura Industrial, el estudiante estará preparado con los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñarse como soldador especializado en aquella industria que necesite de su servicio. El egresado estará preparado para realizar soldaduras de arco eléctrico, cortar con *oxyacetileno* y realizar trabajo de soldadura en aluminio, hierro, calamina y otros metales. El egresado también tendrá la oportunidad de establecer negocio propio.

**TECNOLOGÍA EN SOLDADURA INDUSTRIAL**  
(TESI 60 - 60 CRÉDITOS)

**Programa: Contenido Curricular****Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE2	Matemática Aplicada	2
AINGL3	Inglés Técnico	2
AREHU4	Relaciones Humanas	<u>1</u>
		5

**Cursos de Concentración**

TISOL1	Introducción a la Soldadura	2
TDIPS1	Dibujo e Interpretación de Planos y Símbolos de Soldadura	4
TSPPL1	Soldadura en Posición Plana y Laboratorio	4
TFUEL2	Fundamentos de Electricidad	3
TSPHL2	Soldadura en Posición Horizontal y Laboratorio	4
TPUSL3	Preparación de Uniones de Soldadura y Laboratorio	2
TSPVL3	Soldadura en Posición Vertical y Laboratorio	4
TSOAL3	Soldadura y Corte en Oxi-Acetileno y Laboratorio	4
TSSCL4	Soldadura Sobre Cabeza y Laboratorio	4
TSESL4	Soldadura Especializada y Laboratorio	5
TOCUP5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	5
TSTIL5	Soldadura de Tubería Industrial y Laboratorio	<u>6</u>
		47

**Cursos Complementarios**

CCOST5	Costos y Estimados	1
CSEGU1	Seguridad Industrial	2
TFDEL4	Fundamentos de Electrónica	2
CICOM2	Introducción a las Computadoras	<u>3</u>
		8

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

TECNOLOGÍA EN MECÁNICA MARINA  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

En este programa, el estudiante aprenderá a diagnosticar, reparar y dar el mantenimiento necesario a los distintos tipos de embarcaciones marinas utilizadas en la industria a nivel comercial y de placer. Conocerá y aplicará el uso de las distintas herramientas especiales y equipos necesarios dentro del curso para realizar las tareas de aprendizaje correspondientes. Este programa incluye la reparación y mantenimiento de distintos tipos de motores como los dentro y fuera de borda (gasolina y diesel). También, se estudiará en el mismo, todo aquello relacionado con sistemas eléctricos electrónicos y computadorizados.

Este programa de estudios también prepara al estudiante para trabajar en posiciones tales como: Asesor en Venta de Botes, Reparación, Mantenimiento y Diagnóstico de Embarcaciones Marinas, Mecánico de Motores *Inboard* y *Outboard*, Operador de los Sistemas Eléctricos, Electrónicos y Computarizados, Ensamblador y como Concesionario de Botes.

**Objetivo del Programa:**

Al finalizar el programa Tecnología en Mecánica Marina, el estudiante estará preparado con los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñarse como técnico en Mecánica Marina. Es muy importante obtener la licencia correspondiente exigida por las leyes estatales (Licencia del Departamento de Estado). También, podrá desempeñarse como técnico en la industria que necesite de su servicio, como el de establecer su propio negocio después de adquirida la experiencia necesaria.

**TECNOLOGÍA EN MECÁNICA MARINA**  
(TEEM 60 - 60 Créditos)

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE1	Matemática Aplicada	2
AINGL3	Inglés Técnico	2
AREHU5	Relaciones Humanas	<u>1</u>
		5

**Cursos de Concentración**

TIMMA1	Introducción a la Mecánica Marina	3
TIMAR1	Introducción a la Mecánica Marítima	3
TMCIT1	Motor de Combustión Interna y Laboratorio	4
TFDEL2	Fundamentos de Electrónica	2
TSIAC2	Sistemas de Aire Acondicionado y Laboratorio	3
TSICO3	Sistemas de Inyección Computadorizada y Laboratorio	5
TSCOL3	Sistemas de Combustible y Laboratorio	4
TSIEL4	Sistema Eléctrico Básico	1
TSCMG4	Sistema de Control y Emisión de Gases y Laboratorio	3
TSEEA4	Sistema Eléctrico y Electrónico y Laboratorio	5
TCALA4	Carretones y Laboratorio	3
TSTFUL5	Sistema de Transmisión de Fuerza y Laboratorio	6
TOCUP5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	<u>5</u>
		47

**Cursos Complementarios**

CCOST3	Costos y Estimados	1
CSEGU2	Seguridad Industrial	1
TSLAB2	Soldadura y Laboratorio	3
CCICOM2	Introducción a las Computadoras	<u>3</u>
		8

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

TECNOLOGÍA EN INTEGRACIÓN DE SISTEMAS - REDES  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

Durante el estudio del programa, el estudiante tendrá la oportunidad de relacionarse con la teoría y práctica de las diferentes áreas del mismo. Adquirirá los conocimientos y destrezas necesarias en computadoras, sistemas operativos, teclado, sistemas operativos de redes, aplicaciones de sistemas, desarrollo de bases de datos, planificación y diseño estructurado, fundamentos básicos de Internet, fundamentos de administración de sistemas y proyectos de integración.

Este programa de estudios también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Técnico en Computadoras, Técnico de Apoyo Industrial, Técnico de Mantenimiento y Reparación de Redes, Vendedor de Sistemas Computarizados, Servicio (Negocio Propio), Programador de Computadoras, Servicios de Diseño de Sistemas Computarizados y otros servicios relacionados.

**Descripción del Programa:**

Al completar el programa de Tecnología en Integración de Sistemas – Redes, el estudiante estará preparado con los conocimientos y destrezas necesarias para planificar, desarrollar e implementar sistemas integrados de redes utilizando tecnología moderna, sistemas operativos y aplicaciones. Además, tiene la oportunidad de ocupar posiciones técnicas en la industria de computación y la de desarrollar su propio negocio de servicio.

**TECNOLOGÍA EN INTEGRACIÓN DE SISTEMAS - REDES  
(TEIS 60 - 60 CRÉDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE2	Matemática Aplicada	2
AINGL1	Inglés Técnico	2
AREHU1	Relaciones Humanas	<u>1</u>
		5

**Cursos de Concentración**

CICOM1	Introducción a las Computadoras	3
TSIOP1	Sistemas Operativos y Laboratorio	4
TSIOR2	Sistemas Operativos de Redes y Laboratorio	4
TAPSI2	Aplicaciones de Sistemas y Laboratorio	3
TDBDA2	Desarrollo de Bases de Datos y Laboratorio	3
TPDES3	Planificación y Diseño Estructurado y Laboratorio	3
TFURE3	Fundamentos de Reparación y Laboratorio	3
TISI13	Integración de Sistemas – Redes I y Laboratorio	4
TISI24	Integración de Sistemas – Redes II y Laboratorio	4
TISRI4	Integración de Sistemas – Red Inalámbrica y Laboratorio	3
TVIBA4	“Visual Basic Object” – Eventos y Laboratorio	3
TNISE4	Niveles de Seguridad y Laboratorio	2
TDWEB5	Desarrollo de Web y Laboratorio	4
TPINT5	Proyectos de Integración y Laboratorio	<u>6</u>
		49

**Cursos Complementarios**

TFASI5	Fundamentos de Administración de Sistemas	2
CSEGU3	Seguridad Industrial	1
CCOST3	Costos y Estimados	1
TTECL1	Teclado y Laboratorio	<u>2</u>
		6

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

**TECNOLOGÍA EN REPARACIÓN DE COLISIÓN DEL AUTOMÓVIL**  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

Durante el estudio de este programa, el estudiante tendrá la oportunidad de adquirir los conocimientos teóricos y prácticos de la profesión. También, adquirirá los conocimientos y destrezas en el manejo de equipo especializado de reparación de colisión y mezcla de pinturas. Con este proceso, el estudiante estará capacitado para manejar materiales de la carrocería del automóvil y el proceso químico de pintura y acabado. También, se estudiará la estructura del vehículo y los distintos métodos de cotización y estimado.

Este programa de estudio también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Técnico en Reparación de Colisión, Instalador y Reparador de Paneles de Ventanas, Técnico de Pintura, Soldador, Fabricador de Partes en Metal, Técnico de Racing Team, Investigador de Partes Usadas, Mantenimiento de Yates (Mobiliario y Artículos) y como Evaluador para Compañías de Seguro.

**Objetivo del Programa:**

Luego de completado el programa de Tecnología en Reparación de Colisión del Automóvil (Hojalatería y Pintura), el estudiante estará preparado para trabajar en materiales de carrocería, pintura y proceso de acabado; además tendrá el conocimiento para realizar cotizaciones y estimados para el trabajo a realizarse. El estudiante también aprenderá las reglas de seguridad y de primeros auxilios requeridos para este campo. También tendrá las destrezas y el conocimiento necesario para tomar el examen de la Junta Examinadora correspondiente, obtener la licencia y poder ejercer la profesión donde necesiten sus servicios y/o establecer su propio negocio.

**TECNOLOGÍA EN REPARACIÓN DE COLISIÓN DEL AUTOMÓVIL  
(TRCA 60 - 60 CREDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular****Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos/Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE2	Matemática Aplicada	2
AINGL4	Inglés Técnico	2
AREHU4	Relaciones Humanas	$\frac{1}{5}$

**Cursos de Concentración**

TIMAU1	Introducción a la Mecánica del Automóvil	3
TPCFC1	Perfil de la Industria, Procedimientos de Reparación de Colisión y Fundamentos del Compacto	3
TSTSL1	Soldadura Estructural del Compacto, Técnicas, Sistemas y Laboratorio	5
TMCI12	Motor de Combustión Interna del Automóvil y Laboratorio	4
TSCAU2	Sistema de Combustible del Automóvil y Laboratorio	4
TEMAD2	Principios de Estimados y Medidas Utilizadas en Análisis de Daños	2
TSEEA3	Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil y Laboratorio	6
TPAAL3	Preparación del Automóvil y Aplicación de Acabado y Laboratorio	3
TSFTAL4	Sistema de Frenos del Automóvil, Tren Delantero, Alineamiento y Laboratorio	5
TRPCL4	Reparación de Plásticos, otras Colisiones y Laboratorio	4
TSACA5	Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio	3
TPTTL5	Principios de Trabajo de Taller y Laboratorio	5
TOCUE5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	$\frac{3}{50}$

**Cursos Complementarios**

CSEGU1	Seguridad Industrial	1
CCOST5	Costos y Estimados	1
CICOM3	Introducción a las Computadoras	$\frac{3}{5}$

**Resumen del Programa**

<b>Total de Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Duración del Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>
<b>Total Horas Reloj</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>

**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOTORAS**  
(48 CRÉDITOS/ 960 HORAS)  
(12 meses)

**Descripción del Programa:**

Este programa de estudio ha sido diseñado para proveer al estudiante los conocimientos y destrezas técnicas requeridas para desempeñarse como técnico en reparación y mantenimiento de motoras. Se estudian las siguientes áreas: combustión interna 2 ciclos y 4 ciclos, sistema eléctrico y electrónico de motoras, lubricación y enfriamiento, transmisiones, sistema de ignición y accesorios; entre otros. También proveerá las distintas aplicaciones en la industria incluyendo motoras de carretera, deportivas, de competencia y turismo.

Este programa de estudio también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Técnico de Motores Pequeños, Ensamblador de Partes, Técnico de Reparación y Mantenimiento, Diagnóstico y Reparación de Equipo y de Motoras, Venta de Piezas y Equipos de Motoras.

**Objetivo del Programa:**

Al finalizar este programa de estudio el estudiante estará preparado con las destrezas y el conocimiento necesarios para desempeñarse con un alto nivel de eficiencia en la reparación de motoras y el equipo relacionado.

**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOTORAS**  
**(RMDM 48 – 48 CRÉDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular****Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos/Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE2D	Matemática Aplicada	2
AREHU4D	Relaciones Humanas	<u>1</u>
		3

**Cursos de Concentración**

<u>Código</u>	<u>Cursos/Clases</u>	<u>Créditos</u>
TIMMO1D	Introducción a la Mecánica de Motoras	3
TMCMP1D	Motor de Combustión Interna 2 ciclos, 4 ciclos y Laboratorio	5
TSEEMO2D	Sistema Eléctrico y Electrónico y Laboratorio	4
TELMO2D	Sistema de Lubricación y Enfriamiento y Laboratorio	3
TSIGN2D	Sistemas de Ignición	3
TSCCE3D	Sistema de Combustible y Control de Emisiones y Laboratorio	6
TTMOT3D	Transmisiones y Laboratorio	6
TSFSD4D	Sistema de Frenos, Suspensión y Dirección y Laboratorio	3
TACCE4D	Accesorios y Laboratorio	<u>5</u>
		38

**Cursos Complementarios**

<u>Código</u>	<u>Cursos/Clases</u>	<u>Créditos</u>
CSEGU1D	Seguridad Industrial	1
CSOLDL4D	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM1D	Introducción a las Computadoras	<u>3</u>
		7

**Resumen del Programa**

<b>Total de Créditos</b>	<b>:</b>	<b>48</b>
<b>Duración del Programa</b>	<b>:</b>	<b>12 Meses</b>
<b>Total Horas Reloj</b>	<b>:</b>	<b>960</b>

ESPECIALISTA EN SISTEMAS COMPUTADORIZADOS CON MICROSOFT®  
(60 CRÉDITOS / 1,200 HORAS)  
(15 meses)

**Descripción del programa:**

Este programa está dirigido hacia el profesional de empresas que quiere estar a la vanguardia de la tecnología en sistemas de información y hacia la persona interesada en convertirse en un profesional exitoso a nivel empresarial. La inmensa mayoría de las compañías en el mundo utilizan a Microsoft® como eje principal en el flujo de información en sus oficinas. El programa Especialista en Sistemas Computarizados con Microsoft® reúne todas las necesidades que enfrentan todas las compañías y capacita al estudiante a trabajar en cualquier necesidad que tenga esa empresa en el flujo de información dentro de una oficina desde lo más simple a lo más complejo. Con este programa el estudiante estará capacitado para desarrollar un documento escrito simple en un Word hasta un documento extenso y profesional con características de trabajo en equipo en una compañía. Si se necesita hacer una hoja de cálculos sencilla para una situación en particular o hacer una programación compleja de cálculos matemáticos que comprenda la integración de varias hojas de cálculos y publicarla en el Web, Excel es la herramienta y este programa te enseña a hacerlo. Necesitas presentar un trabajo en público, propuesta, plan de trabajo o cualquier material que necesites enseñar a otros, PowerPoint es el indicado para esto y con este programa aprenderás desde lo más sencillo hasta lo más complejo que puedas ir. Todas las compañías tienen una base de datos para manipular toda su información que entra y la que está almacenada. Access es lo que se necesita y con este programa aprenderás a desarrollar y diseñar aplicaciones sencillas hasta bases de datos complejas donde se maneje la información por el Web. Además, toda compañía necesita un sistema donde se organice los mensajes, actividades en calendario, lista de contactos, tareas a realizar; Outlook es el indicado. Este programa capacitará al estudiante para que pueda configurar y trabajar con un sistema que organice la Institución a nivel de oficina. Por último, toda la informática está dirigida hacia el Internet, en este programa utilizarás a FrontPage como herramienta para desarrollar y diseñar páginas para el Web que es hacia donde toda la informática está dirigida. El programa Especialista en Sistemas Computarizados con Microsoft® es uno de carácter innovador dirigido a vincular todos los elementos tecnológicos aprendidos del sistema de Microsoft® Office e integrarlo en páginas para el Internet que es el futuro de la informática. Mech-Tech utiliza la última tecnología en el mercado en programas de Microsoft® ya que somos Microsoft® IT Academy Center y miembros del programa académico de Microsoft®.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Trabajo de Oficina, Consultor Independiente, Programador de Microsoft® e Instructor.

**Objetivo del programa:**

Completado el programa de Especialista en Sistemas Computarizados con Microsoft®, el estudiante estará preparado con los conocimientos y destrezas necesarias para tomar los exámenes de Certificación en *Microsoft® Office Specialist (MOS)* y poder ejercer la profesión donde necesiten profesionales especializados en Microsoft® Office. Además, desarrollará páginas de Internet donde se integren todos los programas de aplicación de Microsoft® Office para así publicarlos en el Web.

**ESPECIALISTA EN SISTEMAS COMPUTADORIZADOS CON MICROSOFT®  
(MOS 60 - 60 CRÉDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular****Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos/Clases</u>	<u>Créditos</u>
AINGL1	Inglés Técnico	2
AMATE2	Matemática Aplicada	2
AREHU3	Relaciones Humanas	<u>1</u>
		5

**Cursos de Concentración**

<u>Código</u>	<u>Cursos/Clases</u>	<u>Créditos</u>
TTECL1	Teclado	1
MEXC11	Creación y Análisis de Datos con Microsoft® Excel	3
MWRD1	Procesamiento de Palabras con Microsoft® Word	3
MOPP12	Introducción a la Creación de Presentaciones con Microsoft PowerPoint	3
MWRD22	Manejo de Datos y Documentos con Microsoft® Word	3
MEXC22	Organización y Manejo de Datos con Microsoft® Excel	3
MWRD33	Manejo Profesional y Técnicas Avanzadas de Microsoft® Word	3
MEXC33	Manejo Profesional y Técnicas Avanzadas de Microsoft® Excel	3
MACC13	Introducción y Manejo de Bases de Datos con Microsoft® Access	3
MOPP24	Diseño y Manejo Profesional de Presentaciones con Microsoft® PowerPoint	3
MACC24	Manejo Especializado de Bases de Datos con Microsoft® Access	3
MOLK14	Manejo de Agenda y Correo Electrónico con Microsoft® Outlook	3
MFPG14	Introducción al Diseño de Páginas de Internet con Microsoft® FrontPage	2
MFPG25	Diseño y Desarrollo de Páginas de Internet con Microsoft® FrontPage	3
MACC35	Diseño y Desarrollo de Bases de Datos con Microsoft® Access	3
MOLK25	Sistema de Agendas Personalizado y Compartido con Microsoft® Outlook	<u>3</u>
		45

**Cursos Complementarios**

<u>Código</u>	<u>Cursos/Clases</u>	<u>Créditos</u>
CICOM1	Introducción a las Computadoras	3
SMOS12	Seminario de Certificación MOS Word y Excel Básico	1
SMOS23	Seminario de Certificación MOS Word y Excel Experto	2
SMOS34	Seminario de Certificación MOS PowerPoint	1
SMOS45	Seminario de Certificación MOS Access y Outlook	2
CCOST5	Costos y Estimados	<u>1</u>
		10

**Total de Créditos : 60**  
**Duración del Programa : 15 Meses**  
**Total Horas Reloj : 1,200**

**TECNOLOGÍA EN MECÁNICA “RACING”**  
(TMRAC 60 - 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

En este programa, el estudiante aprenderá a diagnosticar, reparar y dar el mantenimiento necesario a los distintos tipos de automóviles preparados para el deporte “Racing”. Los estudiantes conocerán y aplicarán el uso de las distintas herramientas especiales y equipos necesarios dentro del curso para realizar las tareas de aprendizaje correspondientes. Este programa incluye la construcción, alteración, reparación y mantenimiento de distintos tipos de motores. También, se estudiarán los diferentes tipos de combustibles utilizados en los motores “racing”.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Diagnóstico de Motores, Reparador de Transmisiones, Mecánica de Modificación, Técnico de Electromecánica, Instalador de Cablería *Racing* y Vendedor (Accesorios y Equipo *Racing*), además de establecer su propio negocio.

**Objetivo del Programa:**

El Programa de Tecnología en Mecánica Racing prepara a los estudiantes para la construcción, modificación, alteración y reparación y mantenimiento de motores racing. Los estudiantes también aprenderán importantes componentes del Programa de Mecánica Racing que incluyen: chasis, diferencial, transmisiones y machine shop, entre otros. Con estos conocimientos estarán preparados para entrar en el mercado laboral. El estudiante también aprenderá las reglas de seguridad y de primeros auxilios requeridos para este campo.

**TECNOLOGÍA EN MECÁNICA “RACING”  
(TMRAC 60 - 60 CRÉDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular****Cursos de Educación General**

<b><u>Código</u></b>	<b><u>Cursos/Clases</u></b>	<b><u>Créditos</u></b>
AMATE1	Matemática Aplicada	$\frac{2}{2}$

**Cursos de Concentración**

TFDMR1	Fundamentos de Mecánica “Racing”	4
TEMMR11	Construcción y Modificación de Motores “Racing” I y Laboratorio	6
TSACL2	Sistema de Alimentación de Combustible “Racing” y Laboratorio (Gasolina, Metanol, Nitro y Turbo)	6
TEMMR22	Construcción y Modificación de Motores “Racing” II y Laboratorio	3
TSEEAR3	Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil “Racing” y Laboratorio	6
TFMSH3	Fundamentos de “Machine Shop”	3
TMASH13	Trabajo de “Machine Shop” I y Laboratorio	3
TSFL4	Sistema de Frenos en Automóvil de Competencia “Racing” y Laboratorio	3
TMASH24	Trabajo de “Machine Shop” II y Laboratorio	3
TCCSL4	Construcción de Chasis, Suspensión y Laboratorio	3
TLEXO5	Laboratorio Ocupacional	6
TFLR5	Transmisión de Fuerza y Laboratorio (Diferencial, Eje, Piñonería, Automático y Manual)	$\frac{5}{51}$

**Cursos Complementarios**

CSOLDL4	Soldadura Industrial	3
CCOST5	Costos y Estimados	1
CICOM2	Introducción a las Computadoras (Portátil) con Aplicación “Racing”	$\frac{3}{7}$

**Resumen del Programa**

<b>Total de Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Duración del Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>
<b>Total Horas Reloj</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>

## TECNOLOGÍA EN ALARMA, SONIDO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD

(720 Horas - 36 CRÉDITOS)  
(9 meses)

### **Descripción del Programa**

El Programa de Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad fue creado con el propósito de preparar al estudiante con las destrezas necesarias para resolver situaciones que puedan surgir con los circuitos de corriente directa y la conducción de semiconductores en diferentes etapas y trabajar con situaciones relacionadas a los circuitos digitales. Este programa de estudio provee los conocimientos y destrezas para la instalación de alarmas residenciales, industriales y comerciales; la lectura e interpretación de planos eléctricos y dibujos a escala; las técnicas de instalación para diferentes tipos de audio, video y equipo de sonido e identificar y reparar sus fallas.

Mientras aprende y aplica el conocimiento y las destrezas provistas en el Programa de Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad, el graduado estará preparado para establecer su propio negocio.

Este programa de estudio también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Instalador y Reparador de Sistemas de Seguridad, Técnico de Alarmas, Técnico de Alarmas de Seguridad, Técnico de Vigilancia y Seguridad, Técnico de Sistemas de Seguridad, Instalador de Alarmas Comerciales, Instalador de Alarmas Residenciales e Instalador de Alarmas Industriales.

### **Objetivo del Programa:**

Completado el programa de Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad, el egresado estará preparado con los conocimientos y destrezas necesarias para competir en este interesante y tan necesario mercado altamente tecnológico y en constante crecimiento. También, podrá ejercer la profesión empleándose como proveedor de servicios relacionados o establecer su propia empresa. Como estudiantes, tendrán la oportunidad de trabajar con las herramientas y materiales para instalaciones, reparaciones y cableado de sistemas eléctricos, equipos de audio, video, alarmas y seguridad, aplicadas a mercados residenciales, comerciales e industriales así como del automóvil.

**TECNOLOGÍA EN ALARMA, SONIDO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD**  
(TSASS 36 - 36 CRÉDITOS)

---



---

**Programa: Contenido Curricular****Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos/Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE1	Matemática Aplicada	$\frac{2}{2}$

**Cursos de Concentración**

AINGL1	Inglés Técnico	2
TFUEL1D	Fundamentos de Electricidad	3
TFDA11D	Fundamentos de Electrónica A/C y D/C I y Laboratorio	4
TLIPE2D	Lectura e Interpretación de Planos y Esquemas Electrónicos	3
TCLDG2D	Circuitos de Lógica Digital y Laboratorio	4
TCRIA2D	Alarmas Comerciales, Residenciales e Industriales	3
TIEAVS3D	Instalación de Equipos Electrónicos: Audio, Video y Seguridad	4
TISES3D	Instalación de Sistemas Electrónicos de Seguridad	3
TREEA3D	Reparación de Equipo de Audio	$\frac{2}{28}$

**Cursos Complementarios**

CSEGU2D	Seguridad Industrial	1
CICOM3D	Introducción a las Computadoras	3
TSOEL2D	Soldadura para la Electrónica	$\frac{2}{6}$

**Resumen del Programa**

Total de créditos	36
Duración del programa	9
Total de horas reloj	720



**PROGRAMAS DE LA DIVISIÓN DE SALUD**

**RECINTOS DE RÍO PIEDRAS Y MAYAGÜEZ**

**GRADO ASOCIADO EN ASISTENCIA DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS**

87 créditos (1,890 horas)

Programado en cuatrimestres hasta septiembre de 2014

Este currículo ha sido diseñado para proveer conocimientos en anatomía y patología dental, materiales dentales e instrumentos y procedimientos de una oficina dental proveyendo a los estudiantes con las destrezas necesarias para asistir a los dentistas en el cuidado y tratamiento de pacientes.

El programa provee adiestramiento avanzado que permite al graduando una práctica supervisada por un dentista. Los graduados de este programa podrán trabajar como Asistentes con Funciones Expandidas y Asistentes Regulares y podrán desarrollar habilidades administrativas de una oficina dental.

Aunque el área de Funciones Expandidas no requiere un examen de reválida, los graduados pueden tomar un examen para adquirir la licencia de Asistente Dental.

Además, este programa prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones como: Asistente en Funciones Expandidas y Asistentes Dentales en General.

**Primer Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
PSY 100	Desarrollo de Destrezas	3
BIO 111	Biología Básica	3
SPA 111	Español Básico	3
DAAS 100	Principios de Control de Infección	2
DAAS 103	Anatomía Dental	3
		<b>14</b>

**Segundo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
DAASL 101	Materiales Dentales	5
DAAS 102	Anatomía y Fisiología Humana	2
DAASL 106	Ciencias Clínicas e Instrumentos Dentales I	6
DAAS 107	Farmacología Dental y Primeros Auxilios	2
		<b>15</b>

**Tercer Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
DAASL 104	Laboratorio de Radiología Dental I	5
DAAS 202	Microbiología Dental y Patología Oral	2
DAASL 206	Ciencias Clínicas e Instrumentos Dentales II	5
DAAS 208	Embriología e Histología Oral	2
		<b>14</b>

**Cuarto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
ENG 111	Inglés Básico (Gramática I)	3
DAASL 201	Procedimientos Dentales y Facturación Médica	4
DAAS 214	Laboratorio de Radiología Dental II	2
DAASL 300	Odontología Preventiva	3
		<b>12</b>

**Quinto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
ENG 112	Inglés Básico (Gramática II)	3
ELE	Electiva de Educación General	3
DAAS 403	Morfología y Conceptos de Anatomía Oral/Laboratorio de Procesos Restaurativos	3
DAAS 415	Práctica Externa de Clínica	4
MAT 100	Matemática General I	3
		<b>16</b>

**Sexto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
DAAS 515	Práctica Intramural para Asistente Dental con Funciones Expandidas y Clínica Externa	6
DAAS 514	Seminario de Repaso de Reválida	1
ELE	Electiva de Educación General	3
ELE	Electiva de Educación General	3
ENG 113	Inglés Conversacional	3
		<b>16</b>

**CURSOS DE CONCENTRACIÓN**

DAAS 100	DAAS 208	DAAS 202	DAAS 515 (FE)
DAAS 214	DAASL 101	DAAS 403 (FE)	DAASL 106
DAAS 415 (FE)	DASSL 201	DAAS 107	DAASL 206
DAAS 514	DAASL 104	DAAS 103	DAASL 300

**CURSOS RELACIONADOS**

BIO 111	DAAS 102
---------	----------

**CURSOS EDUCACIÓN GENERAL**

ENG 112	ENG 113	ENG 111	PSY 100	SPA 111
---------	---------	---------	---------	---------

**CURSOS ELECTIVOS**

TRES (3) CURSOS
-----------------

**RESUMEN DE PROGRAMA**

Cursos de Educación General	18 créditos
Cursos Relacionados	5 créditos
Cursos de Concentración	55 créditos
Cursos Electivos	9 créditos
Total de Créditos	87
Duración del Programa	24 meses
Total de Horas	1,890

## GRADO ASOCIADO EN ASISTENCIA DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS

84 créditos (1,680 horas)

Programado en trimestres desde noviembre de 2014

Este currículo ha sido diseñado para proveer conocimientos en anatomía y patología dental, materiales dentales e instrumentos y procedimientos de una oficina dental proveyendo a los estudiantes con las destrezas necesarias para asistir a los dentistas en el cuidado y tratamiento de pacientes.

El programa provee adiestramiento avanzado que permite al graduando una práctica supervisada por un dentista. Los graduados de este programa podrán trabajar como Asistentes con Funciones Expandidas y Asistentes Dentales en general y además podrán desarrollar habilidades administrativas de una oficina dental.

Aunque el área de Funciones Expandidas no requiere un examen de reválida, los graduados pueden tomar un examen para adquirir la licencia de Asistente Dental.

**Primer Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
PSYO 100	Desarrollo de Destrezas	3
BIOO 111	Biología Básica	3
SPAO 111	Español Básico	3
DAASO 103	Anatomía Dental	3
		<b>12</b>

**Segundo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
DAASLO 101	Materiales Dentales	4
DAASO 102	Anatomía y Fisiología Humana	2
DAASLO 106	Ciencias Clínicas e Instrumentos Dentales I	6
		<b>12</b>

**Tercer Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
DAASLO 104	Laboratorio de Radiología Dental I	4
DAASO 100	Principios de Control de Infección	2
DAASLO 206	Ciencias Clínicas e Instrumentos Dentales II	4
DAASO 208	Embriología e Histología Oral	2
		<b>12</b>

**Cuarto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
ENGO 111	Inglés Básico (Gramática I)	3
DAASLO 201	Procedimientos Dentales y Facturación Médica	4
DAASO 214	Laboratorio de Radiología Dental II	2
DAASLO 300	Odontología Preventiva	3
		<b>12</b>

**Quinto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
ENGO 112	Inglés Básico (Gramática II)	3
DAASO 107	Farmacología Dental y Primeros Auxilios	3
DAASO 202	Microbiología Dental y Patología Oral	3
MATO 100	Matemática General I	3
		<b>12</b>

**Sexto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
ENGO 113	Inglés Conversacional	3
DAASLT 403	Morfología y Conceptos de Anatomía Oral/Laboratorio de Procesos Restaurativos	3
DAAST 415	Práctica Externa de Clínica	6
		<b>12</b>

**Séptimo Trimestre**

DAAST 515	Práctica Intramural para Asistente Dental con Funciones Expandidas y Clínica Externa	7
DAASO 514	Seminario de Repaso de Reválida	2
PSYO 302	Relaciones Humanas	3
		<b>12</b>

**CURSOS DE CONCENTRACIÓN**

DAASO 100	DAASO 208	DAASO 202	DAAST 515 (FE)	DAASO 514	DAASLO 300
DAASO 214	DAASLO 101	DAASLT 403 (FE)	DAASLO 106	DAASLO 104	DAASO 102
DAAST 415 (FE)	DASSLO 201	DAASO 107	DAASLO 206	DAASO 103	

**CURSOS EDUCACIÓN GENERAL**

ENGO 112	ENGO 113	ENGO 111	PSYO 100
SPAO 111	MATO 100	PSYO 302	BIOO 111

**Notas:**

1. Para las clases que incluyen laboratorio el instructor utilizará al menos 1/3 parte del tiempo cubriendo información técnica relacionada (teoría) y 2/3 partes del tiempo para el desarrollo y el refinamiento de las destrezas del estduante (laboratorio).
2. Para las clases que no tienen un componente de laboratorio (práctica), el instructor determinará la necesidad de laboratorios/tiempo de práctica.
3. Los estudiantes matriculados en los cursos de práctica realizarán servicio de labor comunitaria como parte de los requisitos para completar y aprobar el curso. Las horas de servicio se desglosan de la siguiente manera:
  - DAAST 415 - realizarán un total de **4** horas de servicio comunitario
  - DAAST 515 - realizarán un total de **6** horas de servicio comunitario

**RESUMEN DE PROGRAMA**

Cursos de Educación General	24 créditos
Cursos de Concentración	60 créditos
<b>Total de Créditos</b>	<b>84 Créditos</b>
<b>Duración del Programa</b>	<b>24 meses</b>
<b>Total de Horas</b>	<b>1,680</b>

## GRADO ASOCIADO EN PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS

68 créditos (1,290 horas)

Este programa ha sido diseñado para proveer conocimientos detallados en programación y reparación de computadoras y redes. Los estudiantes adquirirán conocimientos y habilidades requeridas para: diseñar, desarrollar y manejar aplicaciones de programas: instalar, configurar, mantenimiento de sistemas de redes y diagnosticar problemas con “hardware” y “software”, reparar computadoras, hacer mantenimiento preventivo y actualizaciones a los componentes de computadoras.

Los estudiantes que completen satisfactoriamente este grado académico podrán cualificar para un empleo como especialistas en programación, operador de sistemas, especialista en apoyo técnico, asistente en administración de redes y técnico en reparación de computadoras.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Especialista en Programación, Operador de Sistemas, Especialista en Asistencia Técnica, Asistente en Administración de Redes, Técnico de Reparación de Computadoras, entre otros.

**Primer Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
COM 101	Introducción a las Computadoras	3
ENG 111	Inglés Básico (Gramática I)	3
MAT 100	Matemática General I	3
SPA 111	Español Básico	3
PSY 100	Desarrollo de Destrezas	3
		<b>15</b>

**Segundo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
ENG 112	Inglés Básico (Gramática II)	3
COM 116	Gráficas y Diseño de Portales	3
COM 340	Introducción a la Programación de Computadoras	3
LOG 101	Pensamiento Lógico	3
MAT 101	Matemática General II	3
		<b>15</b>

**Tercer Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
COM 342	Programación Intermedia	3
COM 350	Sistemas de Bases de Datos	3
COM 360	Introducción a la Reparación de PC	3
COM 370	Introducción a los Conceptos de Redes	3
MAT 150	Álgebra I	3
		<b>15</b>

**Cuarto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
COM 352	Sistemas de Bases de Datos Avanzado	3
COM 362	Reparación de Computadoras Avanzado	3
COM 372	Conceptos de Redes Avanzado	3
COM 344	Programación Avanzada	3
PSY 302	Relaciones Humanas	3
		<b>15</b>

**Quinto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
COM 380	Instalación de Sistemas Operativos	3
COM 399	Seminario	5
		<b>8</b>

**CURSOS DE CONCENTRACIÓN**

COM 101	COM 350	COM 372	COM 116	COM 352
COM 380	COM 340	COM 360	COM 399	COM 342
COM 362	LOG 101	COM 344	COM 370	

**CURSOS RELACIONADOS**

MAT 150	PSY 302
---------	---------

**CURSOS DE ESTUDIOS GENERALES**

ENG 111	ENG 112	MAT 100	MAT 101	SPA 111	PSY 100
---------	---------	---------	---------	---------	---------

**RESUMEN DEL PROGRAMA**

Cursos de Educación General	18 créditos
Cursos Relacionados	6 créditos
Cursos de Concentración	44 créditos
Total de Créditos	68
Duración del Programa	20 meses
Total de Horas	1,290

## GRADO ASOCIADO EN GERENCIA

### 62 créditos (1,050 horas)

Este currículo ha sido diseñado para proveer conocimientos y destrezas de los principios de gerencia, negocios, contabilidad para negocios, mercadeo y relaciones públicas. Los objetivos ocupacionales de este programa incluyen: asistente de gerente, gerente, supervisor, gerente de sucursal y asistentes administrativos.

El programa proveer un enfoque práctica que permite la adquisición de destrezas operacionales básicas que rigen el ambiente de los negocios.

Este programa también prepara al estudiante para trabajar en posiciones tales como: Gerente de Oficinas, Supervisor, Gerente de Sucursal, Asistente Administrativo, entre otras.

#### Primer Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
COM 101	Introducción a las Computadoras	3
SPA 111	Español Básico	3
MAT 100	Matemática General I	3
ENG 111	Inglés Básico (Gramática I)	3
PSY 100	Desarrollo de Destrezas	3
		<b>15</b>

#### Segundo Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
ACC 101	Principios de Contabilidad	4
SPA 214	Español Comercial	3
ENG 112	Inglés Básico (Gramática II)	3
MGT 111	Introducción a la Gerencia	3
MAT 101	Matemática General II	3
		<b>16</b>

#### Tercer Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
ECO 100	Principios de Economía	3
ACC 201	Principios de Contabilidad II	4
MGT 212	Gerencia Avanzada	3
MKT 111	Principios de Mercadeo	3
		<b>13</b>

#### Cuarto Trimestre

Código-Título	Curso	Créditos
MGT 214	Derecho Mercantil	3
MKT 112	Mercadeo Avanzado	3
ADM 301	Gerencia de Personal	3
FIN 301	Finanzas en los Negocios	3
MAT 201	Estadísticas	3
		<b>15</b>

**Quinto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
MGT 330	Práctica Externa	3
		<b>3</b>

**CURSOS DE CONCENTRACIÓN**

ACC 101	ADM 301	MAT 201	MGT 214
MKT 112	ACC 201	ECO 100	MGT 111
MGT 330	FIN 301	MGT 212	MKT 111

**CURSOS GENERALES**

ENG 111	PSY 100	MAT 100
SPA 111	ENG 112	MAT 101

**CURSOS RELACIONADOS**

COM 101	SPA 214
---------	---------

**RESUMEN DEL PROGRAMA**

Cursos de Educación General	18 créditos
Cursos Relacionados	6 créditos
Cursos de Concentración	38 créditos
Total de Créditos	62
Duración del Programa	20 meses
Total de Horas	1,050

## GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINA

64 créditos (1,185 horas)

Este currículo ha sido diseñado para proveer conocimientos y destrezas de apoyo secretarial, teclado, procesamiento de palabras, gráficas y hojas electrónicas para aplicaciones de una oficina; provee una visión general de los procedimientos internos de una oficina. El estudiante aprenderá cómo corre una oficina incluyendo tareas administrativas, gerencia de personal y contabilidad; entre otros. Se dará énfasis al uso de la tecnología de oficina y el Internet.

Los objetivos ocupacionales de este programa incluyen: Técnico de Apoyo Administrativo, Secretaria(o), Asistente Administrativo y Usuario de Computadoras. El estudiante tendrá oportunidades gerenciales luego de adquirir las destrezas y experiencia necesarias.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Asistente Administrativo, Personal Secretarial y de Entrada de datos, entre otras.

**Primer Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
SPA 111	Español Básico	3
ENG 111	Inglés Básico (Gramática I)	3
MAT 100	Matemática General I	3
WOR 100	Teclado	3
PSY 100	Desarrollo de Destrezas	3
		<b>15</b>

**Segundo Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
COM 101	Introducción a las Computadoras	3
SEC 321	Sistemas de Archivo	3
ENG 112	Inglés Básico (Gramática II)	3
WOR 101	Procesamiento de Palabras I	3
ACC 101	Principios de Contabilidad	4
		<b>16</b>

**Tercer Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
ENG 113	Inglés Conversacional	3
COM 106	Diseño de Gráficas Computarizadas	3
SPD 201	Escritura Rápida	3
SPA 214	Español Comercial	3
SEC 320	Procedimientos de Oficina	3
		<b>15</b>

**Cuarto Trimestre**

Código-Título	Curso	Créditos
SPD 301	Transcripción con Escritura Rápida	3
WOR 201	Procesamiento de Palabras II	3
COM 206	Diseño de Hojas Electrónicas	3
PSY 302	Relaciones Humanas	3
ADM 301	Administración de Personal	3
		<b>15</b>

**Quinto Trimestre**

<b>Código-Título</b>	<b>Curso</b>	<b>Créditos</b>
SEC 330	Práctica Externa	3
		<b>3</b>

**CURSOS DE CONCENTRACIÓN**

COM 101	SPD 301	WOR 101	SPA 214
WOR 201	SEC 320	SPD 201	SEC 330
SEC 321	WOR 100	ACC 101	ADM 301

**CURSOS DE ESTUDIOS GENERALES**

ENG 111	ENG 112	ENG 113
PSY 100	MAT 100	SPA 111

**CURSOS RELACIONADOS**

COM 206	COM 106	PSY 302
---------	---------	---------

**RESUMEN DEL PROGRAMA**

Cursos de Educación General	18 créditos
Cursos Relacionados	9 créditos
Cursos de Concentración	37 créditos
Total de Créditos	64
Duración del Programa	20 meses
Total de Horas	1,185

## GRADO ASOCIADO EN ENFERMERÍA

80 Créditos - (1,600 horas)

Este currículo está diseñado para proveer al estudiante con el conocimiento y destrezas básicas requeridas a nivel teórico y práctico para trabajar en escenarios de salud en el campo Profesional de la Enfermería. Como un profesional de la enfermería, el graduado estará a cargo del cuidado directo de pacientes con enfermedades agudas y crónicas en poblaciones de niños, adultos y de edad avanzada. El programa aspira a que los egresados puedan solicitar el examen de reválida de Enfermería Profesional en Puerto Rico. Su diseño contempla una combinación de conferencias en las cuales se discute el contenido teórico, sesiones de laboratorio y rotaciones clínicas.

Dentro de los objetivos ocupacionales está: Enfermera Registrada. Los egresados de este programa de estudio pueden trabajar en los siguientes centros: Hospitales, Oficinas Médicas, Cuidos de Niños y Hogares de Ancianos, entre otras.

### Primer Término:

Código- Título	Curso	Créditos
CGCOU1	Introducción a las Computadoras	3
TGTE	Teoría y Evolución de la Enfermería	3
AGMAT1	Matemática Básica	3
CGBIOI	Biología General	3

12

### Segundo Término:

AGEBI1	Español Básico I	3
CGPSICO12	Psicología General	3
TGMICRO12	Microbiología	3
TGANFISIO1	Anatomía y Fisiología Humana	3

12

### Tercer Término:

TGFUNDI3	Fundamentos de Enfermería	3
TGFARMI1	Farmacología aplicada a la Enfermería	3
TGQUIM12	Química General	3
AGEBI12	Español Básico II	3

12

### Cuarto Término:

AGIB1	Inglés Básico I	3
TGENFMAI4	Enfermería Materno Infantil	3
TGENFMEI4	Enfermería Médico Quirúrgico I	3
TGPOSI3	Posología	3

12

### Quinto Término:

TGENFPEDI5	Enfermería Pediátrica	3
TGENFPSII5	Enfermería Psiquiátrica	3
TGENFMEDI5	Enfermería Médico Quirúrgico II	3
AGIBII4	Inglés Básico II	3

12

### Sexto Término:

TGENFGERI6	Enfermería Geriátrica	3
AGHU14	Humanidades	3
TPRENFIS	Práctica Externa de Enfermería I	4

10

Séptimo Término:

TGCOMUN6	Comunidad	3
TGREPA6	Repaso para la reválida	3
TPRENFII6	Práctica Externa de Enfermería II	4
		10

**CURSOS DE CONCENTRACIÓN:**

TGTE	TGFUNDI	TGENFMEI	TGENFGERI
CGBIO	TGFARM1	TGPOSI	TPRENFII
TGMICRO1	TGQUIMI	TGENFPEDI	TGCOMUN
TGANFISIO	TGENFMAI	TGENFPSII	
TGREPA	TPRENFII	TGENFMEDI	

**CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL**

AGMAT	AGEBI	CGPSICO1	AGEBII
AGIB	AGIBII	AGHUI	

**CURSOS RELACIONADOS**

CGCOU

**RESUMEN DEL PROGRAMA**

Cursos de Educación General	21 créditos
Cursos Relacionados	3 créditos
Cursos de Concentración	56 créditos
Total de Créditos	80 créditos
Duración del Programa	21 meses
Total de Horas	1,600 horas

TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL\*  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

\*para la División de Salud solo en el Recinto de Río Piedras

**Descripción del Programa:**

En el estudio de este programa los estudiantes utilizan planos, esquemáticos y diagramas para hacer instalaciones eléctricas, residenciales, comerciales e industriales. Se hacen instalaciones de motores AC y DC utilizando controles magnéticos y estaciones de botones de presión en instalaciones monofásicas y trifásicas de motores y equipo industrial. Se estudia y se utiliza el Código Nacional de Electricidad y el Reglamento de Electricidad de la Autoridad de Energía Eléctrica para cumplir con los requisitos vigentes en toda instalación eléctrica. Se hacen reparaciones y se da mantenimiento a instalaciones eléctricas residenciales e industriales. Utilizan equipos y herramientas especiales para algunos trabajos eléctricos.

Los estudiantes también aprenderán las reglas de seguridad y de las agencias reguladoras que apliquen a este campo, tales como: OSHA (Occupational Safety and Health Administration) así como también las diferentes Leyes Estatales que rigen el Campo de la Electricidad.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Reparador de Instalaciones Eléctricas, Programador de PLC, Instalaciones Eléctricas (Residenciales/Industriales), Técnico de Mantenimiento, Asistente de Técnico en Refrigeración, Instalador de Redes, Instalador de Sistemas de Alarma y Sonido, Soldador, Técnico de Reparación y Mantenimiento de Transformadores, Electricista de Construcciones, Ajustador de Equipo Eléctrico, Fabricante de Equipo de Iluminación y de Aparatos Eléctricos, Distribuidor de Suministros Eléctricos y Fabricante de Semiconductores y Componentes Electrónicos.

**Objetivo del Programa:**

El Programa de Tecnología en Electricidad Industrial prepara a los estudiantes para tomar el examen de Perito Electricista, aprobarlo y desempeñarse satisfactoriamente en esta ocupación; después de obtener la licencia y colegiarse.

El estudiante también estará preparado para instalar circuitos de alto y bajo voltaje y sus componentes para áreas industriales, comerciales y residenciales. También aprenderá las reglas de seguridad y las leyes que aplican al Campo de la Electricidad, tales como: OSHA (Occupational Safety and Health Administration) así como también las diferentes Leyes Estatales.

**TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL\***  
**(TEIN 60 - 60 CREDITOS)**

\*para la División de Salud solo en el Recinto de Río Piedras

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE1	Matemática Aplicada	2
AINGL5	Inglés Técnico	2
AREHU2	Relaciones Humanas	1
		<u>5</u>

**Cursos de Concentración**

TFUEL1	Fundamentos de Electricidad	3
TRCEN4	Reglamentos y Código Eléctrico Nacional	2
TLIPD1	Lectura e Interpretación de Planos Eléctricos	4
TIELR2	Instalaciones Eléctricas Residenciales y Laboratorio	5
TPCIL3	Paneles Eléctricos, Circuitos Ramales Interruptores de Transferencia y Laboratorio	5
TTLAE3	Transformadores, Líneas Aéreas y Laboratorio	3
TCCELL4	Circuitos y Controles Eléctricos y Laboratorio	3
TRMME4	Reparación y Mantenimiento de Motores Eléctricos y Laboratorio	3
TILEL4	Iluminación Eléctrica y Laboratorio	4
TFUED1	Fundamentos de Electrónica	2
TCPLC5	Control de Lógica Programables (PLC) y Laboratorio	4
TGPOT5	Generadores de Potencia	2
TLEOC5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	4
TSIES2	Servicio de Instalaciones Eléctricas Soterradas	<u>3</u>
		47

**Cursos Complementarios**

CCOST3	Costos y Estimados	1
CSEGU1	Seguridad Industrial	1
CSOLDL2	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM3	Introducción a las Computadoras	<u>3</u>
		8

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>



RECINTO DE ORLANDO, FLORIDA  
PROGRAMAS TÉCNICOS

TECNOLOGÍA EN MECÁNICA DEL AUTOMOVIL CON INYECCIÓN COMPUTARIZADA  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

Este programa ha sido diseñado para desarrollar en el estudiante los conocimientos técnicos y las destrezas necesarias para reparar y proveer mantenimiento a todo tipo de automóviles. Se utilizan gatos hidráulicos y levantadores de automóviles para examinar tren delantero, sistema de frenos y transmisiones de fuerza; también, se utilizan herramientas especiales para diagnosticar sistemas computadorizados del motor, frenos y demás componentes.

En este programa se estudian las siguientes áreas: sistemas de lubricación y enfriamiento, sistemas de aire acondicionado, motor de combustión interna, alineación, sistema eléctrico del auto, sistemas de seguridad incluyendo bolsas de aire, sistemas ABS, sistemas de navegación por satélite y las últimas tecnologías disponibles a través de los distintos fabricantes y los centros de adiestramiento disponibles en la Institución (Snap-On, Chrysler, Nissan/Kia, Pep Boys).

Este programa también prepara al estudiante para trabajar en posiciones como: Técnico Automotriz, Mecánico Automotriz, Empleado de Departamento de Piezas, Mecánico de Motoras, Soldador, Técnico de Equipo Racing, Consultor de Servicios, Técnico de Transmisiones, Técnico de Electromecánica, Técnico de Alineamiento, o estableciendo su propio negocio.

**Objetivo del Programa:**

El programa de Tecnología en Mecánica del Automóvil con Inyección Computarizada ha sido diseñado para ofrecer al estudiante un adiestramiento completo de destrezas avanzadas necesarias en el campo de la Tecnología Automotriz. También provee el conocimiento en el manejo de instrumentos de diagnóstico del automóvil, reparación del motor, sistema eléctrico del automóvil, transmisiones, alineamiento, sistema de aire acondicionado y sistema de frenos. El estudiante también aprenderá las reglas de seguridad y procedimientos de primeros auxilios requeridos para esta ocupación.

**TECNOLOGÍA EN MECÁNICA DEL AUTOMOVIL  
CON INYECCIÓN COMPUTARIZADA  
(TMAFI 60 - 60 CREDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AINGL1D	Inglés Técnico	2
AMATE4D	Matemática Aplicada	2
AREHU5D	Relaciones Humanas	<u>1</u>
		5

**Cursos de Concentración**

TELEL1D	Fundamentos de Electricidad y Electrónica	3
TIMAU1D	Introducción a la Mecánica del Automóvil	3
TMCIA1D	Motor de Combustión Interna del Automóvil y Laboratorio	3
TSINY12D	Sistema de Inyección del Automóvil I y Laboratorio	3
TREMO2D	Reparación del Motor y Laboratorio	3
TTDAL2D	Tren Delantero y Alineamiento del Automóvil y Laboratorio	3
TSINY23D	Sistema de Inyección del Automóvil II y Laboratorio	3
TSEEA13D	Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil I y Laboratorio	3
TFABS3D	Sistema de Frenos y ABS (TCS) del Automóvil y Laboratorio	3
TATEC4D	Avances Tecnológicos en la Mecánica del Automóvil (Industria – Centros de Adiestramiento)	3
TSACAL4D	Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio	3
TSEEA24D	Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil II y Laboratorio	4
TSTFAL5D	Sistema de Transmisión de Fuerza del Automóvil y Laboratorio	4
TLEXO5D	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	<u>6</u>
		47

**Cursos Complementarios**

CSEGU1D	Seguridad Industrial	1
CCOST5D	Costos y Estimados	1
CSOLDL2D	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM3D	Introducción a las Computadoras	<u>3</u>
		8

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

TECNOLOGÍA EN MECÁNICA DIESEL  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

En este programa el estudiante aprende a reparar y dar mantenimiento a vehículos y equipo diesel utilizando herramientas especiales, equipo e instrumentos de precisión. Se diagnostican fallas en motores diesel, desarmar, examinan y reponen partes defectuosas. Se estudian todos los sistemas de los motores diesel como: sistema de inyectores, sistemas hidráulicos, sistemas de combustión, sistemas de frenos y sistemas de transmisiones de fuerza.

El estudiante también aprenderá las reglas de seguridad que aplican en este oficio.

Este programa además prepara a estudiante para trabajar en posiciones como: Técnico de Reparación de Equipo Industrial, Soldador, Técnico de Mecánica Racing, Mecánico de Motoras, Técnico de Afinamiento de la Ejecución del Motor, Asesor de Servicio, Empleado en Departamento de Piezas, o estableciendo su propio negocio.

**Objetivo del Programa:**

El programa de Tecnología en Mecánica Diesel ha sido diseñado para ofrecer al estudiante un adiestramiento completo en las más avanzadas técnicas en el campo de la Mecánica Diesel; además provee adiestramiento en el diagnóstico y reparación de motores diesel. El estudiante tendrá la capacidad de trabajar con sistemas de inyección, sistemas de frenos, sistemas hidráulicos y sistemas de transmisiones. También aprenderá las reglas de seguridad y procedimientos de primeros auxilios requeridos en este oficio.

**TECNOLOGÍA EN MECÁNICA DIESEL**  
**(TMDI 60 - 60 CREDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE1	Matemática Aplicada	2
AINGL5	Inglés Técnico	2
AREHU2	Relaciones Humanas	1
		5

**Cursos de Concentración**

TIMDI1	Introducción a la Mecánica Diesel	3
TCID11	Motor de Combustión Interna Diesel I y Laboratorio	6
TCID22	Motor de Combustión Interna Diesel II y Laboratorio	5
TELDI2	Sistema de Enfriamiento y Lubricación Diesel y Laboratorio	3
TSEDI3	Sistema Eléctrico y Electrónico Diesel y Laboratorio	3
TTFDI5	Transmisión de Fuerza Equipo Diesel y Laboratorio	4
TSRFD3	Sistema de Ruedas, Frenos Diesel y Laboratorio	3
TSHIN4	Sistema de Hidráulica y Neumática Diesel y Laboratorio	3
TSIEDL4	Sistema de Inyección Equipo Diesel y Laboratorio	6
TSACD3	Sistema de Aire Acondicionado Equipo Diesel y Laboratorio	3
TFDEL2	Fundamentos de Electrónica	2
TLEXO5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	6
		47

**Cursos Complementarios**

CCOST2	Costos y Estimados	1
CSEGU1	Seguridad Industrial	1
CSOLDL3	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM4	Introducción a las Computadoras	3
		8

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

## TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

### **Descripción del Programa:**

En el estudio de este programa los estudiantes utilizan planos, esquemáticos y diagramas para hacer instalaciones eléctricas, residenciales, comerciales e industriales. Se hacen instalaciones de motores AC y DC utilizando controles magnéticos y estaciones de botones de presión en instalaciones monofásicas y trifásicas de motores y equipo industrial. Se estudia y se utiliza el Código Nacional de Electricidad y el Reglamento de Electricidad de la Autoridad de Energía Eléctrica para cumplir con los requisitos vigentes en toda instalación eléctrica. Se hacen reparaciones y se da mantenimiento a instalaciones eléctricas residenciales e industriales. Utilizan equipos y herramientas especiales para algunos trabajos eléctricos.

El estudiante también aprenderá las reglas de seguridad y sobre las agencias reguladoras que aplican a este oficio, tales como: OSHA (Occupational Safety and Health Administration); también aprenderá las diferentes Leyes del Estado y los procedimientos de Primeros Auxilios que aplican a este oficio.

Este programa prepara al estudiante para trabajar en puestos como: Reparador de Instalaciones Eléctricas, Programador de PLC, Técnico de Instalación y Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas (Residencial/Industrial), Asistente de Técnico en Refrigeración, Instalador de Redes, Instalador de Alarma y Sonido, Soldador, Técnico de Reparación y Mantenimiento de Transformadores, Electricista de Construcción, Ajustador de Equipo Eléctrico, Fabricador de Accesorios de Equipo de Iluminación y Accesorios Eléctricos, Distribuidor de Accesorios Eléctricos, Fabricador de Semiconductores y Componentes Eléctricos o establecer su propio negocio.

### **Objetivo del Programa:**

El programa de Electricidad Industrial prepara al estudiante para instalar, operar, mantener y reparar sistemas eléctricos residenciales, comerciales e industriales. El estudiante también estará preparado para instalar circuitos eléctricos de alto y bajo voltaje en áreas residenciales, comerciales e industriales. El estudiante también aprenderá las reglas de seguridad pertinentes a las agencias reguladoras que aplican a este oficio, tales como OSHA (Occupational Safety and Health Administration); también aprenderá las diferentes Leyes del Estado que rigen la profesión de la Electricidad así como las leyes de seguridad y los procedimientos de Primeros Auxilios que le aplican a este oficio.

**TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL  
(TEIN 60 - 60 CREDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE1	Matemática Aplicada	2
AINGL5	Inglés Técnico	2
AREHU2	Relaciones Humanas	1
		5

**Cursos de Concentración**

TFUEL1	Fundamentos de Electricidad	3
TRCEN4	Reglamentos y Código Eléctrico Nacional	2
TLIPD1	Lectura e Interpretación de Planos Eléctricos	4
TIELR2	Instalaciones Eléctricas Residenciales y Laboratorio	5
TPCIL3	Paneles Eléctricos, Circuitos Ramales Interruptores de Transferencia y Laboratorio	5
TTLAE3	Transformadores, Líneas Aéreas y Laboratorio	3
TCCELL4	Circuitos y Controles Eléctricos y Laboratorio	3
TRMME4	Reparación y Mantenimiento de Motores Eléctricos y Laboratorio	3
TILEL4	Iluminación Eléctrica y Laboratorio	4
TFUED1	Fundamentos de Electrónica	2
TCPLC5	Control de Lógica Programables (PLC) y Laboratorio	4
TGPOT5	Generadores de Potencia	2
TLEOC5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	4
TSIES2	Servicio de Instalaciones Eléctricas Soterradas	3
		47

**Cursos Complementarios**

CCOST3	Costos y Estimados	1
CSEGU1	Seguridad Industrial	1
CSOLDL2	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM3	Introducción a las Computadoras	3
		8

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

**TECNOLOGÍA EN REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO**  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

Este programa ha sido cuidadosamente diseñado para ofrecerle al estudiante los conocimientos técnicos y las destrezas que lo preparan para desempeñarse con un alto nivel de eficiencia como Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado en la industria privada y/o trabajar por su cuenta.

El estudiante aprenderá las reglas de seguridad y los procedimientos de Primeros Auxilios que aplican a este oficio.

El programa también prepara al estudiante para trabajar en puestos como: Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado, Vendedor de Equipo, Instalador de Unidades de Aire, Reparador de Accesorios Eléctricos, Asistente de Electricidad, Técnico de Refrigeración de Aire Acondicionado del Automóvil, Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipos de Aire Acondicionado, Consultor de Servicio, Fabricador de Ventilación, Calentadores, AA y Refrigeración Comercial.

**Objetivo del Programa:**

El programa de Tecnología en Refrigeración y Aire Acondicionado Industrial prepara al estudiante para instalar, reparar y proveer mantenimiento a la refrigeración de equipos de aire acondicionado utilizando las leyes de regulación de la EPA (Environmental Protection Agency) para el manejo y reciclaje de refrigerantes. El estudiante adquirirá las destrezas para trabajar con equipos industriales, comerciales y residenciales y aprenderá las reglas de seguridad y los procedimientos de Primeros Auxilios que aplican al oficio. El graduado de este programa también adquirirá la Certificación de la Agencia de Calidad Ambiental (EPA) y aprenderá las leyes y regulaciones de agencias tales como: OSHA (Occupational Safety and Health Administration), NFPA (National Fire Protection Association) y ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerant, and Air Conditioning Engineers).

**TECNOLOGÍA EN REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO  
(TRAC 60 - 60 CREDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE2	Matemática Aplicada	2
AINGL1	Inglés Técnico	2
AREHU3	Relaciones Humanas	<u>1</u>
		5

**Cursos de Concentración**

TFUEL1	Fundamentos de Electricidad	3
TFDAC1	Fundamentos de Refrigeración y Aire Acondicionado	3
TFMRA2	Fundamentos Mecánicos de Refrigeración y Aire Acondicionado	3
TRACDL2	Refrigeración y Aire Acondicionado Doméstico y Laboratorio	4
TISRA5	Introducción a Sistemas Complejos de Refrigeración y Aire Acondicionado	2
TRACCL3	Refrigeración y Aire Acondicionado Comercial y Laboratorio	4
TACIN4	Refrigeración y Aire Acondicionado Industrial y Laboratorio	5
TCCEL3	Circuitos y Controles Eléctricos y Laboratorio	5
TSACOL5	Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio	4
TLIPL1	Lectura e Interpretación de Planos	3
TCPLC4	Controles de Lógica Programable (PLC) y Laboratorio	3
TLEXO5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	6
TFDEL3	Fundamentos de Electrónica	<u>2</u>
		47

**Cursos Complementarios**

CCOST4	Costos y Estimados	1
CSEGU1	Seguridad Industrial	1
CSOLDL4	Soldadura y Laboratorio	3
CICOM2	Introducción a las Computadoras	<u>3</u>
		8

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

TECNOLOGÍA EN SOLDADURA INDUSTRIAL  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

Durante el estudio de este programa, el estudiante tendrá la oportunidad de relacionarse con la teoría y práctica de las diferentes áreas del mismo. Adquirirá los conocimientos y destrezas necesarias en el manejo de equipo especializado, con el que podrá realizar diferentes juntas y tipos de soldadura. Con este proceso, podrá soldar aluminio, acero inoxidable, calamina y otros relacionados. Con arco eléctrico realizará diferentes tipos de soldadura en tubería industrial. También, tendrá la oportunidad de soldar y cortar mediante el proceso de oxiacetileno y otros gases relacionados.

El estudiante también aprenderá las reglas de seguridad y procedimientos de primeros auxilios que aplican a este oficio.

Este programa también prepara al estudiante a trabajar en puestos como: soldador eléctrico, soldador en acetileno, cortador de metales, lectura e interpretación de planos, soldador de tubería industrial, asistente de electricidad o estableciendo su propio negocio.

**Objetivo del Programa:**

Al completar el Programa de Tecnología en Soldadura Industrial, el estudiante estará preparado con los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñarse como soldador especializado; el estudiante también podrá realizar soldadura con arco eléctrico, corte con *oxyacetileno* y realizar trabajos en aluminio, acero, calamina y otros metales relacionados. El estudiante también aprenderá las reglas de seguridad y los procedimientos de primeros auxilios requeridos en este oficio y estará apto para establecer su propio negocio.

**TECNOLOGÍA EN SOLDADURA INDUSTRIAL**  
(TESI 60 - 60 CRÉDITOS)

**Programa: Contenido Curricular**

**Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos / Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE2	Matemática Aplicada	2
AINGL3	Inglés Técnico	2
AREHU4	Relaciones Humanas	$\frac{1}{5}$

**Cursos de Concentración**

TISOL1	Introducción a la Soldadura	2
TDIPS1	Dibujo e Interpretación de Planos y Símbolos de Soldadura	4
TSPPL1	Soldadura en Posición Plana y Laboratorio	4
TFUEL2	Fundamentos de Electricidad	3
TSPHL2	Soldadura en Posición Horizontal y Laboratorio	4
TPUSL3	Preparación de Uniones de Soldadura y Laboratorio	2
TSPVL3	Soldadura en Posición Vertical y Laboratorio	4
TSOAL3	Soldadura y Corte en Oxi-Acetileno y Laboratorio	4
TSSCL4	Soldadura Sobre Cabeza y Laboratorio	4
TSESL4	Soldadura Especializada y Laboratorio	5
TOCUP5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	5
TSTIL5	Soldadura de Tubería Industrial y Laboratorio	$\frac{6}{47}$

**Cursos Complementarios**

CCOST5	Costos y Estimados	1
CSEGU1	Seguridad Industrial	2
TFDEL4	Fundamentos de Electrónica	2
CICOM2	Introducción a las Computadoras	$\frac{3}{8}$

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>

**TECNOLOGÍA EN REPARACIÓN DE COLISIÓN DEL AUTOMÓVIL**  
(1,200 HORAS / 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

Durante el estudio de este programa, el estudiante tendrá la oportunidad de adquirir los conocimientos teóricos y prácticos de la profesión. También, adquirirá los conocimientos y destrezas en el manejo de equipo especializado de reparación de colisión y mezcla de pinturas. Con este proceso, el estudiante estará capacitado para manejar materiales de la carrocería del automóvil y el proceso químico de pintura y acabado. También, se estudiará la estructura del vehículo y los distintos métodos de cotización y estimado.

El estudiante también aprenderá las reglas de seguridad y los procedimientos de primeros auxilios que aplican a este oficio.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: técnico de reparación de colisión, instalador y reparador de ventanas de vidrios, técnico de pintura, soldador, fabricante de metales, técnico para Team de mecánica Racing, investigador de partes usadas, mantenimiento de yates, mobiliario y otros artículos, oficial evaluador para compañías de seguros, así como también establecer su propio negocio.

**Objetivo del Programa:**

El programa de Tecnología en Reparación de Colisión del Automóvil (Hojalatería y Pintura), ofrece al estudiante un adiestramiento completo en las técnicas avanzadas en este campo. El estudiante estará preparado con los conocimientos y destrezas necesarias para manejar materiales de reparación de carrocería del automóvil, la pintura y el proceso de acabado y tendrán el conocimiento para realizar estimados y facturas del trabajo a realizarse y realizado. También aprenderá las reglas de seguridad y procedimientos de primeros auxilios relativos a este oficio.

**TECNOLOGÍA EN REPARACIÓN DE COLISIÓN DEL AUTOMÓVIL  
(TRCA 60 - 60 CREDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular****Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos/Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE2	Matemática Aplicada	2
AINGL4	Inglés Técnico	2
AREHU4	Relaciones Humanas	<u>1</u>
		5

**Cursos de Concentración**

TIMAU1	Introducción a la Mecánica del Automóvil	3
TPCFC1	Perfil de la Industria, Procedimientos de Reparación de Colisión y Fundamentos del Compacto	3
TSTSL1	Soldadura Estructural del Compacto, Técnicas, Sistemas y Laboratorio	5
TMCI12	Motor de Combustión Interna del Automóvil y Laboratorio	4
TSCAU2	Sistema de Combustible del Automóvil y Laboratorio	4
TEMAD2	Principios de Estimados y Medidas Utilizadas en Análisis de Daños	2
TSEEA3	Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil y Laboratorio	6
TPAAL3	Preparación del Automóvil y Aplicación de Acabado y Laboratorio	3
TSFTAL4	Sistema de Frenos del Automóvil, Tren Delantero, Alineamiento y Laboratorio	5
TRPCL4	Reparación de Plásticos, otras Colisiones y Laboratorio	4
TSACA5	Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio	3
TP TTL5	Principios de Trabajo de Taller y Laboratorio	5
TOCUE5	Laboratorio de Experiencia Ocupacional	<u>3</u>
		50

**Cursos Complementarios**

CSEGU1	Seguridad Industrial	1
CCOST5	Costos y Estimados	1
CICOM3	Introducción a las Computadoras	<u>3</u>
		5

**Resumen del Programa**

<b>Total de Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Duración del Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>
<b>Total Horas Reloj</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>

**TECNOLOGÍA EN MECÁNICA “RACING”**  
(TMRAC 60 - 60 CRÉDITOS)  
(15 meses)

**Descripción del Programa:**

En este programa, el estudiante aprenderá a diagnosticar, reparar y dar el mantenimiento necesario a los distintos tipos de automóviles preparados para el deporte “Racing”. Los estudiantes conocerán y aplicarán el uso de las distintas herramientas especiales y equipos necesarios dentro del curso para realizar las tareas de aprendizaje correspondientes. Este programa incluye la construcción, alteración, reparación y mantenimiento de distintos tipos de motores. También, se estudiarán los diferentes tipos de combustibles utilizados en los motores “racing”.

El estudiante aprenderá las reglas de seguridad y los procedimientos de primeros auxilios que aplican a este oficio.

Este programa también prepara al estudiante para trabajar en puestos como: técnico de diagnóstico de motores, reparación de transmisiones, mecánica de modificación, técnico de electromecánica, instalador de cablería racing, vendedor de accesorios y equipo racing.

**Objetivo del Programa:**

El programa de Tecnología en Mecánica "Racing" prepara al estudiante para la construcción, alteración, reparación y mantenimiento de motores racing y también aprenderá a trabajar con los distintos componentes de la mecánica racing incluyendo: motores, chasis, diferenciales y transmisiones; entre otros. Además, el estudiante aprenderá las reglas de seguridad y los procedimientos de primeros auxilios que aplican a este oficio; con estos conocimientos estará preparado para entrar en este mercado de empleos.

**TECNOLOGÍA EN MECÁNICA “RACING”  
(TMRAC 60 - 60 CRÉDITOS)**

**Programa: Contenido Curricular****Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos/Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE1	Matemática Aplicada	$\frac{2}{2}$

**Cursos de Concentración**

TFDMR1	Fundamentos de Mecánica “Racing”	4
TEMMR11	Construcción y Modificación de Motores “Racing” I y Laboratorio	6
TSACL2	Sistema de Alimentación de Combustible “Racing” y Laboratorio (Gasolina, Metanol, Nitro y Turbo)	6
TEMMR22	Construcción y Modificación de Motores “Racing” II y Laboratorio	3
TSEEAR3	Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil “Racing” y Laboratorio	6
TFMSH3	Fundamentos de “Machine Shop”	3
TMASH13	Trabajo de “Machine Shop” I y Laboratorio	3
TSFL4	Sistema de Frenos en Automóvil de Competencia “Racing” y Laboratorio	3
TMASH24	Trabajo de “Machine Shop” II y Laboratorio	3
TCCSL4	Construcción de Chasis, Suspensión y Laboratorio	3
TLEXO5	Laboratorio Ocupacional	6
TTFLR5	Transmisión de Fuerza y Laboratorio (Diferencial, Eje, Piñonería, Automático y Manual)	$\frac{5}{51}$

**Cursos Complementarios**

CSOLDL4	Soldadura Industrial	3
CCOST5	Costos y Estimados	1
CICOM2	Introducción a las Computadoras (Portátil) con Aplicación “Racing”	$\frac{3}{7}$

**Resumen del Programa**

<b>Total de Créditos</b>	<b>:</b>	<b>60</b>
<b>Duración del Programa</b>	<b>:</b>	<b>15 Meses</b>
<b>Total Horas Reloj</b>	<b>:</b>	<b>1,200</b>

**TECNOLOGÍA EN ALARMA, SONIDO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD**  
(720 Horas - 36 CRÉDITOS)  
(9 meses)

**Descripción del Programa**

El Programa de Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad fue creado con el propósito de preparar al estudiante con las destrezas necesarias para resolver situaciones que puedan surgir con los circuitos de corriente directa y la conducción de semiconductores en diferentes etapas y trabajar con situaciones relacionadas a los circuitos digitales. Este programa de estudio provee los conocimientos y destrezas para la instalación de alarmas residenciales, industriales y comerciales; la lectura e interpretación de planos eléctricos y dibujos a escala; las técnicas de instalación para diferentes tipos de audio, video y equipo de sonido e identificar y reparar sus fallas.

Mientras aprende y aplica el conocimiento y las destrezas provistas en el Programa de Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad, el graduado estará preparado para establecer su propio negocio.

Este programa de estudio también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Instalador y Reparador de Sistemas de Seguridad, Técnico de Alarmas, Técnico de Alarmas de Seguridad, Técnico de Vigilancia y Seguridad, Técnico de Sistemas de Seguridad, Instalador de Alarmas Comerciales, Instalador de Alarmas Residenciales e Instalador de Alarmas Industriales.

**Objetivo del Programa:**

Completado el programa de Tecnología en Alarma, Sonido y Sistemas de Seguridad, el egresado estará preparado con los conocimientos y destrezas necesarias para competir en este interesante y tan necesario mercado altamente tecnológico y en constante crecimiento. También, podrá ejercer la profesión empleándose como proveedor de servicios relacionados o establecer su propia empresa. Como estudiantes, tendrán la oportunidad de trabajar con las herramientas y materiales para instalaciones, reparaciones y cableado de sistemas eléctricos, equipos de audio, video, alarmas y seguridad, aplicadas a mercados residenciales, comerciales e industriales así como del automóvil.

**TECNOLOGÍA EN ALARMA, SONIDO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD**  
(TSASS 36 - 36 CRÉDITOS)

**Programa: Contenido Curricular****Cursos de Educación General**

<u>Código</u>	<u>Cursos/Clases</u>	<u>Créditos</u>
AMATE1	Matemática Aplicada	<u>2</u> 2

**Cursos de Concentración**

AINGL1	Inglés Técnico	2
TFUEL1D	Fundamentos de Electricidad	3
TFDA11D	Fundamentos de Electrónica A/C y D/C I y Laboratorio	4
TLIPE2D	Lectura e Interpretación de Planos y Esquemas Electrónicos	3
TCLDG2D	Circuitos de Lógica Digital y Laboratorio	4
TCRIA2D	Alarmas Comerciales, Residenciales e Industriales	3
TIEAVS3D	Instalación de Equipos Electrónicos: Audio, Video y Seguridad	4
TISES3D	Instalación de Sistemas Electrónicos de Seguridad	3
TREEA3D	Reparación de Equipo de Audio	<u>2</u> 28

**Cursos Complementarios**

CSEGU2D	Seguridad Industrial	1
CICOM3D	Introducción a las Computadoras	3
TSOEL2D	Soldadura para la Electrónica	<u>2</u> 6

**Resumen del Programa**

Total de créditos	36
Duración del programa	<u>9</u>
Total de horas reloj	720

**MECÁNICA DEL AUTOMÓVIL**  
(48 CRÉDITOS – 960 HORAS)  
(12 meses)

**Descripción del Programa:**

Este programa está diseñado para proveer al estudiante los conocimientos y las destrezas necesarias para tomar el examen de Mecánico Automotriz que ofrece la Junta Examinadora, obtener la licencia correspondiente y poder ejercer la profesión mediante la supervisión de un Técnico Automotriz debidamente autorizado.

Se estudian las siguientes áreas: carburación, combustión interna, sistema eléctrico y electrónico del automóvil, tren delantero y transmisión. El programa provee una formación académica que integra los aspectos intelectuales, técnicos, humano y hace uso de equipo y herramientas modernas siendo utilizada en la profesión.

Este programa también prepara a los estudiantes para trabajar en posiciones tales como: Mecánico Automotriz, Mecánica Liviana, Alineamiento, Mecánico de Motoras y como Empleado de Departamento de Piezas.

**Objetivo del Programa:**

Al finalizar el curso el estudiante estará capacitado para tomar y aprobar el examen de mecánico automotriz y poder desempeñarse satisfactoriamente como mecánico.

**Bosquejo de Contenido**

<b><u>Cursos</u></b>	<b><u>Créditos</u></b>
CSEGU1      Seguridad Industrial	1
TIMAU1      Introducción a la Mecánica del Automóvil	3
TMCI11      Motor de Combustión Interna del Automóvil y Laboratorio	4
TSCAU1      Sistema de Combustible del Automóvil y Laboratorio	<u>4</u>
	12
CICOM2      Introducción a las Computadoras	3
TCEGL2      Sistema de Control y Emisión de Gases del Automóvil y Laboratorio	3
TSEEA2      Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil y Laboratorio	<u>6</u>
	12
AMATE3      Matemática Aplicada	2
AREHU3      Relaciones Humanas	1
TSFTA3      Sistema de Frenos del Automóvil, Tren Delantero, Alineamiento y Laboratorio	5
TSACA3      Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio	<u>4</u>
	12
TSEJA4      Sistema de Inyección Computarizada del Automóvil Autos Europeos, Japoneses, Americanos y Laboratorio	6
TSTFUL4      Sistema de Transmisión de Fuerza del Automóvil y Laboratorio	<u>6</u>
	12

**Resumen del Programa**

<b>Total Créditos</b>	<b>:</b>	<b>48</b>
<b>Total Horas</b>	<b>:</b>	<b>960</b>
<b>Duración Programa</b>	<b>:</b>	<b>12 Meses</b>

**6.4 DESCRIPCIONES DE LOS CURSOS:****6.4.1 GRADO ASOCIADO:****GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ****TGPMA1 – Principios de Mecánica del Automóvil – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este es un curso introductorio que proporciona los conocimientos básicos que el estudiante debe tener sobre el funcionamiento de los diferentes sistemas del vehículo. Presenta en forma clara el sistema de válvulas, bielas, cigüeñal, pistones, bloques de cilindro y otros, trabajando en forma articulada. Se trabaja con la identificación de herramientas y el equipo de medición del motor del automóvil. Se identifican las diferentes unidades de medida usadas en la mecánica. Incluye identificar los diferentes tipos de motor y sus disposiciones e identifica las partes del motor y explica su funcionamiento fundamental.

**TGMCL2 – Motor de Combustión Interna y Laboratorio - 6 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio - 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas****Pre-requisito – TGPMA**

Este curso provee conocimientos amplios sobre el funcionamiento interno y externo del motor y todo lo relacionado a su reparación. Se trabaja con los diferentes métodos de diagnósticos tecnológicos que se utilizan para la reparación de los motores de combustión interna. Se compara la construcción de diferentes tipos de bloques, de cilindros y sus componentes. Se diagnostican y establecen procedimientos de diagnósticos para la reparación de motores. Se diagnostican y trabajan problemas con el sistema de enfriamiento y de lubricación del motor.

**TGSICL3 – Sistema de Inyección de Combustible y Laboratorio - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos - TGMCL, TGPMA**

Este curso presenta en forma clara y específica los principios sobre la inyección de combustible. Se explican los procesos por los cuales pasa el combustible y las formas de usar el mismo en sus diferentes variantes. En el curso se trabaja con lo básico de inyección de combustible en los automóviles, se discuten y se trabajan las formas mecánicas de inyectar el combustible y sus reparaciones. Se trabajan, diagnostican y reparan o reemplazan tanques de combustible, bombas, líneas y filtros.

**TGSEL4 – Sistema Eléctrico, Electrónico del Automóvil y Laboratorio - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisito - TGPMA**

Este curso incluye los conceptos básicos de electricidad, electrónica que aplican a los sistemas de autos. En el mismo se presentan y discuten todos los términos relacionados al campo y los adelantos tecnológicos y los sistemas en los que aplica el uso de la electricidad y la electrónica para realizar su función. En el curso se presentan aspectos teóricos, matemáticos y físicos relacionados con el buen funcionamiento de los vehículos. Se trabaja con el sistema de batería, de arranque, de ignición, de luces y de accesorios.

**TGSIL4 - Sistema de Inyección Electrónica y Laboratorio - 6 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas****Pre-requisitos – TGPMA, TGMCL**

La electrónica y las computadoras presentan los mayores cambios de los sistemas del auto. Los sistemas de inyección en los autos han evolucionado y han pasado por muchos cambios debido a una mayor conciencia por la conservación del ambiente. Este curso cubre todos estos adelantos y estudia todos los cambios y variaciones en los sistemas y sus diferentes métodos de diagnóstico para cada uno de los sistemas de inyección electrónica. Se trabaja con el diagnóstico y servicio a los sistemas computadorizados del automóvil.

**TGSAC5 - Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisito – TGPMA, TGSEL**

Este curso proporciona conocimientos básicos de funcionamiento y adelantos tecnológicos referentes al control electrónico y computadorizado de los sistemas de aire acondicionado y control de climático los vehículos modernos. Se diagnostica la parte del sistema con equipos específicos de diagnóstico. Se realizan laboratorios de diagnóstico, servicio y reparación de unidades de aire acondicionado.

**TGSDL5 - Sistema de Dirección, Suspensión y Frenos y Laboratorio - 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisito - TGPMA**

Este curso ofrece los conocimientos fundamentales sobre el funcionamiento, diagnóstico y relación de los sistemas de dirección, suspensión y frenos del automóvil. Se da relevancia al entendimiento del funcionamiento de los sistemas trabajando en forma individual y en su totalidad. Se trabaja con los adelantos tecnológicos que tienen los sistemas en cuanto a sus controles por computadora. Se realizan laboratorios para el diagnóstico y reparación del sistema de suspensión, dirección y frenos de diferentes tipos de autos.

**TGIHI5 - Impulsión Hidráulica 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisito – TGPMA, AGMAT, AGFIT, TGSEL**

Este curso trata de una forma clara y sencilla los conceptos básicos de la impulsión hidráulica o mejor conocida como mecánica de los fluidos. Se discuten conceptos de presión, movimiento, bombas, válvulas y su aplicación al sistema de frenos. Este ofrece información de los sistemas hidráulicos utilizados en los autos y sus diferentes aplicaciones. Se trabaja con diagnóstico y servicio a los sistemas de impulsión hidráulica utilizados en el automóvil.

**TGTFL6 - Sistema de Transmisión de Fuerza, Diferencial y Laboratorio – 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos - TGPMA, TGMCL, TGSIL, TGSEL**

Uno de los sistemas que tiene gran importancia y en el cual se deposita toda la fuerza que el motor genera lo es la transmisión. El funcionamiento de los vehículos depende básicamente en una transmisión de sus fuerzas, desde el motor hasta sus ruedas. Esta transmisión de fuerza es llevada a cabo a través de una configuración de engranajes y por medio de componentes hidráulicos y electrónicos comandados por una computadora. En el curso se estarán discutiendo todos los sistemas y funcionamiento en conjunto. Se trabaja con diferentes sistemas de energía mecánica y reparación de piñones. También, se discutirán la forma de diagnosticar y reparar cada uno de los sistemas y sus componentes.

**TGFMD6 - Principio y Funcionamiento de Motores Diesel - 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisito – TGPMA, TGSIL, TGMCL**

Este curso presenta de una forma clara los principios de funcionamiento de los motores diesel. En el mismo se discuten aspectos básicos tales como: sistemas de inyección, lubricación, enfriamiento, construcción del motor, turbo cargadores y sistemas periferales. Se realizan diagnósticos en los motores diesel, sistemas de inyección tanto mecánicos como eléctricos. Se trabaja con el sistema de enfriamiento y de lubricación de este tipo de motores.

**TGPAT7 - Práctica Avanzada en Tecnología del automóvil – 6 créditos**

**Horas Laboratorio – 120 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

**Pre-requisitos - TGPMA, TGMCL, TGSIL, TGSEL, TGSDL, TGTFL**

Este curso permite a cada uno de los estudiantes tener la oportunidad de aplicar de una forma práctica e integrada todo lo estudiado en los cursos anteriores. El mismo ha de recrear un ambiente de taller donde el (la) estudiante se desenvuelva ejerciendo de una forma responsable la profesión. El estudiante tiene la oportunidad de refinar destrezas, aclarar dudas, además de desarrollar sentido de seguridad en las destrezas adquiridas. Tiene la oportunidad de tomar decisiones, de usar las herramientas especializadas disponibles y de realizar los procedimientos de diagnóstico usando sistemas de computadora.

**TPRIN8 - Práctica en la Industria - 6 créditos**

**Horas Laboratorio – 120**

**Pre-Requisitos - TGPMA, TGMCL, TGSICL, TGSEL, TGSIL, TGSAC, TGSDL, TGTFL, TGPAT**

Práctica en la industria es un proceso educativo que ofrece al estudiante la oportunidad de evaluar si los conocimientos y destrezas adquiridos son suficientes y adecuados para desempeñarse en campo profesional y técnico que está estudiando. Este proceso de aprendizaje permite que el estudiante integre de una manera práctica y efectiva la teoría y la práctica de lo aprendido tanto en las asignaturas técnicas como académicas.

## **GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA DE INGENIERÍA MECÁNICA**

### **TGDIT1 - Dibujo Técnico – 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El material de este curso ha sido recopilado para lograr hacer más significativo el adiestramiento de dibujo en el área de aprendizaje. Con su estudio, el estudiante se relacionará y desarrollará las destrezas en el uso del lenguaje gráfico industrial y la aplicación y construcción de figuras geométricas. Se dibujan bocetos a mano libre y piezas en ortográfico, isométrico, oblicuo y perspectivas a medida y ángulo exacto. Se dibujan letras góticas de trazo sencillo. Se trabaja con planos e interpretará líneas, notas, especificaciones y tolerancias que se mencionan en el plano.

### **TGBAL1 - Banco y Laboratorio – 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está diseñado para conocer y discutir la importancia del uso de las herramientas manuales y del uso de las herramientas de medición, el aprendizaje del trazado y barrenado usando las fórmulas matemáticas diseñadas para esto. Se trabaja el material y se dará forma indicada con herramientas manuales. Se realizarán laboratorios haciendo proyectos donde el estudiante desarrolle destrezas manuales tales como corte de material con segueta y hacer barrenado con precisión.

### **TGTAL2 - Taladro y Laboratorio – 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos – TGDIT, TGBAL**

Este curso está diseñado para que el estudiante adquiera los conocimientos y destrezas necesarias del taladro como maquinaria tecnológica desarrollada para la realización de diferentes proyectos. En la operación de esta máquina aplicará los conocimientos matemáticos previamente adquiridos los que le ayudarán en la solución de problemas. Se enfrentará a todo tipo de barrenado, donde tendrá la oportunidad de adquirir y refinar las destrezas necesarias y así el dominio del taladro. Se trabaja con la prensa taladradora sensitiva, radial de torreta y del árbol múltiple. Se desarrollan destrezas para avellanar, ensanchar y aumentar agujeros. Se aprende a trabajar el amolado de barrenas. Se reconoce todo tipo de maquina taladradoras y sus partes.

### **TGTML3 - Torno Mecánico y Laboratorio – 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio - 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisito - TGDIT, TGBAL**

Este curso está diseñado para que el estudiante conozca la importancia del torno como tecnología desarrollada para trabajos de precisión. Aprenderá la operación de esta máquina y usará los conocimientos matemáticos previamente adquiridos para resolver problemas relacionados con el uso de esta máquina, con la fabricación de conos, con la preparación de roscas y por ciento de ajuste.

### **TGLDM4 - Laboratorio de Dibujo Mecánico Avanzado - 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisito - TGDIT**

El curso de Dibujo Mecánico Avanzado prepara al estudiante en los principios técnicos avanzados para el dibujo y/o diseño a escala de piezas y herramientas. Además, los prepara en la lectura e interpretación de planos. Esta curso empieza con dibujo en mesa luego trabaja con el programa Solid Works, programa de computadora para dibujo computadorizado donde se trabaja con vistas auxiliares y detalles, vistas de ensamblaje y tres vistas.

### **TGFRL4 - Fresadora y Laboratorio – 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisito – TGDIT, TGBAL**

Este curso ha sido diseñado para que el estudiante adquiera los conocimientos y destrezas relacionadas con la operación de máquinas fresadoras. El dominio de la máquina lo llevará al logro de los conocimientos y refinamiento de destrezas necesarias mediante la realización de proyectos. Esta combinación de información técnica relacionada y práctica de laboratorio lo llevará al logro de los objetivos del curso y aprobación de éste. Se trabaja con velocidades, avances y profundidad de corte con los se realizarán las diferentes operaciones en fresadora. Se podrán integrar conocimientos de cursos anteriores en proyectos de este curso.

**TGREL4 - Rectificadora y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisito – TGDIT, TGBAL**

Este curso está diseñado para que se conozca la importancia de la tecnología de la rectificadora. Se aprenderá su uso para desarrollar trabajos de precisión. El estudiante aprenderá la teoría de esta máquina y usará los conocimientos matemáticos previamente adquiridos para resolver problemas relacionados con la misma. Se desarrolla la destreza para preparar piedras de rectificado de acuerdo al ángulo y radio especificado. El estudiante conocerá los materiales a rectificar de acuerdo a lo requerido en un plano, escogiendo el material adecuado para realizar las tareas especificadas. Identificará el tamaño del magneto a usar de acuerdo a la tarea asignada.

**TGDTR5 - Diseño de Troqueles (Dibujo) – 3 créditos****Horas de Laboratorio - 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisito - TGDIT, TGLDM**

El curso de Diseño de Troqueles prepara al estudiante en los principios y técnicas fundamentales que le permiten desarrollar destrezas en el trazado de diseños de troqueles y sus componentes a escala. Además, capacita al estudiante en la lectura e interpretación de planos en la especialidad. Se trabaja con dimensiones, escalas, tolerancia y geometría aplicada. Se diputen temas de lectura de planos, secciones y ensamblajes. Se desarrolla las destrezas de dibujo técnico, pictórico y especificaciones técnicas.

**TGLTR6 - Laboratorio de Troqueles – 3 créditos****Horas de Laboratorio – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos - TGDIT, TGLDM, TGFRL, TGBAL**

En este curso el estudiante obtendrá los conocimientos y destrezas necesarias para la construcción y reparación de troqueles. Reconocerá y solucionará los diferentes problemas que se presentan cuando se está trabajando con troqueles y moldes. Reconocer problemas de las herramientas observando las tiras de material. Se construirán uno o varios troqueles de acuerdo a un plano previo.

**TGHNE6 - Hidráulica y Neumática – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TGDIT, AGFIT, TGFUE**

Este curso está diseñado para reconocer problemas en máquinas de tipo neumático e hidráulico además de diseñar programas neumáticos e hidráulicos con el fin de crear un sistema para beneficio de la producción en la empresa. Se trabaja con símbolos neumáticos en un plano. Se desarrollan proyectos desarrollando diagramas hidráulicos-neumáticos para demostrar que dicho diagrama no tiene errores.

**TGSCL7 - Sistema de Control Numérico y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisito - TGDIT, TGLDM, TGFRL, TGTML**

Este curso está diseñado para que el estudiante aprenda la tecnología del sistema conocido como control numérico computadorizado. En el mismo, aprenderá cómo preparar programas manuales y computadorizados, el idioma del sistema y cómo calcular las coordenadas en el plano cartesiano o plano rectangular. Se trabaja con lenguaje numérico G code. Se preparan programas para ser utilizados por esta máquina. Se diseñan y trabajan piezas en esta máquina usando ángulos, radios tanto en la “milling” como el trono CNC.

**TPRIN8 - Práctica en la Industria - 6 créditos****Horas de Laboratorio – 120**

**Pre-Requisitos - TGBAL, TGTAL, TGTML, TGLDM, TGFRL, TGDTR, TGLTR**

Práctica en la industria es un proceso educativo que ofrece al estudiante la oportunidad de evaluar si los conocimientos y destrezas adquiridos son suficientes y adecuados para desempeñarse en campo profesional y técnico que está estudiando. Este proceso de aprendizaje permite que el estudiante integre de una manera práctica y efectiva la teoría y la práctica de lo aprendido tanto en las asignaturas técnicas como académicas.

**GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA****TGCAL1 - Circuitos de Corriente Directa y Corriente Alterna y Laboratorio - 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso es introductorio e inicia al estudiante en el campo de la electricidad. Provee conocimientos de circuitos eléctricos básicos de corriente directa y alterna utilizando los conceptos matemáticos y físicos fundamentales. Se estudian unidades eléctricas básicas como lo son: el voltaje, la corriente y la resistencia. El curso cubre las leyes fundamentales de electricidad. El curso incluye dos temas principales: Solución de problemas en circuitos D.C., A.C. y la familiarización con los conceptos básicos de electricidad tales como: voltaje, la corriente, la resistencia, la potencia, el magnetismo y la generación de la energía eléctrica.

**TGIEL2 - Instalaciones Eléctricas Residenciales y Laboratorio - 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos - TGCAL**

Este curso prepara al estudiante para realizar instalaciones eléctricas residenciales terrestres y expuestas, diagnosticar problemas eléctricos usando instrumentos de medición. Se prepara para realizar las reparaciones necesarias de acuerdo al Código Eléctrico Nacional y al Manual de la AEE. Se trabaja con interpretación de planos eléctricos. Se provee práctica con problemas matemáticos relacionados con el tema.

**TGSIL3 - Sistemas de Iluminación y Laboratorio - 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos - TGIEL**

Este curso reconoce la importancia de la luminaria dentro del campo de la electricidad en el cual se discuten los elementos y componentes que permiten el funcionamiento de la luminaria moderna y las mediciones para que el sistema funcione adecuadamente. Se trabaja con ejercicios matemáticos relacionados al tema. Se proveen laboratorios de diseño y reparación de sistemas de iluminación.

**TGDIT3 – Dibujo Técnico – 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El material de este curso ha sido recopilado para lograr hacer más significativo el adiestramiento de dibujo en el área de aprendizaje. Con su estudio, el estudiante se relacionará y desarrollará las destrezas en el uso del lenguaje gráfico industrial y la aplicación y construcción de figuras geométricas. Se dibujan bocetos a mano libre y piezas en ortográfico, isométrico, oblicuo y perspectivas a medida y ángulo exacto. Se dibujan letras góticas de trazo sencillo. Se trabaja con planos e interpretará líneas, notas, especificaciones y tolerancias que se mencionan en el plano. Este curso tiene 40 horas contacto de laboratorio.

**TGMML4 - Mantenimiento de Motores Eléctricos - 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos - TGCAL, AGMAG, AGMAT, AGFIT**

El curso proporciona los conocimientos básicos referentes al mantenimiento y reparación de motores eléctricos D.C. y A.C., monofásicos y trifásicos. Se combinan motores monofásicos y trifásicos. Realizan pruebas de continuidad en las bobinas. Se reparan fallas eléctricas y mecánicas de un motor. Se interpretan diagramas esquemáticos de motores eléctricos. Se diagnostican fallas eléctricas de los motores.

**TGCEL4 – Circuitos Eléctricos, Controles y Laboratorio - 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**  
**Pre-requisitos – TGCAL, TGIEL**

Este curso provee al estudiante conocimientos y destrezas sobre sistemas de controles totalmente automáticos, análisis y diagnósticos de fallas en los circuitos eléctricos, instalación de controles con estaciones sencillas, intermitentes y con inversores de rotación. Se trabaja con planos esquemáticos, con lenguaje técnico del campo de controles eléctricos y sus componentes. Se diagnostican fallas en un circuito utilizando los instrumentos de medición correctamente.

**TGRCE5 - Reglamento y Código Eléctrico Nacional – 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Todos sabemos que la electricidad es una profesión de mucho peligro donde se corren muchos riesgos. En alguna ocasión hemos escuchado sobre algún accidente de consecuencias fatales. La reglamentación de esta profesión es con el propósito de reducir los riesgos y accidentes en esta profesión. Este curso está diseñado para que el estudiante conozca todas las leyes que regulan la profesión y pueda realizar las instalaciones eléctricas siguiendo las normas establecidas en los Reglamentos de la AEE y el Código Eléctrico Nacional ya que éstas son totalmente responsabilidad del Perito Electricista que las realiza o las certifica.

**TGPLC5 - Principios Lógica Combinacional y Laboratorio - 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos - TGCAL, TGIEL, TGCEL**

En este curso el estudiante se relaciona con los diferentes sistemas de numéricos de algebra booleana. Estudia su funcionamiento, analiza circuitos combinacionales y secuencia de esta tecnología. Se identifica fallas en estos circuitos y se miden combinaciones de circuitos lógicos. Se describen las características de los elementos de memoria digital. Se trabaja con combinaciones de circuitos lógicos incorporando los circuitos integrados comúnmente usados. Se aprende a utilizar símbolos de lógica y la tabla variativa para compuertas lógicas.

**TGIPL5 - Instalaciones de Paneles Eléctricos, Circuitos, Ramales, Interruptores de Transferencia y Laboratorio – 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos - TGCAL, TGIEL**

Este curso proporciona los conocimientos básicos para la instalación y reparación de bases de contadores, paneles eléctricos y equipo de medición de escenarios domésticos e industriales de acuerdo a los Reglamentos de la AEE y el Código Eléctrico Nacional. Se trabaja con el Código Eléctrico Nacional y los Manuales de la AEE. Se identifican las características de un panel eléctrico de acuerdo al lugar, voltaje y amperaje. Se trabaja con los requisitos con los circuitos de instalación de los ramales a instalar.

**TGLPE6 - Lectura de Planos Esquemáticos - 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos - TGCAL, TGIPL, TGDIT**

Este curso le proporciona al estudiante los conocimientos básicos para leer e interpretar planos eléctricos residenciales e industriales y que el estudiante pueda realizar un censo de Carga de acuerdo a las especificaciones del plano o esquemático. Se trabaja con los símbolos eléctricos. Se trabaja con área de figuras geométricas. Se trabaja con la lectura e interpretación de escalas usada en planos, con símbolos eléctricos y con esquemáticos de circuitos eléctricos.

**TGINS6 – Instrumentación - 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos - TGCAL, TGDIT, TGIPL, TGCEL, TGIEL**

El curso proporciona los conocimientos básicos sobre los instrumentos de medición y su uso correcto en sistemas eléctricos para la instalación y reparación de circuitos eléctricos y electrónicos. Hace énfasis en las destrezas necesarias para el diagnóstico de un equipo o sistema. Entre otros se trabaja con multímetros análogos y digitales, osciloscopio, probador de semiconductores, contadores de frecuencia, “L.C.R. meter” y probador de lógica.

**TGLDL6 - Líneas de Distribución, Transformadores y Laboratorio – 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos - TGCAL, TGIPL, TGDIT**

El transformador es el aparato más importante en el campo de la electricidad. Gracias a éste es que podemos disfrutar de los beneficios de la electricidad en nuestros hogares y en la industria. Es de vital importancia que un electricista conozca su funcionamiento, combinaciones y la trayectoria que recorren las líneas de distribución hasta entregar la energía eléctrica. Estos conocimientos son muy importantes para aquellos estudiantes que tienen como meta servirle a la sociedad como celador de líneas en la Autoridad de Energía Eléctrica (AEE.) o trabajar en compañías eléctricas en el área comercial. Se trabaja voltajes de transmisión, distribución primaria y secundaria.

**TGCLP7 - Controles de Lógica Programable (PLC) – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TGFEL, TGCAL, TGCEL, TGIPL**

En este curso el estudiante obtendrá los conocimientos básicos para interpretar planos escalonados, diseñar y programar circuitos de lógica en un PLC. También, podrá buscar fallas y reparar los sistemas de controles programables.

**TPRIN8 - Práctica en la Industria - 6 créditos****Horas de Laboratorio – 120****Pre-Requisitos - TGCAL, TGIEL, TGSIL, TGFEL, TGMML, TGCEL, TGRCE, TGIPL, TGLPE, TGLDL**

Práctica en la industria es un proceso educativo que ofrece al estudiante la oportunidad de evaluar si los conocimientos y destrezas adquiridos son suficientes y adecuados para desempeñarse en campo profesional y técnico que está estudiando. Este proceso de aprendizaje permite que el estudiante integre de una manera práctica y efectiva la teoría y la práctica de lo aprendido tanto en las asignaturas técnicas como académicas.

**GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA EN ELECTROMECAÁNICA INDUSTRIAL****TGIEIN1 – Introducción a la Electromecánica Industrial - 3 créditos****Horas contacto (Conferencia) – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

La Electromecánica es una especialidad de la industria donde se integran los conocimientos y aplicaciones de la electricidad, electrónica y mecánica. La aplicación de los conceptos de las ramas antes mencionadas se pueden observar en aplicaciones domésticas, comerciales, automotrices y especialmente en el campo industrial. Este curso ha sido diseñado para capacitar al estudiante con los conocimientos necesarios para comprender todos los conceptos requeridos sobre el campo de la electromecánica industrial.

**TGCAL3 – Circuitos de Corriente Directa, Corriente Alterna y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso es introductorio e inicia al estudiante en el campo de la electricidad. Provee conocimientos de circuitos eléctricos básicos de corriente directa y alterna utilizando los conceptos matemáticos y físicos fundamentales. Se estudian unidades eléctricas básicas como lo son: el voltaje, la corriente y la resistencia. El curso cubre las leyes fundamentales de electricidad.

**TGDIT3 – Dibujo Técnico - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El material de este curso ha sido recopilado para lograr hacer más significativo el adiestramiento de dibujo en el área de aprendizaje. Con su estudio, el estudiante se relacionará y desarrollará las destrezas en el uso del lenguaje gráfico industrial y la aplicación y construcción de figuras geométricas. Se dibujan bocetos a mano libre y piezas en ortográfico, isométrico, oblicuo y perspectivas a medida y ángulo exacto. Se dibujan letras góticas de trazo sencillo. Se trabaja con planos e interpretará líneas, notas, especificaciones y tolerancias que se mencionan en el plano.

**TGMEGEN3 – Mecánica General (Máquinas y Herramientas) - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TGIEIN, AGMAG, AGMAT, TGCAL**

Este curso ha diseñado para capacitar al estudiante con los conocimientos necesarios para comprender todos los conceptos necesarios sobre el campo industrial en general y de la electromecánica industrial en particular. Se relaciona con todo tipo de máquinas, manuales, eléctricas y electrónicas. Se conoce el funcionamiento básico de todo tipo de máquina. Se diagnostica su funcionamiento y se reparan de ser necesario.

**TGMML4 – Mantenimiento de Motores Eléctricos y Laboratorio - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos - TGCAL, TGIEIN**

El curso proporciona los conocimientos básicos referentes al mantenimiento y reparación de motores eléctricos D.C. y A.C., monofásicos y trifásicos. Se trabaja con ejercicios matemáticos referente a motores y su funcionamiento. Se realizan pruebas de continuidad en las bobinas. Se diagnostican las posibles fallas de un motor eléctrico, Se trabaja la reparación de fallas eléctricas y mecánicas de motores. Se interpretan diagramas y planos esquemáticos de motores eléctricos.

**TGCEL4 – Circuitos Eléctricos, Controles y Laboratorio - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TGCAL, AGMAG, AGMAT, AGFIT**

Este curso provee al estudiante conocimientos y destrezas sobre sistemas de controles totalmente automáticos, análisis y diagnósticos de fallas en los circuitos eléctricos, instalación de controles con estaciones sencillas, intermitentes y con inversores de rotación. Se trabaja con planos esquemáticos. Se realizan pruebas en los sistemas usando instrumentos de medición digitales y análogos correctamente. Se identifican y describen las partes de un control magnético y todas sus aplicaciones en sistema eléctrico. Se instalan controles con estación sencilla, intermitente y con inversor de rotación.

**TGPLC5 – Principios de Lógica Combinacional y Laboratorio - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos - AGMAG, AGMAT, AGFIT, TGFEL, TGIEIN, TGCAL**

En este curso el estudiante se relaciona con los conceptos matemáticos, es decir los diferentes sistemas numéricos de álgebra «booleana». Además, estudia su funcionamiento, analiza circuitos combinacionales y secuencias de esta tecnología. Identifica fallas en estos circuitos, se calculan sistemas numéricos diferentes. Se usan diagramas de temporalización para activar circuitos lógicos secuenciales. Se utilizan símbolos de lógica y la tabla variativa para compuertas lógicas. Se trabaja con medición de combinaciones de circuitos lógicos incorporando los circuitos integrados comúnmente usados.

**TGHNE5 – Hidráulica y Neumática - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TGMEGEN, TGMML, TGFEL, AGFIT, AGMAG, AGMAT, TGCAL**

Este curso ha diseñado para capacitar al estudiante con los conocimientos necesarios para comprender, modificar y reparar los sistemas hidráulicos y neumáticos de las maquinarias industriales que se utilizan para los procedimientos de manufactura. Se ofrecen los conocimientos para interpretar y entender los símbolos neumáticos en un plano dado. Se trabaja con esquemas neumáticos para crear un sistema o resolver cualquier situación de índole neumático. Se identifican fallas y errores en cualquier sistema hidráulico o neumático.

**TGIPL5 – Instalaciones de Paneles Eléctricos, Circuitos Ramales, Interruptores de Transferencia y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos –AGMAT, AGFIT, TGCAL, TGFEL, TGCEL, TGMML**

Este curso proporciona los conocimientos básicos para la instalación y reparación de bases de contadores, paneles eléctricos y equipo de medición de escenarios domésticos e industriales de acuerdo a los Reglamentos de la AEE y el Código Eléctrico Nacional. Se describe el funcionamiento de los paneles eléctricos en un sistema y sus características.

**TGLPE6 – Lectura de Planos Esquemáticos - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre- Requisitos – TGCAL, TGIEIN, TGDIT**

Este curso le proporciona al estudiante los conocimientos básicos para leer e interpretar planos eléctricos residenciales e industriales y que el estudiante pueda realizar un censo de carga de acuerdo a las especificaciones del plano o esquemático.

Se trabaja con la lectura e interpretación de escalas usada en planos, con símbolos eléctricos y con esquemáticos de circuitos eléctricos.

**TGINS6 – Instrumentación - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos - TGCAL, TGIEIN, TGDIT**

El curso proporciona los conocimientos básicos sobre los instrumentos de medición y su uso correcto en sistemas eléctricos para así poder instalar y reparar circuitos eléctricos y electrónicos. Hace énfasis en las destrezas necesarias para el diagnóstico de fallas en los equipos y sistemas. Se realizan pruebas con instrumentos de medición eléctrica y electrónica. Se trabaja con multímetros digitales y análogos, osciloscopios, contadores de frecuencia, probadores de lógica, resistores y probadores de semiconductores.

**TGRACL6 – Sistemas de Refrigeración y Aire Acondicionado y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TGIEIN, TGCAL, TGDIT**

Este curso ha sido diseñado para que el estudiante desarrolle las destrezas cognoscitivas y psicomotrices para trabajar con los sistemas de refrigeración industriales; con el propósito de diagnosticar y solucionar los problemas básicos en una unidad de refrigeración industrial. Utilizará las herramientas y equipos especializados para reparar y mantener las unidades de refrigeración. Conocerá las diferencias entre un sistema de refrigeración comercial y uno industrial.

**TGCLP7 – Controles de Lógica Programables – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos - TGIEIN, TGCAL, TGDIT, TGINS, TGFEL**

En este curso el estudiante obtendrá los conocimientos básicos para interpretar planos escalonados, diseñar y programar circuitos de lógica en un PLC. También, podrá buscar fallas y reparar los sistemas de controles programables. Podrá diseñar programas.

**CGSOB7 – Soldadura, Metalurgia y Laboratorio - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El curso de Soldadura Industrial tiene el propósito de adiestrar a jóvenes y adultos de ambos sexos con los conocimientos y destrezas necesarias para poder soldar. Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, el estudiante tendrá la oportunidad de conocer y manejar máquinas de arco eléctrico, equipo de oxi-acetileno y soldadura especializada. También, identificará y utilizará las herramientas y equipo necesario para la ejecución del proceso. Además, conocerá y aplicará las reglas de seguridad, muy necesarias e importantes para cualquier soldador.

**TGIROB7 – Robótica y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos - TGIEIN, TGCAL, TGDIT, TGINS, TGFEL**

Este curso ha sido diseñado para capacitar al estudiante con los conocimientos necesarios para comprender, modificar y reparar maquinaria de automatización industrial (robótica industrial) que se utilizan para acelerar los procedimientos de manufactura y aumentar la producción.

**TPRIN8 – Práctica en la Industria – 6 créditos****Horas de Laboratorio – 120****Pre-requisitos: TGIEN, TGCAL, TGMEGEN, TGFEL, TGMML, TGCLP, TGIROB, TGPLC, TGIPL, TGCEL**

La práctica en la industria es un proceso educativo que les ofrece a los estudiantes la oportunidad de evaluar si el conocimiento y las destrezas adquiridas son suficientes y adecuadas para desarrollarse en el campo profesional y técnico que han elegido estudiar; permite integrar todos los conceptos teóricos y prácticos aprendidos tanto en las clases académicas como en las prácticas.

**GRADO ASOCIADO EN REPARACIÓN DE EQUIPO BIOMÉDICO****TGTBIOT1– Introducción a la Tecnología Biomédica y Terminología Médica – 3 créditos****Horas contacto (Conferencia) – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

En este curso se introducirá y analizará la instrumentación biomédica, teorías de medidas y conceptos básicos relacionados a la tecnología los cuales ayudarán al alumno a comprender los efectos electrofisiológicos en el ser humano o en algún instrumento. También, se reconocerán los diferentes tipos de señales, así como y se relacionarán con los dispositivos utilizados para obtener las medidas de parámetros fisiológicos (electrodos, transductor y sensores). El estudiante podrá explicar y estudiar la terminología médica más utilizada en la reparación de equipos biomédicos.

**TGDIT3 – Dibujo Técnico - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El material de este curso ha sido recopilado para lograr hacer más significativo el adiestramiento de dibujo en el área de aprendizaje. Con su estudio, el estudiante se relacionará y desarrollará las destrezas en el uso del lenguaje gráfico industrial y la aplicación y construcción de figuras geométricas. Se dibujan bocetos a mano libre y piezas en ortográfico, isométrico, oblicuo y perspectivas a medida y ángulo exacto. Se dibujan letras góticas de trazo sencillo. Se trabaja con planos e interpretará líneas, notas, especificaciones y tolerancias que se mencionan en el plano.

**TGFDE6 - Fundamentos de Electrónica - 3 créditos****Horas contacto (Conferencia) – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee los conocimientos necesarios en la rama de la electrónica que ayudarán al desarrollo de las destrezas necesarias para entrar al campo laboral. Incluye la discusión de dispositivos semiconductores como: diodos, transistores, amplificadores operacionales; entre otros. Este curso incluye 40 horas de laboratorio.

**TGFISIO3 – Fisiología Aplicada a la Tecnología de Equipo Biomédico – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TGBIOT**

Este curso estudia la relación entre la estructura y función del cuerpo humano y discute los conceptos de las células y tejidos como unidades estructurales y funcionales básicas. Introduce la regulación e integración de funciones del cuerpo y el rol de los sistemas de control en la homeostasis. El curso cubre los sistemas mayores como: nervioso, vascular, endocrino y el sistema músculo-esquelético. Integrar los usos de instrumentos biomédicos para diagnóstico y tratamiento de seres vivos.

**TGCLDI4 – Circuitos de Lógica Digital y Laboratorio - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TGFUE, TGFDE, AGMAG, AGMAT, AGFIT**

Este curso incluye la discusión de circuitos digitales básicos tales como: compuertas lógicas, circuitos sumadores, codificadores, contadores binarios y circuitos de tiempo. Incluye ensamblar circuitos sencillos digitales y diagnosticar fallas usando correctamente los instrumentos adecuados.

**TGEABIL4 - Electrónica Avanzada para Biomédica y Laboratorio - 6 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas****Pre-requisitos – TGFUE, AGMAG, AGMAT, TGFDE**

Este curso ha sido diseñado para que el estudiante desarrolle los conocimientos y destrezas en electrónica avanzada para el diagnóstico y solución de problemas en los módulos de control electrónico en las diferentes unidades de equipos biomédicos.

**TGLIPL5 – Lectura e Interpretación de Planos - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos - TGDIT**

Este curso le proporciona al estudiante los conocimientos básicos para leer e interpretar planos eléctricos residenciales e industriales y que el estudiante pueda realizar un censo de carga de acuerdo a las especificaciones del plano o esquemático. Se trabaja con la lectura e interpretación de escalas usada en planos, con símbolos eléctricos y con esquemáticos de circuitos eléctricos.

**TGIMEBI5 – Instrumentación y Medidas Biomédicas I – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos - AGMAG, AGMAT, AGFIT, TGFUE, TGFDE, TGFISIO**

Este curso ofrece una introducción a la instrumentación y a los sistemas de medición biomédicos, transductores y amplificadores electrónicos. Estudia las señales bio-eléctricas (ECG, EMG, EEG), medidas en el sistema cardiovascular, medidas en el sistema respiratorio (espirometría), presión de la sangre no-invasiva, desfibriladores, marcapasos e instrumentación clínica.

**TGCLSEC5 – Circuitos de Lógica Secuencial y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos - AGMAG, AGMAT, AGFIT, TGFUE, TGFDE, TGCLDI**

Este curso ha sido diseñado para que el estudiante desarrolle los conocimientos cognoscitivos en la Electrónica Digital Secuencial con el propósito de diagnosticar y solucionar problemas en los módulos y en tarjetas de control electrónico en las diferentes unidades de equipos médicos.

**TGIMEBI26 – Instrumentación y Medidas Biomédicas II – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos - AGMAG, AGMAT, AGFIT, TGFUE, TGFDE, TGIMEBI5, TGEABIL, TGFISIO**

Este curso estudia las medidas biomédicas avanzadas para equipos de terapia respiratoria, electroencefalograma EEG, monitores de cuidado intensivo electrocardiograma (ECG), telemetría, quirúrgicos, generadores de electro cirugía, Rayos X, Fluoroscopia, CT Scan, MRI y Medicina Nuclear; entre otros.

**TGQIN6 – Química Industrial para las Ciencias de la Salud: Higiene y Seguridad - 3créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TGFUE, TGTBIOT, TGFDE**

Este curso estudia la seguridad industrial, especialmente la eléctrica, como un aspecto fundamental de cualquier producto eléctrico o electrónico donde adquiere una importancia especial en casos particulares, como es el de los equipos médicos. El curso desarrolla al estudiante con diferentes tipos de conocimientos referentes a los estándares y regulaciones relacionadas a la seguridad eléctrica que son necesarias para el cumplimiento de los procesos acreditativos. También se analizan las diferentes directivas que afectan a la seguridad eléctrica y los efectos de las corrientes eléctricas en los seres vivos. Se estudian las técnicas específicas para diseñar y desarrollar productos electrónicos y trata las normas y ensayos que se aplican en diferentes tipos de productos, como: electrodomésticos, equipos médicos y equipos industriales. En este curso también se discuten principios de química con el propósito de proveer al estudiante conocimientos básicos en esta materia.

**TGTING6 – Técnicas de Ingeniería Biomédica (Computadoras en el Equipo Biomédico) – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – CGCOM, TGIMEBI**

Este curso estudia la terminología básica de las computadoras y su uso e integración a los equipos biomédicos. Además, en este curso se describen los tipos de computadoras, microprocesadores y microcomputadoras referentes a la instrumentación biomédica. En este curso se aprenderá a usar el Internet como base de referencia en el cuidado de la salud.

**TGROBO7 – Robótica y Laboratorio – 2 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 10 / Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas****Pre-requisitos – AGMAG, AGMAT, AGFIT, TGFUE, TGFDE**

Este curso ha sido diseñado para capacitar al estudiante con los conocimientos necesarios para comprender, modificar y reparar maquinaria de automatización industrial (robótica industrial) que se utilizan para acelerar los procedimientos de manufactura y aumentar la producción.

**TGCLP7 – Controles de Lógica Programable – 4 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas****Pre-requisitos – TGFDE, TGFUE, AGMAT, AGMAG, AGFIT**

En este curso el estudiante obtendrá los conocimientos básicos para interpretar planos escalonados, diseñar y programar circuitos de lógica en un PLC. También, podrá buscar fallas y reparar los sistemas de controles programables.

**TGARIML7 – Aplicación y Reparación de Instrumentos Médicos y Laboratorio (Troubleshooting) – 3 créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**  
**Pre-requisitos - AGMAG, AGMAT, AGFIT, TGFUE, TGFDE, TGEABIL, TGIMEBI, TGIMEBI2**

En este curso, el estudiante se relacionará directamente con los equipos médicos y los equipos de prueba utilizados para diagnosticar fallas en los equipos médicos. Estudia las diversas opciones de manejo para el mantenimiento de equipos médicos en organizaciones tales como hospitales, servicios médicos de emergencia del gobierno local (EMS) y práctica médica en las cuales podrían observarse diversas organizaciones de mantenimiento y reparación (MROs) para cuidar de los problemas en servicios a equipos.

**TGSEMBI7 – Seminario en Aplicaciones Biomédicas – 3 créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**  
**Pre-requisitos – TGTBIOT, CGCOM**

En este curso se integran las competencias esenciales para desempeñarse como Técnico en Reparación de Equipos Biomédicos. También, se analizan los retos que confronta este profesional relacionados con: prácticas gerenciales, ética, gerencia de proyectos y autogestión.

**TPRIN8 – Práctica Clínica (Rotaciones) – 6 créditos**  
**Horas de Laboratorio – 120**  
**Pre-requisitos – TGTBIOT, TGFISIO, TGEABIL, TGIMEBI, TGIMEBI2, TGQIN, TGTING, TGRIMIL**

Durante la fase práctica en la industria el/la estudiante tiene la oportunidad de poner en acción efectivamente el conocimiento y las destrezas adquiridas en su programa de estudios y es una oportunidad valiosa para su desarrollo profesional y técnico y como futuro especialista en el campo. Los estudiantes en los programas de grado asociado realizan su práctica fuera de la Institución.

## **CURSOS GENERALES PARA GRADO ASOCIADO**

**AGEBI1 - Español Básico I – Núm. 101 – 3 créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) - 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

A través del estudio de este curso, el estudiante tendrá la oportunidad de desarrollar las destrezas básicas concebidas para el dominio de una comunicación interpersonal eficiente. Se trabaja con destrezas de comunicación oral y escrita. Se enfatiza en comprensión e interpretación de lecturas de autores contemporáneos para trabajar con destrezas gramaticales en contexto.

**AGEBI2 Español Básico II – Núm. 102 3 créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) - 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**  
**Pre-requisitos – AGEBI**

Este curso está diseñado como continuación del curso Español 101 y al igual que éste es un requisito para todos los estudiantes de todos los programas de Grado Asociado de la Institución. Su contenido se aparta un poco de los cursos pre-requisitos que enfatizan en la gramática y uso práctico del idioma. El énfasis del español 102 recae en el estudio de los principales géneros literarios (poesía, cuento, ensayo y teatro) y en el estudio del proceso creativo de estas obras literarias. Se trabaja con producción escrita del estudiante, que debe producir desde oraciones completas con sentido, párrafos hasta ensayos.

**AGMAG1 - Matemática General - 3 créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso proporciona los conocimientos básicos para que el estudiante pueda reforzar conceptos básicos de matemáticas como habilidades de razonamiento, solución de problemas y sensibilidad numérica. El curso responde a fortalecer los conocimientos y habilidades matemáticas que se requieren para conseguir el éxito en el trabajo y en otras áreas de estudio. Se trabaja con operaciones matemáticas con números naturales, enteros, íntegros, racionales e irracionales. Reconocer y entender el álgebra como lenguaje de comunicación matemática. Se incluye medidas.

**AGMAT2 - Matemática Técnica - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – AGMAG1**

El enfoque de este curso está dirigido a desarrollar la habilidad del estudiante para razonar, resolver problemas y aplicar sus conocimientos a procesos técnicos. El curso sienta las bases de trabajos sobre trigonometría y la geometría analítica, las cuales por su naturaleza, tienen múltiples aplicaciones a distintas áreas del conocimiento. Se aplicará la teoría necesaria para desarrollar las destrezas para enfrentar con éxito la mayoría de los problemas técnicos de su carrera profesional.

**AGIB13 - Inglés Básico 101 - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) - 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso ha sido diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas de comunicación efectivas en el idioma Inglés. Incluye destrezas de escuchar, comunicación oral, escribir. Se trabaja con estructuras gramaticales y con vocabulario técnico además de lecturas donde se trabaja con las destrezas y estructuras gramaticales en contexto.

**AGIBII4 - Inglés Básico 102 - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisito – AGIBI3**

Este curso es la continuación de Inglés 101. Su propósito es proveer prácticas orales y escritas adicionales utilizando estructuras gramaticales para mejorar la comunicación oral y escrita. Se proveen lecturas para analizar textos y práctica para producir cartas, reportes, memos y otros documentos relacionados al área técnica. Se trabaja con la comunicación y valores sociales.

**CGSE1 - Seguridad Industrial - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Hasta hace poco la sociedad industrial dio preferencia a la máquina, el tiempo y el movimiento buscando aparentemente mayores beneficios. Hoy día, el objetivo de la seguridad es buscar el bienestar del hombre mediante un esfuerzo de todos los componentes envueltos ya que el hombre continúa siendo el eje de los procesos industriales y si éste se afecta, el impacto en la producción es mayor que si se daña una máquina. La seguridad es la base de nuestras vidas y ésta debe estar presente en todas las actividades que se nos presentan. Aunque este curso se concentra más bien en la seguridad industrial, en él, el estudiante obtiene los conocimientos básicos que necesita todo trabajador para prevenir accidentes y mantener un ambiente de seguridad en su área de trabajo.

**AGFIT3 – Física Técnica – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – AGMAG**

Este curso presenta los conceptos básicos y los principios de la Física los cuales serán la base para el estudio posterior de Ciencia y Tecnología. Estos conceptos son desarrollados clara y lógicamente mediante la aplicación en la vida cotidiana.

**AGCHU5 - Conducta Humana y Relaciones Interpersonales - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

En este curso se estudian las dimensiones de la conducta humana y las relaciones interpersonales en el proceso de toma de decisiones. Analiza la dinámica del liderazgo y comportamiento grupal a través de la discusión de diferentes casos; examina las relaciones laborales y administrativas en el proceso de producción. Se trabaja con conceptos éticos en el proceso de toma de decisiones en área laboral, social y personal.

**AGHUI6 – Humanidades 101 - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) - 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El curso de Humanidades 101 traza el desarrollo de la civilización occidental desde sus raíces en las civilizaciones del Antiguo Cercano Oriente hasta la Edad Media. Se concibe como un curso del desarrollo de la cultura occidental que desarrollará en los estudiantes un aprecio sobre los orígenes e importancia de su cultura. Se espera que el estudiante

desarrolle un trabajo creativo que refleje su sensibilidad y aprecio en algún área de las Humanidades. El curso de estudia todo lo que crea la cultura humana, ofrece un recuento del pasado y una mirada crítica al mismo. Fomenta la discusión seria, objetiva de nuestro pasado, buscando diferentes fuentes de información.

**AGHUI7 - Humanidades 102 - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos - AGHUI**

El curso de Humanidades 102 traza el desarrollo de la civilización occidental desde la Edad Media en las civilizaciones del Antiguo Cercano Oriente hasta nuestros días. Se concibe como un curso del desarrollo de la cultura occidental que desarrollará en los estudiantes un aprecio sobre los orígenes e importancia de su cultura. Se espera que el estudiante desarrolle un trabajo creativo que refleje su sensibilidad y aprecio en algún área de las Humanidades. El curso de Humanidades estudia todo lo que crea la cultura humana, ofrece un recuento del pasado y una mirada crítica al mismo. Fomenta la discusión seria, objetiva y democrática sobre la diversidad cultural e ideológica de la humanidad.

**CGAGN7 - Administración y Ética de los Negocios - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El curso presenta al estudiante las situaciones inherentes a la administración y gerencia de negocios, y el papel que éstos juegan en la economía. Se discute en detalle el proceso gerencial y sus cuatro (4) funciones: planificación, control, procesos conductuales y toma de decisiones; con énfasis en los procesos de supervisión de personal. Se estudian los principios éticos, básicos de presupuesto y de contabilidad, control de tiempo e inventario. Se dará énfasis al desarrollo empresarial a los procesos relacionados con el establecimiento de un negocio propio. Se enfatiza los principios éticos de cada empresa y su liderato.

**CGCOM2 - Introducción a las Computadoras - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee los conocimientos básicos para que el estudiante conozca la computadora con todas sus partes y pueda realizar trabajos sencillos usando los distintos programas y herramientas de la computadora. El estudiante aprenderá a escribir documentos profesionales mediante el uso del programa Microsoft® Office Word, a preparar presentaciones en el programa Microsoft® Office PowerPoint, a usar el Internet como herramienta educativa y en el programa Microsoft® Office Excel aprenderá a incluir gráficas y tablas en diferentes documentos; éstos constituyen algunas de las herramientas y destrezas que el estudiante aprende y trabaja.

**TGFEL, TGFET, TGFDE - Fundamentos de Electrónica - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – AGMAG, TGFUE**

En el pasado, la Electricidad y la Electrónica se veían como dos ocupaciones separadas; hoy día, con la tecnología moderna, se ha acortado la distancia entre ambas. Un electricista moderno, sin los conocimientos básicos de electrónica estaría incompleto y no podría competir por un puesto en la industria moderna ya que en las ofertas de empleo lo especifican: « Se solicita electricista con electrónica ». Este curso y otros que se ofrecen posteriores al mismo, provee los conocimientos básicos para que el aspirante pueda competir dignamente por un puesto en la industria moderna especialmente en las farmacéuticas. Se trabaja con planos esquemáticos de circuitos electrónicos. Se realizan instalaciones de circuitos electrónicos.

**TGFUE5 – Fundamentos de Electricidad – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso incluye tres unidades: Conociendo la Electricidad, Análisis de Circuitos Eléctricos DC Instrumentos de Medición. Este curso tiene 40 horas contacto de laboratorio. Conociendo la electricidad, que ocupa el primer lugar en la guía, ofrece datos históricos. Se discuten los principios básicos de la teoría electrónica, así como métodos de producción de energía eléctrica. Se incluye, además, efectos de la electricidad y elementos fundamentales de la electricidad.

En la segunda unidad, Análisis de Circuitos Eléctricos DC, se estudia la Ley de Ohm, el término circuito, así como información en torno a los componentes de un circuito, la continuidad, circuito serie, paralelo y combinado. Además, se explica la relación de la Ley de Ohm y Ley de Watt.

Instrumentos de Medición es la tercera y última unidad del curso. Bajo esta unidad se incluyen aquellos aspectos fundamentales en relación con la identificación y funcionamiento de los instrumentos de medición; así mismo, se estudia la unidad de medida, conexión y lecturas de los instrumentos.

**CGSOB7 - Soldadura Básica y Laboratorio - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) - 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El curso de Soldadura Básica tiene el propósito de adiestrar a jóvenes y adultos de ambos sexos con los conocimientos y destrezas necesarias para poder soldar. Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, el estudiante tendrá la oportunidad de conocer y manejar máquinas de arco eléctrico, equipo de oxi-acetileno y soldadura especializada. También, identificará y utilizará las herramientas y equipo necesario para la ejecución del proceso. Conocerá los principios de metalurgia y las características de los diferentes metales. Además, conocerá y aplicará las reglas de seguridad, muy necesarias e importantes para cualquier soldador.

**CGRIT7 - Redacción de Informes Técnicos - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

En este curso se estudia la aplicación, preparación y entendimiento de los diferentes informes usados como herramientas de comunicación, información e historial de diferentes Equipos o sistemas de estructura sencilla o de fabricación complicada industria moderna. Redactar un informe claro, preciso y entendible. El estudiante conoce y trabaja con los diferentes tipos de informe que deben realizarse en diferentes sectores e industrias en particular.

**TPRIN8 – Práctica Avanzada – 6 créditos****Horas Contacto – 120**

La práctica en la industria es un proceso que provee a los estudiantes y a los profesores con la oportunidad de evaluar si el estudiante ha adquirido el conocimiento necesario y las destrezas para trabajar en el campo ocupacional y técnico del programa que ha estudiado. El proceso de aprendizaje permite a los estudiantes integrar de manera efectiva la teoría y la práctica no solo en las áreas técnicas sino también en los temas académicos. En este curso las relaciones humanas, la comunicación y el compromiso del estudiante hacia el proceso de aprendizaje también serán evaluados.

**6.4.2 PROGRAMAS TÉCNICOS:****CURSOS GENERALES****AMATE4 – Matemática Aplicada – 2 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

El enfoque de este curso está dirigido a desarrollar la habilidad del estudiante para razonar, resolver problemas y la comunicación de ideas. Durante el curso tendrá una variedad de actividades o problemas que podrá realizar o solucionar en equipo durante el desarrollo de éste. El profesor, durante la clase, deberá fomentar la participación de los estudiantes, el trabajo en equipo, las discusiones generales, el uso de la calculadora, así como las ideas novedosas que se generen durante la misma. El curso sienta las bases de trabajos sobre trigonometría y geometría. Por su naturaleza, la trigonometría y la geometría analítica tienen múltiples aplicaciones a distintas áreas del conocimiento. El estudiante encontrará las herramientas básicas y la teoría necesaria para enfrentar con éxito a la gran mayoría de los problemas con los que se enfrentará en su carrera técnica.

**AINGL1 – Inglés Técnico – 2 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) - 40 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

Este curso ha sido diseñado para proveer al estudiante con el conocimiento básico del lenguaje Inglés utilizando términos y vocabulario técnico. El curso provee al estudiante la oportunidad de aprender las partes básicas del lenguaje y vocabulario técnico los cuales utilizará para crear oraciones completas y aprender a comunicarse en su campo de estudio.

**CICOM2 – Introducción a las Computadoras – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee los conocimientos básicos para que el estudiante conozca la computadora con todas sus partes y pueda realizar trabajos sencillos usando los distintos programas de la computadora.

**CCOST5 – Costos y Estimados – 1 Crédito****Horas Contacto (Conferencia) - 20 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 5 horas**

Este curso está diseñado para preparar y desarrollar al estudiante en dos factores técnicos referentes al producto, su aplicación y su mantenimiento y segundo, las relaciones humanas de persona entre el agente de servicio y sus clientes. También, podrá establecer la diferencia entre garantía del fabricante y la protección del equipo con su propia garantía del sistema. Los beneficios que el cliente obtiene de un contrato de mantenimiento adecuado y los beneficios que obtiene la organización.

**AREHU5 – Relaciones Humanas – 1 Crédito****Horas Contacto (Conferencia) – 20 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 5 horas**

Este curso estudia las dimensiones de la conducta humana y las relaciones interpersonales en el proceso de toma de decisiones. Analiza la dinámica del liderazgo y comportamiento grupal a través de la discusión de diferentes casos; examina las relaciones laborales y administrativas en el proceso de producción.

**CSEGU4 – Seguridad Industrial – 1 Crédito****Horas Contacto (Conferencia) - 20 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 5 horas**

Este curso proporciona los conocimientos básicos para que el estudiante pueda describir los sistemas de seguridad en la industria, analizar accidentes de trabajo de acuerdo a sus causas y cómo se podrían evitar.

**TLEXO5 – Laboratorio de Experiencia Ocupacional – (La cantidad de créditos de esta clase y el código pueden variar según el programa académico)**

El propósito de este curso es que los estudiantes realicen la fase práctica ya sea en la Institución (*Internship*) como fuera de la Institución (*Externship*). La práctica interna provee una valiosa oportunidad para que los estudiantes realicen experiencia real de trabajo en taller como parte de su período preparatorio para su futuro desempeño en el campo laboral. Además, pondrán en práctica sus habilidades y conocimientos relacionados y adquiridos a través de su adiestramiento y tendrán la oportunidad de reforzar algunas destrezas. Durante la práctica externa los estudiantes se relacionarán con el trabajo en un ambiente real donde podrán observar el desarrollo y la culminación de diferentes proyectos mientras aún se encuentran en el proceso de completar su adiestramiento en el programa de estudios.

**CSOLDL2 – Soldadura y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El curso de Soldadura Industrial tiene el propósito de adiestrar a jóvenes y adultos de ambos sexos con los conocimientos y destrezas necesarias para poder soldar. Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, el estudiante tendrá la oportunidad de conocer y manejar máquinas de arco eléctrico, equipo oxi-acetileno y soldadura especializada. También, identificará y utilizará las herramientas y equipo necesario para la ejecución del proceso. Además, conocerá y aplicará las reglas de seguridad.

**TFDEL3 – Fundamentos de Electrónica – 2 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

Este curso incluye la discusión de dispositivos semiconductores como los diodos, transistores, amplificadores operacionales; entre otros.

**TFUEL3 – Fundamentos de Electricidad – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) - 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee al estudiante los conocimientos básicos sobre la electricidad. Incluye la Teoría Atómica, análisis de circuitos de corriente directa y corriente alterna, utilizando los conceptos matemáticos y físicos fundamentales. También, incluye conceptos matemáticos y físicos fundamentales y las leyes que reglamentan la profesión de la electricidad.

**TECNOLOGÍA EN MECÁNICA DEL AUTOMÓVIL CON INYECCIÓN COMPUTADORIZADA****TELEL1 – Fundamentos de Electricidad y Electrónica – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso es una introducción a los principios teóricos de la electricidad y la electrónica en adición a las leyes que apliquen así como la construcción y funcionamiento de componentes eléctricos y electrónicos.

**TIMAU1 – Introducción a la Mecánica del Automóvil – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso es una introducción a los fundamentos básicos de la tecnología automotriz. Incluye información sobre la construcción, operación, herramientas, certificaciones, información de servicios y mantenimiento de vehículos.

**TMCIA1 – Motor de Combustión Interna del Automóvil y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso detalla la construcción y operación de los vehículos modernos. El estudiante aprenderá los nombres y localización de la mayoría de las partes del motor y sus variaciones de diseño.

**TINY12 – Sistema de Inyección del Automóvil I y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio - 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee la información necesaria para reparar sistemas de control de emisiones. Se describirán los problemas más comunes de rendimiento, se detallaran sus causas y como corregirlas. También se explica cómo utilizar herramientas avanzadas de diagnóstico para encontrar problemas en sistemas relacionados.

**TREMO2 – Reparación del Motor y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio - 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TMCIA1**

Este curso adiestra al estudiante con las destrezas necesarias para diagnosticar y reparar motores mediante la descripción de problemas y procedimientos de reparación. También, provee conocimientos amplios sobre el funcionamiento interno y externo de un motor y todo lo relacionado a su reparación.

**TTDAL2 – Tren Delantero y Alineamiento del Automóvil I y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee al estudiante los conocimientos y destrezas necesarios para la operación, construcción, servicio y reparación de los sistemas de suspensión y dirección.

**TSINY23 – Sistema de Inyección del Automóvil II y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TSINY12**

Este curso provee la introducción a los principios operacionales de los distintos sistemas de inyección de combustible. Aunque distintos sistemas varían, sus componentes son básicamente semejantes. Esto incluye sensores, actuadores y módulos.

**TSEEA13 – Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil I y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TELEL1**

Este curso estudia el funcionamiento, comportamiento y aplicación de la electricidad en el automóvil. Se realizarán pruebas de diagnóstico eléctrico y electrónico del automóvil en los cuales se discutirán la batería, el sistema de arranque y los alternadores.

**TFABS3 – Sistema de Frenos y ABS (TCS) del Automóvil y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso detalla la operación, construcción, servicio y reparación de los sistemas de freno convencionales hasta los modernos anti-deslizantes.

**TATEC4 – Avances Tecnológicos en la Mecánica del Automóvil (Industria – Centros de Adiestramiento) – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TIMAU1**

Este curso presenta al estudiante lo último en los adelantos de la industria automotriz. Dichos adelantos serán suministrados por los centros de adiestramiento y sus instructores los cuales pondrán al estudiante en contacto con dichos adelantos.

**TSACAL4 – Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso explica la operación, servicio y reparación de los sistemas de aire acondicionado en el automóvil, incluyendo los laboratorios necesarios para desarrollar las destrezas para diagnóstico y reparación adecuadas. Se detallan los métodos que debemos utilizar al reparar sistemas de aire acondicionado sin dañar nuestro ambiente.

**TSEEA24 – Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil II y Laboratorio - 4 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas****Pre-requisitos – TSEEA13**

Este curso estudia el funcionamiento, comportamiento y aplicación de la electricidad en el automóvil. Se realizarán pruebas de diagnóstico eléctrico y electrónico del automóvil en los cuales se discutirán el sistema de ignición y sistema de luces, instrumentos, bocinas y limpiaparabrisas.

**TSTFAL5 – Sistema de Transmisión de Fuerza del Automóvil y Laboratorio – 4 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Uno de los sistemas que tienen gran importancia y en el cual se deposita toda la fuerza es el sistema de tren de fuerza el cual se compone de la transmisión, caja de transferencia y diferencial. El funcionamiento de los vehículos depende básicamente de un sistema de tren de fuerza, desde el motor hasta sus ruedas. Este sistema se lleva a cabo a través de una configuración de engranajes y por medio de componentes hidráulicos y electrónicos comandados por una computadora. En el curso, se estarán discutiendo todos los sistemas y funcionamientos en conjunto. También, se discutirán las formas de diagnóstico y reparar cada uno de los sistemas y sus componentes.

**TLEXO5 – Laboratorio de Experiencia Ocupacional – 6 créditos****Pre-requisitos – TIMAU1, TMCIA1, TREMO2, TSINY23, TSEEA24, TTDAL2, TSEEA13, TFABS3, TATEC4**

Este curso tiene el propósito de que el estudiante se relacione con un ambiente real de trabajo en la industria donde pueda observar el desarrollo de diferentes proyectos bien sean éstos de producción o servicio. Logrará conocimientos adicionales relacionados por ejemplo: cómo se mueve la supervisión y administración de la empresa. La práctica y refinamiento de destrezas reales de trabajo, las cuales por su naturaleza no les fue posible realizar durante el estudio de los cursos del programa de estudios. Tratar de que la industria o la empresa de servicios, evalúen el potencial productivo del estudiante y hasta donde sea posible, lo deje empleado.

**TECNOLOGÍA EN ELECTROMECAÁNICA DEL AUTOMÓVIL****TMCIA1 – Motor de Combustión Interna del Automóvil I y Laboratorio – 4 Créditos**

**Horas Contacto – 80 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso detalla la construcción y operación de motores en automóviles último modelo. Revisa los ciclos de motores cuatro tiempos, explicando los nombres y localización de componentes principales. También, incluye mediciones del motor y de rendimiento.

**TSELA2 – Sistema Eléctrico del Automóvil y Laboratorio – 5 Créditos****Horas Contacto – 100 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Este curso detalla la operación, diagnóstico y reparación de los sistemas eléctricos principales del automóvil. Incluye sistemas tales como: ignición electrónica, sistema computadorizado y sus respectivos laboratorios.

**TSENA3 – Sistema Electrónico del Automóvil – 3 Créditos****Horas Contacto – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso capacita al estudiante en la reparación de los distintos tipos de sistemas existentes en automóviles, tales como: americanos, europeos y japoneses. Exige del dominio de conocimientos y destrezas básicas sobre los diferentes sistemas electrónicos para vehículos. Eventualmente, el estudiante podrá especializarse en la electrónica del automóvil.

**TSCAU3 – Sistema de Combustible del Automóvil y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso ha sido diseñado para cubrir todo lo relacionado con el manejo de combustible en el automóvil moderno. Incluye el servicio, operación y funcionamiento del sistema de inyección usado actualmente. Describe las partes y procedimientos. También, los estudiantes comprenderán los sistemas de inyección y sus beneficios a través de los laboratorios y podrán familiarizarse con los procedimientos de diagnóstico y reparación.

**TCEST3 – Controles Electrónicos del Sistema de Transmisión de Fuerza del Automóvil y Laboratorio – 5****Créditos Horas Contacto – 100 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Uno de los sistemas que tiene gran importancia y en el cual se deposita toda la fuerza que el motor genera lo es la transmisión. El funcionamiento de los vehículos depende básicamente en una transmisión de sus fuerzas, desde el motor hasta sus ruedas. Esta transmisión de fuerza es llevada a cabo a través de una configuración de engranajes y por medio de componentes hidráulicos y electrónicos comandados por una computadora. En el curso se estarán discutiendo todos los sistemas y funcionamiento en conjunto. También, se discutirán la forma de diagnosticar y reparar cada uno de los sistemas y sus componentes.

**TSCEGL4 – Sistema de Control y Emisión de Gases del Automóvil y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee la información necesaria para la reparación de sistemas de control de emisiones. Incluye los términos fundamentales con relación a los contaminantes automotrices así como el fundamento y operación de los distintos sistemas.

**TAEAL4 – Accesorios Eléctricos del Automóvil y Laboratorio – 5 Créditos****Horas Contacto – 100 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

En este curso el estudiante aprenderá la función y contribución de la batería del auto, el sistema de arranque y reparación del sistema de luces y otros accesorios eléctricos.

**TSACAL4 – Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

En este curso el estudiante aprenderá el uso del sistema de refrigeración y aire acondicionado del auto como: desmontar y montar compresores recíprocos, rotatorios y embrague; reemplazar el mecanismo de control, sistema de calefacción, circuito eléctrico de aire acondicionado, soldar con aluminio y plata en componentes de aire acondicionado, uso de manómetro con R-12 y R-134a y detector escapes de aire; entre otros.

**TSICAL5 – Sistema de Inyección Computadorizada del Automóvil y Laboratorio -4 Créditos**

**Horas Contacto – 80 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso provee la introducción a los principios operacionales de los distintos sistemas de inyección de combustible; aunque distintos sistemas varían, sus componentes son básicamente semejantes. Esto incluye sensores, actuadores y módulos.

**TECNOLOGÍA EN MECÁNICA DIESEL****TIMDI1 – Introducción a la Mecánica Diesel – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso capacita al estudiante a conocer y concientizar sobre las distintas agencias, leyes, reglamentos y seguridad que rigen en el campo de la mecánica diesel. Exige el dominio de conocimientos del automóvil, de la función de las agencias y el propósito que las leyes, reglamentos y la seguridad persiguen.

**TCID11 – Motor de Combustión Interna Diesel I y Laboratorio – 6 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

Este curso capacita al estudiante en la reparación del motor de fuerza de automóviles tales como: americanos, europeos y japoneses. Exige del dominio de conocimientos y destrezas básicas para reparar los distintos componentes del motor del vehículo. Eventualmente, el estudiante podrá especializarse en la reparación de motores de combustión interna.

**TCID22 – Motor de Combustión Interna Diesel II y Laboratorio – 5 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

**Pre-requisitos – TCID11**

Este curso provee conocimientos amplios sobre el funcionamiento interno y externo de un motor diesel y todo lo relacionado a su reparación. También, se tratarán los diferentes métodos de diagnósticos tecnológicos que se utilizan para la reparación de los motores de combustión interna diesel.

**TELDI2 – Sistema de Enfriamiento y Lubricación Diesel y Laboratorio – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos – TCID11**

Este curso capacita al estudiante en la reparación y diagnósticos de los diversos tipos de sistemas de lubricación y enfriamiento para equipo diesel. Exige el dominio de conocimientos y destrezas básicas sobre los distintos sistemas de lubricación y enfriamiento para vehículos. Eventualmente, él (la) estudiante podrá especializarse en el campo de la reparación de los sistemas.

**TSEDI3 – Sistema Eléctrico y Electrónico Diesel y Laboratorio – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos – TFDEL2**

Este curso capacita al estudiante en la reparación de los distintos tipos de sistemas electrónicos existentes en automóviles, tales como: americanos, europeos y japoneses. Exige del dominio de conocimientos y destrezas básicas sobre los diferentes sistemas electrónicos para vehículos. Eventualmente, el estudiante podrá especializarse en la electrónica del automóvil.

**TTFDI5 – Transmisión de Fuerza Equipo Diesel y Laboratorio – 4 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso capacita al estudiante en la reparación del sistema de transmisión de potencia de automóviles, tales como: americanos, europeos y japoneses. Exige del dominio de conocimientos y destrezas básicas para reparar distintos componentes del sistema de transmisión del vehículo. Eventualmente, él (la) estudiante podrá especializarse en el campo de las transmisiones.

**TSRFD3 – Sistema de Ruedas, Frenos Diesel y Laboratorio – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso capacita al estudiante en la reparación del sistema de frenos de automóviles, tales como: americanos, europeos y japoneses. Exige del dominio de conocimientos y destrezas básicas para reparar los distintos componentes del sistema de frenos convencional y ABS del vehículo. Eventualmente, el estudiante podrá especializarse en el área de frenos para automóviles.

**TSACD3 – Sistema de Aire Acondicionado Equipo Diesel y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

En este curso el estudiante aprenderá el uso del sistema de refrigeración y aire acondicionado del automóvil diesel como: desmontar y montar compresores recíprocos, rotatorios y embrague; reemplazar el mecanismo de control, sistema de calefacción, circuito eléctrico de aire acondicionado, soldar con aluminio y plata en componentes de aire acondicionado, uso de manómetro con R-12 y R-134a y detector escapes de aire; entre otros.

**TSHIN4 – Sistema de Hidráulica y Neumática Diesel y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso ha sido diseñado con el fin de proveer al estudiante los conocimientos y análisis de tecnología en mecánica a través de teoría y laboratorios de hidráulica y neumática aplicados a situaciones reales. La teoría, junto al laboratorio, capacitará al estudiante para realizar diversos trabajos con precisión y seguridad.

**TSIEDL4 – Sistema de Inyección Equipo Diesel y Laboratorio – 6 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas****Pre-requisitos – TCID22**

Este curso capacita al estudiante en la reparación de los diferentes sistemas de inyección tales como: Bosch, GM, Cummings, Robert Bosch, Caterpillar y otros. Exige del dominio de conocimientos y destrezas básicas, para reparar los distintos componentes de los sistemas. Eventualmente, el estudiante podrá especializarse en la reparación de los mencionados sistemas de inyección.

**TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL****TLIPD1 – Lectura e Interpretación de Planos Eléctricos – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso proporciona al estudiante los conocimientos básicos para leer e interpretar planos eléctricos residenciales e industriales y que el estudiante pueda realizar un censo de carga de acuerdo a las especificaciones del plano o esquemático.

**TSIES2 – Servicio de Instalaciones Eléctricas Soterradas – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TFUEL1**

Este curso describe las normas de construcción para la distribución soterrada de la AEE. También, incluye las especificaciones, diagramas y dibujos de los diseños del sistema de distribución.

**TIELR2 – Instalaciones Eléctricas Residenciales y Laboratorio – 5 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas****Pre-requisitos – TFUEL1**

Este curso capacitará al estudiante para realizar instalaciones expuestas y empotradas en residencias, hacer diagnósticos en fallas eléctricas y reparar las mismas de acuerdo al Código Eléctrico Nacional y los Reglamentos de la AEE.

**TPCIL3 – Paneles Eléctricos, Circuitos Ramales Interruptores de Transferencia y Laboratorio – 5 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas****Pre-requisitos – TFUEL1**

Este curso proporciona al estudiante los conocimientos básicos para la instalación y reparación de bases de contadores y paneles eléctricos industriales y residenciales. También, el estudiante tiene la oportunidad de conectar circuitos ramales que salen de los paneles de distribución.

**TTLAE3 – Transformadores, Líneas Aéreas y Laboratorio – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos – TFUEL1**

El transformador es el instrumento más importante en el campo de la electricidad. Gracias a éste es que podemos disfrutar de los beneficios de la electricidad en nuestros hogares y en la industria. Es de vital importancia que un electricista conozca su funcionamiento, combinaciones y la trayectoria que recorren las líneas de distribución hasta entregar la energía eléctrica. Estos conocimientos son muy importantes para aquellos estudiantes que tienen como meta servirle a la sociedad como celador de líneas en la Autoridad de Energía Eléctrica (AEE), o trabajar en compañías eléctricas en el área comercial.

**TCCELL4 – Circuitos y Controles Eléctricos y Laboratorio – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos – TFUEL1**

Este curso provee al estudiante conocimientos básicos para la instalación de una máquina industrial mediante el uso de controles magnéticos usando estación pulsados de dos y tres botones en diferentes combinaciones.

**TRMME4 – Reparación y Mantenimiento de Motores Eléctricos y Laboratorio – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos – TFUEL1**

Este curso proporciona los conocimientos básicos referentes al mantenimiento, reparación e instalación de motores eléctricos DC y AC monofásicos y trifásicos.

**TILEL4 – Iluminación Eléctrica y Laboratorio – 4 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

**Pre-requisitos – TFUEL1**

Este curso reconoce la importancia de la luminaria dentro del campo de la electricidad en el cual se discuten los elementos y componentes que permiten el funcionamiento de la luminaria moderna y las mediciones para que el sistema funcione adecuadamente.

**TRCEN4 – Reglamentos y Código Eléctrico Nacional – 2 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

Este curso está preparado para que el estudiante conozca todas las leyes que regulan la profesión y pueda realizar las instalaciones eléctricas siguiendo las normas establecidas en los Reglamentos de la AEE y el Código Eléctrico Nacional ya que éstas son total responsabilidad del Perito Electricista que las realiza o las certifica.

**TCPLC5 – Controles de Lógica Programable (PLC) y Laboratorio – 4 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso consta de una parte introductoria sobre la teoría de los PLC discutiendo sus partes. También, cuenta con la parte práctica de programación y de “hardware”.

**TGPOT5 – Generadores de Potencia – 2 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 20 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

**Pre-requisitos – TFUEL1**

Este curso provee los conocimientos básicos para el mantenimiento preventivo e instalación de un generador de emergencia en forma segura y correcta de acuerdo a la Ley 83 que reglamenta la instalación de plantas eléctricas en Puerto Rico.

**TECNOLOGÍA EN ELECTROMECAÁNICA INDUSTRIAL****TIEIN1 – Introducción a la Electromecánica Industrial – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee al estudiante una serie de conocimientos generales que le sirven como una exploración a la ocupación seleccionada. Lleva al estudiante a relacionarse con todo el sistema eléctrico que alimenta una máquina industrial y el sistema mecánico. En otros cursos se desarrollarán estos temas en forma específica.

**TPECD2 – Paneles Eléctricos, Circuitos de Distribución, Interruptores de Transferencia y Laboratorio – 6 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

Este curso proporciona al estudiante los conocimientos básicos para la instalación y reparación de bases de contadores y paneles eléctricos industriales y residenciales. También, el estudiante tiene la oportunidad de conectar circuitos ramales que salen de los paneles de distribución.

**TLIPL3 – Lectura e Interpretación de Planos – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso le proporciona al estudiante los conocimientos básicos para leer e interpretar planos eléctricos residenciales e industriales y que el estudiante pueda realizar un censo de Carga de acuerdo a las especificaciones del plano o esquemático.

**TGDTE4 – Gráfica y Dibujo Técnico – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee al estudiante los conocimientos y destrezas básicas para poder realizar desde un croquis hasta un dibujo técnico instrumental más formal. Este es requisito para muchas áreas programáticas. Obviamente, cada área enfatizará los elementos más relacionados con la misma.

**TMMAD6 – Mantenimiento de Motores AC y DC y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas****Pre-requisitos – TFUEL1**

Este curso muestra las técnicas usadas para la combinación, cambio de rotación, rebobinado, diagnóstico y mantenimiento de motores monofásicos, polifásicos y de corriente continua; entre otros.

**TCCEL2 – Circuitos, Controles Eléctricos y Laboratorio – 6 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas****Pre-requisitos – TFUEL1**

Este curso provee al estudiante conocimientos básicos para la instalación de una máquina industrial mediante el uso de controles magnéticos usando estación pulsados de dos y tres botones en diferentes combinaciones.

**TIHNEU5 – Introducción a la Hidráulica y Neumática – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) - 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está diseñado para proveer al estudiante los conocimientos y análisis de tecnología en mecánica a través de teoría y laboratorios de hidráulica y neumática diesel aplicados a situaciones reales. La teoría, junto al laboratorio, capacitará al estudiante para realizar diversos trabajos con precisión y seguridad.

**TSRAC3 – Sistema de Refrigeración y Aire Acondicionado y Laboratorio – 5 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas****Pre-requisitos – AMATE1, TFUEL1**

Este curso ha sido diseñado para que el estudiante desarrolle los conocimientos cognoscitivos sobre los sistemas de refrigeración en general. Este es un curso que servirá de base para que el egresado del Programa de Electromecánica Industrial pueda identificar y solucionar problemas básicos de refrigeración. Además, tiene el propósito de relacionar al estudiante con la terminología, las leyes y reglamentaciones que regulan la refrigeración en Puerto Rico.

**TCLDI4 – Circuitos de Lógica Digital y Laboratorio – 5 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

**Pre-requisitos – TFDEC3**

Este curso incluye la discusión de circuitos digitales básicos tales como: compuertas lógicas, circuitos sumadores, codificadores, contadores binarios y circuitos de tiempo.

**TMEGEN4 – Mecánica General (Introducción a Máquinas y Herramientas) – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso ha sido diseñado y programado técnicamente, para que el estudiante se desempeñe más eficientemente con el desarrollo de máquinas – herramienta, cada vez más avanzadas y productivas a lo largo de las últimas décadas, favoreciendo la alta producción, calidad y economía.

**TINROB6 – Introducción a la Robótica – 2 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

**Pre-requisitos – TCLDI4, TCPLC5**

Este curso le proporciona al estudiante los conocimientos de los procesos de automatización industriales y el uso de la robótica para acelerar estos procesos y aumentar la producción.

**TCPLC5 – Controles de Lógica Programable (PLC) y Laboratorio – 4 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso consta de una parte introductoria sobre la teoría de los PLC discutiendo sus partes. También, cuenta con la parte práctica de programación y de “hardware”.

## **TECNOLOGÍA EN REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO**

**TFDAC1 – Fundamentos de Refrigeración y Aire Acondicionado – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este ha sido diseñado para que el estudiante desarrolle los conocimientos cognoscitivos sobre los sistemas de refrigeración en general. Este es un curso introductorio que servirá de base para otros cursos del programa de refrigeración. Además, tiene el propósito de relacionar al estudiante con la terminología, las leyes y reglamentaciones que regulan la profesión.

**TFMRA2 – Fundamentos Mecánicos de Refrigeración y Aire Acondicionado – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos – TFDAC1**

Este curso está diseñado para el adiestramiento necesario en el desarrollo cognoscitivo del estudiante en términos de funcionamiento y mantenimiento de los distintos tipos y clases de compresores y su uso en la industria. Conocerá los distintos instrumentos y procesos de recuperación, restitución y reciclaje de los diferentes tipos de refrigerantes.

**TRACDL 2 – Refrigeración y Aire Acondicionado Doméstico y Laboratorio – 4 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso está diseñado para que el estudiante adquiera los conocimientos y destrezas que lo capaciten sobre el funcionamiento, instalación y reparación de los refrigeradores y acondicionados de aire domésticos. Cumplimentará conocimientos necesarios en los circuitos eléctricos y accesorios de montaje. Así también, en la lectura de un plano eléctrico para el equipo.

**TISRA5 – Introducción a Sistemas Complejos de Refrigeración y Aire Acondicionado - 2 Créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) – 40 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

El mecánico de refrigeración industrial, instala, da mantenimiento y repara sistemas de refrigeración industriales y comerciales, arma y desarma piezas con herramientas industriales y comerciales, arma y desarma piezas con herramientas manuales, corta y une tubos y aísla gabinetes. Para llevar a cabo su trabajo en forma eficiente, tiene que conocer los principios básicos de los circuitos eléctricos, los procedimientos y las técnicas particulares de esta ocupación. Además, prepara, modifica, interpreta planos y ensambla sistemas de refrigeración de acuerdo con las especificaciones.

**TRACCL3 – Refrigeración y Aire Acondicionado Comercial y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas****Pre-requisitos – TRACDL2**

Este curso está diseñado para que el estudiante adquiera los conocimientos y destrezas que lo capaciten sobre el funcionamiento, instalación y reparación de los refrigeradores y acondicionadores de aire comerciales. Complementará conocimientos necesarios en los circuitos eléctricos y accesorios de montaje. Así también, en la lectura de un plano eléctrico y pictórico para la instalación de neveras comerciales.

**TACIN4 – Refrigeración y Aire Acondicionado Industrial y Laboratorio – 5 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas****Pre-requisitos – TRACDL2, TRACCL3**

Al estudiante finalizar este curso, tendrá los conocimientos y destrezas necesarias para distinguir entre una unidad comercial y un sistema mayor de refrigeración. Conocerá los distintos métodos de mantenimiento industrial de sistemas complejos; así como los controles y accesorios que sirven para operar el funcionamiento mecánico de estos equipos. Además, cotejará la carga de calor en sistemas mayores.

**TCCEL3 – Circuitos y Controles Eléctricos y Laboratorio – 5 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Este curso está diseñado para que el estudiante desarrolle los conocimientos cognoscitivos y psicomotores en la instalación y diagnóstico de problemas en los controles eléctricos que se utilizan en los sistemas de refrigeración. También, el estudiante podrá calcular el tipo, tamaño y capacidad de los dispositivos de control que se utilizarán para la energización efectiva de una unidad de refrigeración.

**TCPLC4 – Controles de Lógica Programable (PLC) y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso consta de una parte introductoria sobre la teoría de los PLC discutiendo sus partes. También, cuenta con la parte práctica de programación y de “hardware”.

**TSACOL5 – Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

En este curso el estudiante aprenderá el uso del sistema de refrigeración y aire acondicionado del auto como: desmontar y montar compresores recíprocos, rotatorios y embrague; reemplazar el mecanismo de control, sistema de calefacción, circuito eléctrico de aire acondicionado, soldar con aluminio y plata en componentes de aire acondicionado, uso de manómetro con R-12 y R-134a y detector escapes de aire; entre otros.

**TECNOLOGÍA EN TROQUELERÍA Y HERRAMENTAJE (TOOL & DIE MAKER)****TICMET1 – Introducción al Campo de los Metales – 1 Crédito****Horas Contacto (Conferencia) – 20 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 5 horas**

Este curso se basa en el origen de los metales, explicación de las diferentes ramas dentro del campo de los metales en que se puede especializar un técnico y la introducción de procesos relacionados a nuestra área.

**TDIME1 – Dibujo Mecánico– 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso ha sido diseñado para lograr introducir básicamente al estudiante a la expresión de ideas por medio de una representación gráfica dibujada técnicamente de forma real. Es la puerta de entrada al lenguaje universal de la industria. Describe oportunidades en el campo del diseño y los últimos adelantos en equipos, técnicas y construcciones geográficas básicas. El Laboratorio de este curso prepara al estudiante para el dibujo de piezas y herramientas y en la lectura e interpretación de planos.

**TTBAN1 – Trabajo de Banco y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está preparado para preparar al estudiante y desarrollarle las destrezas de trabajo manual en los metales.

**TTRTA2 – Trabajo de Taladro y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está diseñado para que el estudiante adquiera los conocimientos y destrezas necesarias del taladro como maquinaria tecnológica desarrollada para la realización de formas y perforaciones en piezas, partes o material generalmente de elementos metálicos. En el aprendizaje de la operación de esta máquina aplicará los conocimientos y destrezas previamente adquiridos los que le ayudarán en el desarrollo de trabajos de taladrado. Aprenderá todo tipo de barrenado y las técnicas que aplican a éstos. Tendrá la oportunidad de adquirir y refinar las destrezas necesarias y dominar así el uso de cualquier tipo de taladro usado en la industria actual.

**TTME1L2 – Trabajo de Torno Mecánico I y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TTBAN1**

Este curso está diseñado para que el estudiante conozca la importancia del torno mecánico como parte de la tecnología moderna desarrollada para hacer trabajos de alta precisión. Aprenderá las operaciones básicas de esta máquina herramienta que está diseñada para maquinar material prima, por lo general de elementos metálicos o aleaciones de los mismos, a una terminación normalmente cilíndrica. Usará los conocimientos matemáticos y destrezas prácticas, previamente adquiridos, para calcular y resolver problemas relacionados con el uso de la misma en la manufactura o alteración de piezas o partes maquinadas en éste.

**TTME23 – Trabajo de Torno Mecánico II y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TTME1L2**

Este curso está diseñado para que el estudiante conozca la aplicación del torno como tecnología también desarrollada para trabajos de alta precisión con formas y conicidades. Aprenderá las operaciones de estas máquinas herramientas y las aplicaciones de las mismas. Usará los conocimientos matemáticos y prácticos, previamente adquiridos para resolver problemas, hacer piezas y partes, por lo general de elementos metálicos, donde se requiera el uso de la triangulación por construcción geométrica utilizando estas máquinas.

**TTMC34 – Trabajo de Torno Mecánico III y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TTME23**

Este curso está diseñado para que el estudiante se reafirme en la aplicación del torno mecánico. También, saber usarlo como tecnología desarrollada para trabajos de alta precisión donde se requiera el corte de cualquier tipo de rosca de acuerdo con los estándares internacionales. Se afianzará plenamente en la operación de esta máquina herramienta. Usará los conocimientos matemáticos y prácticos previamente adquiridos para calcular y cortar roscas, casquillos y ejes de todo tipo, excéntricos o concéntricos y toda clase de operaciones de taladrado y bóreas complicadas a la precisión requerida.

**TTFR1L3 – Trabajo de Fresadora I y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso ha sido diseñado para que el estudiante conozca la importancia de la fresadora como parte de la tecnología moderna desarrollada para hacer trabajos de alta precisión. Aprenderá las operaciones básicas de esta máquina que está diseñada para trabajar materia prima, por lo general de elementos metálicos o aleaciones de los mismos, a un acabado normalmente plano. Utilizará los conocimientos matemáticos y destrezas prácticas previamente adquiridos para calcular y resolver problemas relacionados con el uso de la misma en la manufactura o alteración de piezas o partes maquinadas.

**TTFR24 – Trabajo de Fresadora II y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TTFR1L3**

Este curso ha sido diseñado para que el estudiante adquiera los conocimientos y destrezas relacionadas con la operación de máquinas fresadoras. El dominio de la máquina lo llevará al logro de los conocimientos y refinamiento de destrezas necesarias mediante la realización de proyectos. Esta combinación de información técnica relacionada y práctica de laboratorio lo llevará al logro de los objetivos del curso y aprobación de éste.

**TTFR35 – Trabajo de Fresadora III y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TTFR24**

Este curso ha sido diseñado para que el estudiante adquiera los conocimientos y destrezas relacionadas con la operación de máquinas fresadoras. El dominio de la máquina lo llevará al logro de los conocimientos y refinamiento de destrezas necesarias mediante la realización de proyectos. Esta combinación de información técnica relacionada y práctica de laboratorio lo llevará al logro de los objetivos del curso y aprobación de éste.

**TTREC5 – Trabajo de Rectificadora y Laboratorio – 5 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Este curso ha sido diseñado para que se conozca la importancia de esta tecnología de la rectificadora. Aprenderá su uso para desarrollar trabajos de precisión. El estudiante aprenderá la teoría de esta máquina y usará los conocimientos matemáticos previamente adquiridos para resolver problemas relacionados con la misma.

**TMETA4 – Metalurgia – 2 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

Este curso está diseñado para el estudio, la comprensión de las propiedades, las pruebas y tratamientos de los elementos metálicos. El estudiante comprenderá que las aleaciones y los compuestos fabricados con éstos han facilitado la productividad y aumentado la resistencia de las máquinas más importantes de hoy. Se enfoca para entender que los metales, especialmente los ferrosos, siguen siendo la materia prima que más se utiliza en todo el Mercado.

**TRITE4 – Redacción de Informes Técnicos – 1 Crédito****Horas Contacto (Conferencia) – 20 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 5 horas**

Este curso prepara al estudiante para elaborar informes técnicos como medio de comunicación en la industria y en la vida diaria.

**TDTRO5 – Diseño de Troqueles y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso prepara al estudiante en los principios y técnicas fundamentales que le permiten desarrollar destrezas en el trazado de diseños de troqueles y sus componentes a escala. Además, capacita al estudiante en la lectura e interpretación de planos en la especialidad.

En el laboratorio, el estudiante obtendrá los conocimientos y destrezas necesarias para la construcción y reparación de troqueles. Reconocerá y solucionará los diferentes problemas que se presentan cuando se está trabajando con troqueles y moldes.

**TCNCL6 – Sistema de Control Numérico (CNC) y Laboratorio – 6 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

Este está diseñado para que el estudiante aprenda la tecnología del sistema conocido como control numérico computadorizado. En el mismo, aprenderá cómo preparar programas manuales y computadorizados, el idioma del sistema y cómo calcular las coordenadas en el plano cartesiano o plano rectangular.

**TECNOLOGÍA EN SOLDADURA INDUSTRIAL****TISOL1 – Introducción a la Soldadura – 2 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

Este curso tiene el propósito de adiestrar a jóvenes y adultos de ambos sexos con los conocimientos y destrezas necesarias para poder soldar.

**TDIPS1 – Dibujo e Interpretación de Planos y Símbolos de Soldadura – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Introducción a los fundamentos básicos en la tecnología de dibujos e interpretación de planos y símbolos de soldadura. Incluye propósitos, diferencias y otros. Además, identificará componentes básicos y fundamentales.

**TSPPL1 – Soldadura en Posición Plana y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de conocer y manejar máquinas de arco eléctrico. Además, identificará y utilizará las herramientas y equipo necesarios para la ejecución del proceso. También, conocerá y aplicará las reglas de seguridad. Durante el proceso, aprenderá los tipos de uniones que existen y los movimientos del electrodo al soldar.

**TSPHL2 – Soldadura en Posición Horizontal y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso le ofrece al estudiante la introducción a los fundamentos y procedimientos a nivel intermedio de la soldadura. Durante el proceso, el estudiante aprenderá los conocimientos necesarios para ejecutar soldadura de buena calidad y poder competir en el mercado de empleo.

**TPUSL3 – Preparación de Uniones de Soldadura y Laboratorio – 2 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 20 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas****Pre-requisitos – TSPPL1**

Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de conocer y aplicar con seguridad la ejecución de diferentes prácticas de laboratorio. Además, aprenderá la disciplina y la técnica para poder soldar las diferentes juntas o uniones que se encontrará en el mercado de empleo.

**TSPVL3 – Soldadura en Posición Vertical y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas****Pre-requisitos – TSPPL1**

Este curso le ofrece al estudiante la introducción a los fundamentos y procedimientos a nivel intermedio de soldadura. Durante el proceso, el estudiante aprenderá los conocimientos necesarios para ejecutar soldadura de Buena calidad y poder competir en el mercado de empleo.

**TSOAL3 – Soldadura y Corte en Oxi-Acetileno y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso proporciona al estudiante la introducción a los fundamentos, procesos y funcionamiento con gas oxígeno-combustible. Además, incluye información de la composición química de las botellas de seguridad, herramientas y puesto de trabajo.

**TSSCL4 – Soldadura Sobre Cabeza y Laboratorio – 4 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

**Pre-requisitos – TSPPL1, TSPHL2, TSPVL3**

Este curso le ofrece al estudiante la introducción a los fundamentos y procedimientos a nivel avanzado de la soldadura donde éste aplicará todas las destrezas y procedimientos aprendidos. Además, podrá combinar las técnicas aprendidas para soldar en uniones en posición sobre cabeza o elevada.

**TSESL4 – Soldadura Especializada y Laboratorio – 5 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

**Pre-requisitos – TSPPL1, TSPHL2, TSPVL3**

Este curso le ofrece al estudiante la introducción a los fundamentos y procedimientos a nivel avanzado de la soldadura. Durante el proceso, se efectuarán soldaduras de alta calidad y con diferentes técnicas y materiales.

**TSTIL5 – Soldadura de Tubería Industrial y Laboratorio – 6 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

**Pre-requisitos – TSEL4, TSSCL4**

Este curso le ofrece al estudiante la introducción a los fundamentos y procedimientos en soldadura de tubería industrial. El estudiante tendrá la oportunidad de conocer las técnicas apropiadas para poder cortar, biselar, puntear y soldar diferentes tuberías, practicado todas las posiciones y uniones que se aprenden durante el curso.

## **TECNOLOGÍA EN MECÁNICA MARINA**

**TIMMA1 – Introducción a la Mecánica Marina – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está enfocado en presentarle al estudiante el ambiente y material dentro de la mecánica marina. Presenta las necesidades, reglamentos y áreas dentro de la industria, sirviendo de base para los cursos más específicos dentro de esta especialización.

**TIMAR1 – Introducción Marítima – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso presenta al estudiante todo lo relacionado al ambiente marítimo no solo en lo técnico y mecánico sino en la seguridad tanto en el muelle como en la navegación.

**TMCIT1 – Motor de Combustión Interna y Laboratorio (Jet ski y Outboard) – 4 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso incluye todo lo relacionado a los principios de combustión, aplicables a motores tanto de dos ciclos como de cuatro ciclos. Describe las aplicaciones de motores tanto de gasolina como de motores “diesel”.

**TSIAC2 – Sistema de Aire Acondicionado (Mecánica Marina) – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está diseñado para que el estudiante se familiarice con todo lo relacionado a la refrigeración marina. Incluye principios básicos y generales hasta sistemas especializados y aplicables al ambiente marino.

**TSICO3 – Sistemas de Inyección Computadorizada y Laboratorio (Motores fuera y dentro de Borda, Motores Acuáticos / Jet ski) – 5 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Este curso incluye los fundamentos básicos en los distintos sistemas de inyección de combustible disponibles en la tecnología marina. Incluye mantenimiento diagnóstico y reparación relacionados a estos sistemas.

**TSCOL3 – Sistema de Combustible y Laboratorio (Jet ski y Outboard) – 4 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso incluye los distintos tipos de combustible usados en la industria. Incluye los sistemas de suministro y medición de los diferentes tipos de motores. Describe los procedimientos de diagnóstico tanto preventivos como de reparación.

**TSIEL4 – Sistema Eléctrico – 1 Crédito**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 5 horas**

**Pre-requisitos – TFDEL2**

Este curso incluye el funcionamiento y construcción de acumuladores (baterías), motores de arranque, alternadores y generadores. También, incluye el diagnóstico y servicio de estos componentes.

**TSCEMG4 – Sistema de Control y Emisión de Gases (Jet ski y Outboard) – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos – TSICO3**

Este curso consta de todo lo relacionado con los controles de contaminación y emisión de gases. También, incluye la descripción de los contaminantes, la regulación y leyes aplicables.

**TSEAA4 – Sistema Eléctrico y Electrónico (Jet ski y Outboard) – 5 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

**Pre-requisitos – TFDEL2**

Este curso incluye los fundamentos básicos de la electricidad. Identifica los tipos de circuitos usados así como su reparación y mantenimiento. También, incluye las distintas aplicaciones dentro de la industria marítima.

**TCALA4 – Carretones y Laboratorio – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este incluye los reglamentos y leyes aplicables a los carretones. También, incluye tipos de carretones, sus dimensiones, componentes y sistemas eléctricos.

**TSTFUL5 – Sistema de Transmisión de Fuerza y Laboratorio (Jet ski y Outboard) - 6 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

Este curso incluye los principios y fundamentos de los sistemas de embrague. También, identifica los distintos sistemas aplicables en la tecnología marina. El curso presenta los distintos tipos de transmisión de fuerza incluyendo sus componentes y aplicaciones.

**TECNOLOGÍA EN INTEGRACIÓN DE SISTEMAS – REDES**

**TTECL1 – Teclado y Laboratorio – 2 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 20 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

Curso introductorio que expone al estudiante a los fundamentos básicos del uso del teclado de una computadora. Se enfocará en las partes del teclado y el desarrollo de las destrezas necesarias para entrar información de la manera más eficaz. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarias.

**TSIOP1 – Sistemas Operativos y Laboratorio – 4 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este es el curso introductorio sobre los diferentes sistemas operativos actuales en la industria de la computación. Enfocando a la instalación, uso y manejo de las plataformas y estructuras que encontramos actualmente en el mercado tales como: MS DOS, Windows 95, Windows 98, Windows 2000 Professional, XP y UNIX. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarias.

**TSIOR2 – Sistemas Operativos de Redes y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Curso introductorio y general sobre las estructuras y funciones de los sistemas operativos de redes de computadoras. Se enfocará el uso y manejo de los diferentes sistemas operativos que encontramos actualmente en el mercado tales como: Windows NT Server, Windows 2000 Server, XP, Novell, UNIX. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarias.

**TAPSI2 – Aplicaciones de Sistemas y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El curso ofrece uso de las diferentes aplicaciones para microcomputadoras tales como: procesadores de palabras, hojas electrónicas de cálculo, programas para preparación de presentaciones y publicaciones. A través de la experiencia en el manejo de las aplicaciones de microcomputadoras más comunes en el mercado, los estudiantes desarrollarán destrezas y entendimiento de las capacidades que tienen las aplicaciones para microcomputadoras. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarias.

**TDBDA2 – Desarrollo de Bases de Datos y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El curso presenta los fundamentos básicos de bases de datos, estructuras y diseños necesarios para la manipulación de data almacenada. Proyecta establecer análisis de diferentes herramientas en el uso de las bases de datos y para la solución de problemas empresariales enfocados en la entrada, actualización, manejo, almacenamiento y acceso de información. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarias.

**TPDES3 – Planificación y Diseño Estructurado y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El curso discute elementos de análisis para la planificación y desarrollo de proyectos de integración de sistemas – Redes. Conocerá todas las herramientas necesarias para llevar a cabo estudios de planta física y áreas específicas para la preparación del diseño estructurado de redes. Se utilizarán aplicaciones de computadoras para la preparación de los diseños.

**TFURE3 – Fundamentos de Reparación y Laboratorio – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso presenta los conceptos fundamentales de reparación y diagnóstico de microcomputadoras e impresoras láser. Incluye los elementos, componentes principales y herramientas para el diagnóstico, reparación y mantenimiento. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarias.

**TISI13 – Integración de Sistemas – Redes I y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

El curso es el primero de dos. Provee una introducción a la integración de sistemas de microcomputadoras. Conocerán los fundamentos principales de las redes locales y las funciones básicas de operación y administración. Implementación e integración de los diseños básicos de redes: Workgroups, Peer-to-Peer y diseño básico de Local Area Network. De igual forma, el estudiante conocerá todos los elementos necesarios para la integración de redes: cableado Cat 5 y Cat 5E, Fibra Óptica, Switch, Patch Panel, Patch Cables; entre otros. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarias.

**TISI24 – Integración de Sistemas – Redes II y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

El curso es la continuación de dos. Provee un enfoque avanzado de los conceptos de integración de redes locales. Se exploran los componentes de alta tecnología y diseños complejos. Implementación e integración de los diseños de redes: Client-Server. De igual forma, el estudiante conocerá otros elementos necesarios para la integración de redes: Raid Controller, Hot Spare, Voice/TCI IP, Switching; entre otros. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarias.

**TISRI4 – Integración de Sistemas – Red Inalámbrica y Laboratorio – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El curso provee una introducción a los conceptos de integración de redes locales utilizando la tecnología inalámbrica – Wireless. Se exploran los componentes principales de las redes locales inalámbrica y sus funciones básicas de operación y administración. Implementación e integración de los diseños básicos de redes. De igual forma, el estudiante conocerá todos los elementos necesarios para la integración de redes, entre las que se destacan: Access Point, PC Card, Omni Antenas, PC Adapter, dentro de los conceptos y soluciones de In-Door o Out-Door. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarias.

**TVIBA4 – “Visual Basic Object” – Eventos y Laboratorio – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

El curso presenta el uso de la aplicación más utilizada en la industria de la programación de microcomputadoras, Visual Basic. Desarrollar aplicaciones de programación mediante la utilización de Objetos y Eventos. Se exploran los conceptos básicos del procesamiento de datos: Input-Process-Output y la utilización lógica en el diseño y preparación de una aplicación. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarias.

**TNISE4 – Niveles de Seguridad y Laboratorio – 2 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 20 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

El curso le presenta al estudiante la importancia de las medidas de seguridad en los sistemas de redes. En éste el estudiante conocerá la teoría y práctica de los diferentes esquemas o formas de establecer seguridad Interna / externa. De la misma forma conocerá las aplicaciones diseñadas para proveer seguridad en la industria. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarias.

**TDWEB5 – Desarrollo de Web y Laboratorio – 4 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

El curso presenta los fundamentos básicos del Internet. Conocerá las formas de acceso al Internet o “World Wide Web” y el uso del Internet como una herramienta de negocio. Desarrollo y mantenimiento de Home Page y cómo integrarla al “World Wide Web”. Se utilizarán los fundamentos de HTML, XML y JAVA; entre otros. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarias.

**TPINT5 – Proyectos de Integración y Laboratorio – 6 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

El propósito de este curso es exponer al estudiante al mundo real del trabajo o de la industria. A través de un Proyecto de integración individual o una práctica supervisada, el estudiante pondrá en práctica todos los conocimientos y destrezas aprendidas para poder llevar a cabo los requisitos del curso.

**TFASI5 – Fundamentos de Administración de Sistemas – 2 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

Este curso ofrece elementos y conceptos necesarios para la administración de sistemas de información. Temas tales como: desarrollo de procedimientos, manejo de proyectos, planes de contingencia, aspectos éticos y legales, adquisición de equipos, contrato de mantenimiento, control de inventario y toma de decisiones; entre otros.

**TECNOLOGÍA EN REPARACIÓN DE COLISIÓN DEL AUTOMÓVIL (HOJALATERÍA Y PINTURA)****TPCFC1 – Perfil de la Industria, Procedimientos de Reparación de Colisión y Fundamentos del Compacto – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee al estudiante los conocimientos necesarios sobre la industria de colisión, regulaciones ambientales y construcción del compacto moderno.

**TSTSL1 – Soldadura Estructural del Compacto, Técnicas, Sistemas y Laboratorios – 5 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Este curso prepara al estudiante en diversas técnicas de soldadura, en la estructura del automóvil y diferentes materiales. Además, en la aplicación de técnicas especializadas según los materiales de construcción del automóvil.

**TEMAD2 – Principios de Estimación y Medidas Utilizadas en Análisis de Daños – 2 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 20 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

Este curso provee al estudiante las destrezas necesarias para determinar correctamente el tiempo requerido para realizar reparaciones de colisión. Equipo necesario para ejecutar la tarea y usar los equipos de medición para calcular el tiempo en completar el trabajo. Calcular costo de materiales y disposición de desperdicios.

**TPAAL3 – Preparación del Automóvil y Aplicación de Acabado y Laboratorio –3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso prepara al estudiante en el área de preparación de superficies, aplicación de materiales previo a pintura, enmascarado de áreas sensitivas a químicos, mezcla y dilución de materiales y pinturas de acabado final.

**TRPCL4 – Reparación de Plásticos, otras Colisiones y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso provee al estudiante los conocimientos y destrezas necesarias para reparar superficies plásticas, colisiones metálicas, metálicas estructurales y no estructurales.

**TPTTL5 – Principios de Trabajo de Taller y Laboratorio – 5 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Este curso prepara al estudiante en los procesos de trabajo de taller con el objetivo principal de que pueda colocarse en un taller de producción por etapas.

**TIMAU1 – Introducción a la Mecánica del Automóvil – 3 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee una introducción a los fundamentos básicos de la tecnología automotriz. Incluye información en la construcción y operación del automóvil. Certificaciones, seguridad, herramientas, información de servicio y mantenimiento; sirviendo de base para próximos cursos y tareas.

**TSCAU2 – Sistema de Combustible del Automóvil y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso ha sido diseñado para cubrir todo lo relacionado con el manejo de combustible en el automóvil moderno. Incluye el servicio, operación y funcionamiento del sistema de inyección usado actualmente. Describe las partes y procedimientos. También, los estudiantes comprenderán los sistemas de inyección y sus beneficios a través de los laboratorios y podrán familiarizarse con los procedimientos de diagnóstico y reparación.

**TMCI12 – Motor de Combustión Interna del Automóvil I y Laboratorio – 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso detalla la construcción y operación de motores en automóviles último modelo. Revisa los ciclos de motores cuatro tiempos, explicando los nombres y localización de componentes principales. También, incluye mediciones del motor y de rendimiento.

**TSEEA3 – Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil y Laboratorio – 6 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

Este curso detalla la operación, diagnóstico y reparación de los sistemas eléctricos y electrónicos principales del automóvil. Incluye sistemas tales como: ignición electrónica, sistema computadorizado y sus respectivos laboratorios.

**TSFTAL4 – Sistema de Frenos del Automóvil, Tren Delantero, Alineamiento y Laboratorio – 5 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Este curso detalla la operación, construcción, servicio y reparación de los sistemas de frenos desde los sistemas convencionales hasta los sistemas antideslizantes modernos. Incluye componentes del tren delantero y alineamiento.

**TSACA5 – Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso explica la operación, servicio y reparación de los sistemas de aire acondicionado en el automóvil, incluyendo los laboratorios necesarios para desarrollar las destrezas para diagnóstico y reparación adecuadas.

**MECÁNICA DEL AUTOMÓVIL (48 créditos)**

**TIMAU1 – Introducción a la Mecánica del Automóvil – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee una introducción a los fundamentos básicos de la tecnología automotriz. Incluye información en la construcción y operación del automóvil. Certificaciones, seguridad, herramientas, información de servicio y mantenimiento; sirviendo de base para próximos cursos y tareas.

**TMCI11 – Motor de Combustión Interna del Automóvil I y Laboratorio – 5 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Este curso detalla la construcción y operación de motores en automóviles último modelo. Revisa los ciclos de motores cuatro tiempos, explicando los nombres y localización de componentes principales. También, incluye mediciones del motor y de rendimiento.

**TSCAU1 – Sistema de Combustible del Automóvil y Laboratorio – 4 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso ha sido diseñado para cubrir todo lo relacionado con el manejo de combustible en el automóvil moderno. Incluye el servicio, operación y funcionamiento del sistema de inyección usado actualmente. Describe las partes y procedimientos. También, los estudiantes comprenderán los sistemas de inyección y sus beneficios a través de los laboratorios y podrán familiarizarse con los procedimientos de diagnóstico y reparación.

**TCEGL2 – Sistema de Control y Emisión de Gases del Automóvil y Laboratorio – 3 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee la información necesaria para la reparación de sistemas de control de emisiones. Incluye los términos fundamentales en relación a los contaminantes automotrices así como el fundamento y operación de los distintos sistemas.

**TSEEA2 – Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil y Laboratorio – 6 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

Este curso detalla la operación, diagnóstico y reparación de los sistemas eléctricos y electrónicos principales del automóvil. Incluye sistemas tales como: ignición electrónica, sistema computadorizado y sus respectivos laboratorios.

**TSFTA3 – Sistema de Frenos del Automóvil, Tren Delantero, Alineamiento y Laboratorio – 5 Créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Este curso detalla la operación, construcción, servicio y reparación de los sistemas de frenos desde los sistemas convencionales hasta los sistemas antideslizantes modernos. Incluye componentes del tren delantero y alineamiento.

**TSACA3 – Sistema de Aire Acondicionado del Automóvil y Laboratorio – 4 Créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso explica la operación, servicio y reparación de los sistemas de aire acondicionado en el automóvil, incluyendo los laboratorios necesarios para desarrollar las destrezas para diagnóstico y reparación adecuadas.

**TSEJA4 – Sistema de Inyección Computadorizada del Automóvil Autos Europeos, Japoneses, Americanos y Laboratorio – 6 Créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

Este curso provee la introducción a los principios operacionales de los distintos sistemas de inyección de combustible. Aunque distintos sistemas varían, sus componentes son básicamente semejantes. Esto incluye sensores, actuadores y módulos.

**TSTFUL4 – Sistema de Transmisión de Fuerza del Automóvil y Laboratorio – 6 Créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

Uno de los sistemas que tiene gran importancia y en el cual se deposita toda la fuerza que el motor genera lo es la transmisión. El funcionamiento de los vehículos depende básicamente en una transmisión de sus fuerzas desde el motor hasta sus ruedas. Esta transmisión de fuerza es llevada a cabo a través de una configuración de engranajes y por medio de componentes hidráulicos y electrónicos comandados por una computadora. En el curso se estarán discutiendo todos los sistemas y funcionamiento en conjunto. También, se discutirán la forma de diagnosticar y reparar cada uno de los sistemas y sus componentes.

**TRANSMISIONES AUTOMÁTICAS (48 créditos)**

**TIMAU1 – Introducción a la Mecánica del Automóvil – 3 Créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee una introducción a los fundamentos básicos de la tecnología automotriz. Incluye información en la construcción y operación del automóvil. Certificaciones, seguridad, herramientas, información de servicio y mantenimiento; sirviendo de base para próximos cursos y tareas.

**TMCII1 – Motor de Combustión Interna del Automóvil I y Laboratorio – 4 Créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso detalla la construcción y operación de motores en automóviles último modelo. Revisa los ciclos de motores cuatro tiempos, explicando los nombres y localización de componentes principales. También, incluye mediciones del motor y de rendimiento.

**TITAU1 – Introducción a las Transmisiones Automáticas – 4 Créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) – 80 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso es una introducción a los fundamentos básicos en la tecnología de las transmisiones automáticas. Incluye propósitos, diferencias y usos. Además, identificará componentes básicos y fundamentales.

**TSEEA2 – Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil y Laboratorio – 6 Créditos**  
**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

Este curso detalla la operación, diagnóstico y reparación de los sistemas eléctricos y electrónicos principales del automóvil. Incluye sistemas tales como: ignición electrónica, sistema computadorizado y sus respectivos laboratorios.

**TCMTA2 – Componentes Mecánicos de Transmisiones Automáticas – 1 Crédito**

**Horas Contacto (Conferencia) – 10 / Laboratorio – 10 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 5 horas**

**Pre-requisitos – TITAU1**

Este curso ha sido diseñado para estudiar los componentes mecánicos envueltos en las transmisiones usadas para la transferencia de potencia del motor hasta los ejes de propulsión.

**TSEJA3 – Sistema de Inyección Computadorizada del Automóvil Autos Europeos, Japoneses, Americanos y Laboratorio – 6 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

**Pre-requisitos – TMCII1**

Este curso provee la introducción a los principios operacionales de los distintos sistemas de inyección de combustible. Aunque distintos sistemas varían, sus componentes son básicamente semejantes. Esto incluye sensores, actuadores y módulos.

**TTATD3 – Transmisiones Automáticas (Tracción delantera de autos Americanos, Japoneses y Europeos) y Laboratorio – 4 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

**Pre-requisitos – TITAU1**

Este curso ha sido diseñado para explicar y describir el funcionamiento y diagnóstico de los componentes de transmisión de tracción delantera incluyendo autos domésticos e importados.

**TDIEJ3 – Diferenciales y Ejes – 2 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 20 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

Este curso ha sido diseñado para presentar los fundamentos en los sistemas de diferenciales y ejes de salida tanto tracción delantera como trasera.

**TTATT4 – Transmisiones Automáticas (Tracción trasera de Autos Americanos, Japoneses y Europeos) – 6 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

**Pre-requisitos – TITAU1**

Este curso ha sido diseñado para explicar y describir los componentes envueltos en transmisiones de tracción trasera. Incluye modelos domésticos e importados.

**TSCEL4 – Sistemas de Controles Electrónicos y OBD II (Diagnóstico Computadorizado 2da Generación) – 5 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Este curso ha sido diseñado para adiestrar al estudiante en los modernos sistemas computadorizados que aplican en los sistemas de transmisiones automáticas actualmente; siendo útil tanto para diagnóstico como para reparación.

**ESPECIALISTA EN SISTEMAS COMPUTADORIZADOS CON MICROSOFT®**

**TTECL1 – Teclado – 1 crédito**

**Horas Contacto (Conferencia) – 10 / Laboratorio – 10 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 5 horas**

Curso introductorio que expone al estudiante a los fundamentos básicos del uso del teclado de una computadora. Se enfocará a las partes del teclado y desarrollo de las destrezas necesarias para entrar información de la manera más eficaz. Se incluye laboratorio que provea ejercicios para el desarrollo de las destrezas necesarios.

**MEXC11 - Creación y Análisis de Datos con Microsoft® Excel – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas básicas requeridas para crear y analizar datos utilizando una hoja de trabajo como herramienta en Microsoft® Excel.

**MWRD11 - Procesamiento de Palabras con Microsoft® Word – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está diseñado para obtener las destrezas básicas requeridas para utilizar y trabajar con un procesador de palabras utilizando a Microsoft® Word como herramienta.

**MOPP12 - Introducción a la Creación de Presentaciones con Microsoft® PowerPoint – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está diseñado para ayudar al estudiante a obtener las destrezas básicas para crear, modificar y entregar una presentación. El estudiante utilizará plantillas, “*layouts*” y herramientas de configuración para crear las diapositivas con la incorporación de texto y gráficas.

**MWRD22 - Manejo de Datos y Documentos con Microsoft® Word – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – MWRD11**

Este curso está diseñado para ayudar a los estudiantes en el manejo avanzado de datos y documentos en Word. Además, el estudiante puede crear o añadirle elementos gráficos a documentos y colaborar en documentos más complejos en una organización o en un grupo de trabajo.

**MEXC22 - Organización y Manejo de Datos con Microsoft® Excel – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está diseñado para fortalecer en los estudiantes las destrezas desarrolladas en el manejo intermedio de las herramientas de la hoja de cálculo en Microsoft® Excel.

**SMOS12 - Seminario de Certificación MOS Word y Excel Básico – 1 crédito****Horas Laboratorio – 20 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 5 horas**

Este curso está diseñado para que el estudiante repase los conocimientos y destrezas que fueron adquiridas durante los cursos de Word (MWRD11D), (MWRD22D) y Excel (MEXC11D) y (MEXC22D). El estudiante se enfrentará a simulaciones y ejercicios prácticos reales donde pondrá a prueba sus conocimientos. Con este seminario el estudiante estará capacitado para tomar los dos primeros exámenes de certificación de *Microsoft® Office Specialist: Word Core y Excel Core*.

**MWRD33 - Manejo Profesional y Técnicas Avanzadas de Microsoft® Word - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – MWRD22**

Este curso está diseñado para ayudar a los estudiantes a desarrollar soluciones de documentos con gran cantidad de tipos de formatos, documentos como informes, tesis, escribir un libro o un manual o desarrollar soluciones que pudieran ser implementadas en un grupo de trabajo.

**MEXC33 - Manejo Profesional y Técnicas Avanzadas de Microsoft® Excel – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – MEXC22**

Este curso está diseñado para ayudar a los estudiantes a desarrollar hojas de trabajo en el cual los datos, en diferentes hojas, pueden ser relacionados, consolidados, resumidos y analizados utilizando una variedad de herramientas. Además, pueden desarrollar soluciones que pudieran ser implementadas en un grupo de trabajo.

**MACC13 - Introducción y Manejo de Bases de Datos con Microsoft® Access – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está diseñado para ayudar a los estudiantes a obtener las destrezas requeridas utilizando Access para crear una simple base de datos utilizando tablas, consultas, formularios e informes. Los estudiantes diseñarán tablas, consultas, crear formularios e informes utilizando las herramientas que están en el programa.

**SMOS23 - Seminario de Certificación MOS Word y Excel Experto – 2 créditos****Horas Laboratorio – 40 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

Este curso está diseñado para que el estudiante repase los conocimientos y destrezas que fueron adquiridas durante los cursos de Word (MWRD22D), (MWRD33D) y Excel (MEXC22D) y (MEXC33D). El estudiante se enfrentará a simulaciones y ejercicios prácticos reales donde pondrá a prueba sus conocimientos. Con este seminario el estudiante estará capacitado para tomar los exámenes de certificación de *Microsoft® Office Specialist: Word Expert* y *Excel Expert*.

**MOPP24 - Diseño y Manejo Profesional de Presentaciones con Microsoft® PowerPoint - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – MOPP12**

Este curso está diseñado para capacitar a los estudiantes en la creación de presentaciones a un nivel profesional utilizando el programa de aplicaciones PowerPoint de Microsoft® Office.

**MACC24 – Manejo Especializado de Bases de Datos con Microsoft® Access – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas****Pre-requisitos – MACC13**

Este curso está diseñado para desarrollar en los estudiantes las destrezas requeridas para crear una base de datos relacional. Los estudiantes trabajarán con los conceptos de bases de datos relacionales practicarán y entenderán la importancia de documentar una base de datos y su mantenimiento. Además, los estudiantes personalizarán los formularios, informes, páginas de Web con Access utilizando la vista de diseño. Finalmente, los estudiantes harán cálculos, resumen de datos e importarán y exportarán datos en diferentes formatos para diferentes propósitos.

**MOLK14 - Manejo de Agenda y Correo Electrónico con Microsoft® Outlook – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está orientado para desarrollar de los estudiantes usuarios de agendas electrónicas capacitados en los fundamentos y características esenciales que definen el programa de *Microsoft® Outlook®*.

**MFPG14 - Introducción al Diseño de Páginas de Internet con Microsoft® FrontPage – 2 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 20 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

Este curso está diseñado para desarrollar en el estudiante las destrezas de diseño y manejo de páginas de Web utilizando a Microsoft® FrontPage como herramienta.

**SMOS34 - Seminario de Certificación MOS PowerPoint – 1 crédito****Horas Laboratorio – 20 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 5 horas**

Este curso está diseñado para que el estudiante repase los conocimientos y destrezas que fueron adquiridas durante los cursos de PowerPoint (MOPP12D) y (MOPP24D). El estudiante se enfrentará a simulaciones y ejercicios prácticos reales donde pondrá a prueba sus conocimientos. Con este seminario el estudiante estará capacitado para tomar el examen de certificación de *Microsoft® Office Specialist: PowerPoint*.

**MFPG25 - Diseño y Desarrollo de Páginas de Internet con Microsoft® FrontPage – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – MFPG14**

Este curso está diseñado para acentuar en el estudiante las destrezas de diseño y manejo de páginas de Internet utilizando a Microsoft® FrontPage como herramienta.

**MACC35 - Diseño y Desarrollo de Bases de Datos con Microsoft® Access – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – MACC13**

Este curso está diseñado para ayudar a los estudiantes a Diseñar y desarrollar una base de datos relacional usando Microsoft® Access.

**MOLK25 - Sistema de Agendas Personalizado y Compartido con Microsoft® Outlook – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – MOLK14**

Este curso está orientado para desarrollar de los estudiantes especialistas en los fundamentos y características especializados que definen el programa de Microsoft® Outlook®.

**SMOS45 - Seminario de Certificación MOS Access y Outlook - 2 créditos****Horas Laboratorio – 40 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 10 horas**

Seminario diseñado para que el estudiante repase los conocimientos y destrezas que fueron adquiridas durante los cursos de Access (MACC13D), (MACC24D) y (MACC35D) y Outlook (MOLK14D) y (MOLK25D). El estudiante se enfrentará a simulaciones y ejercicios prácticos reales donde pondrá a prueba sus conocimientos y estará capacitado para tomar los exámenes de certificación de Microsoft® Office Specialist: Access y Outlook.

**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOTORAS****TIMMO1 – Introducción a la Mecánica de Motoras – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 60 Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee al estudiante información general sobre el mantenimiento y reparación de motoras. El estudiante podrá aplicar estos conocimientos no sólo en su uso personal sino a nivel profesional.

**TMCMP1 – Motor de Combustión Interna 2 ciclos, 4 ciclos y Laboratorio - 5 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Este curso incluye todo lo relacionado del curso a los principios de combustión, aplicables a motores tanto de dos ciclos como de cuatro ciclos.

**TSEEMO2 – Sistema Eléctrico y Electrónico y Laboratorio - 4 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso detalla la operación, diagnóstico y reparación de los sistemas eléctricos y electrónicos principales de motoras. Incluye sistemas tales como: ignición electrónica, sistema computarizado y sus respectivos laboratorios.

**TELMO2 – Sistema de Lubricación y Enfriamiento y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso capacita al estudiante en la reparación y diagnósticos de los diversos tipos de sistemas de lubricación y enfriamiento para motoras. Exige del dominio de conocimientos y destrezas básicas sobre los distintos sistemas de lubricación y enfriamiento para motores.

**TSIGN2 – Sistemas de Ignición – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Al completar este curso, el estudiante podrá identificar los diferentes tipos de ignición y sus componentes. También, identificará la operación del sistema de ignición de una motora.

**TSCCE3 – Sistema de Combustible y Control de Emisiones y Laboratorio - 6 Créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

**Pre-requisitos – TMCMP1**

Este curso cubre todo lo relacionado con el manejo de combustible en motoras. Incluye el servicio, operación y funcionamiento de los distintos sistemas de combustible. Proveerá información para reparación y diagnóstico de los distintos sistemas de control de emisiones incluyendo fundamentos relacionados con los contaminantes en la combustión.

**TTMOT3 – Transmisiones y Laboratorio - 6 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

**Pre-requisitos – TIMMO1**

Este curso cubre todo lo relacionado con las transmisiones de fuerza usadas en motoras.

**TSFSD4 – Sistema de Frenos, Suspensión y Dirección y Laboratorio – 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso detalla la operación, construcción, servicio y reparación de los sistemas de frenos desde los sistemas convencionales hasta los sistemas antideslizantes modernos. Incluye componentes de la suspensión delantera y trasera.

**TACCE4 – Accesorios y Laboratorio- 5 Créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Al finalizar este curso, el estudiante podrá identificar las clases de accesorios disponibles para motoras en el mercado. Estos accesorios podrán ser clasificados dependiendo del tipo de motoras a los cuales se apliquen. Incluye motoras deportivas tanto de calle como todo terreno; motoras de turismo y motoras pequeñas.

**TECNOLOGÍA EN MECÁNICA “RACING”****TEDMR1 – Fundamentos de Mecánica “Racing” - 4 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 30 / Laboratorio – 50 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 20 horas**

Este curso detalla las configuraciones requeridas en la construcción de un automóvil de competencia en su tren motriz, chasis, caja y la seguridad. Detalla también los requisitos para el cumplimiento con las regulaciones y las certificaciones requeridas por las organizaciones y pistas seleccionadas para competencias de aceleración.

**TEMMR11 – Construcción y Modificación de Motores "Racing" I y Laboratorio – 6 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

Este curso detalla la construcción y modificación de motores para competencias (pistón o rotor) según la aplicación necesaria y las especificaciones requeridas. Incluye la medición y configuración de los motores para obtener máximo rendimiento y mayor tolerancia.

**TSACL2 – Sistema de Alimentación de Combustible "Racing" y Laboratorio (Gasolina, Metanol, Nitro y Turbo) – 6 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

**Pre-requisitos – TFDMR1**

Este curso está diseñado para cubrir todo lo relacionado con el manejo de la alimentación combustible, sea carburador y/o sistema programable de inyección. Incluye la operación, funcionamiento, servicio y modificaciones requeridas según la aplicación y las especificaciones de competencia permitidas.

**TEMMR22 – Construcción y Modificación de Motores "Racing" II y Laboratorio – 3 créditos**

**Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

**Pre-requisitos – TEMMR11**

Este curso detalla el concepto de medición precisa y exacta (*Blueprinting*) y el proceso adecuado de ensamblaje para motores de competencia (pistón o rotatorio) según la aplicación deseada y las especificaciones requeridas.

**TSEEAR3 – Sistema Eléctrico y Electrónico del Automóvil "Racing" y Laboratorio (Alambrado "Racing") – 6 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 40 / Laboratorio – 80 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 30 horas**

Este curso detalla la operación modificación, sustitución y posibles variaciones a los sistemas eléctricos y electrónicos principales y auxiliares de aplicación en automóviles "racing".

**TFMASH3 – Fundamentos de "Machine Shop" – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso está diseñado para el estudio, la comprensión de las propiedades, las pruebas y tratamientos que se le hacen a los elementos metálicos. El estudiante comprenderá que las aleaciones y los compuestos fabricados con éstos han facilitado la productividad y aumentado la resistencia de las máquinas más importantes de hoy. También está enfocado para entender que los metales, especialmente los ferrosos, siguen siendo la materia prima que más se utilizado en todo el mercado.

**TMASH13 – Trabajo de "Machine Shop" I y Laboratorio - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

En este curso el estudiante aprenderá las operaciones básicas de la máquina herramienta diseñada para maquinar materia prima, por lo general de elementos metálicos o aleaciones de los mismos, a un acabado normalmente plano.

**TSFL4 – Sistema de Frenos en Automóvil de Competencia "Racing" y Laboratorio – 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso detalla la operación, modificaciones, reemplazo, construcción, servicios y reparaciones de los sistemas de frenos convencionales hasta sistemas de frenos "full racing".

**TMASH24 – Trabajo de "Machine Shop" II y Laboratorio - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas****Pre-requisitos – TMASH13**

Este curso está diseñado para que el estudiante se reafirme en la aplicación del torno mecánico. También, saber usarlo como tecnología desarrollada para trabajos de alta precisión donde se requiera el corte de cualquier tipo de rosca de acuerdo con los estándares internacionales. Se afianzará plenamente en la operación de esta máquina herramienta. Usará los conocimientos matemáticos y prácticos previamente adquiridos para calcular y cortar roscas, casquillos y ejes de todo tipo, excéntricos o concéntricos y toda clase de operaciones de taladrado y boreos complicados a la precisión requerida.

**TCCSL4 – Construcción de Chasis, Suspensión y Laboratorio - 3 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 20 / Laboratorio – 40 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso provee al estudiante las destrezas y conocimientos requeridos en la construcción y modificación de chasis.

**TTFLR5 – Transmisión de Fuerza y Laboratorio (Diferencial, Eje, Piñonería, Automático y Manual) – 5 créditos****Horas Contacto (Conferencia) – 35 / Laboratorio – 65 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 25 horas**

Uno de los sistemas que tienen gran importancia y en el cual se deposita toda la fuerza es el sistema de tren de fuerza el cual se compone de la transmisión, caja de transferencia y diferencial. El funcionamiento de los vehículos depende básicamente de un sistema de tren de fuerza, desde el motor hasta sus ruedas. Este sistema se lleva a cabo a través de una configuración de engranajes y por medio de componentes hidráulicos y electrónicos comandados por una computadora. En el curso, se estarán discutiendo todos los sistemas y funcionamientos en conjunto.

## **TECNOLOGÍA EN ALARMA, SONIDO Y SISTEMAS DE SEGURIDAD**

### **Fundamentos de Electrónica A/C y D/C y Laboratorio – 4 créditos**

Este curso estudia la estructura atómica, la órbita Valenciana y el comportamiento de semiconductores en estado de descanso y activo.

### **Soldadura para Electrónica (Pre-requisito – TFUEL) – 2 créditos**

Este curso permite al estudiante desarrollar habilidades de soldadura con herramientas diferentes y de distintas capacidades en escenarios y superficies variadas. El estudiante también tendrá la oportunidad de unir, instalar y remover diferentes componentes y cablerías.

### **Circuitos de Lógica Digital y Laboratorio (Pre-requisitos – AMATE, TFDA, TFUEL) – 4 créditos**

En este curso se discuten los circuitos digitales básicos como: bases numéricas, compuertas lógicas y circuitos añadidos.

### **Alarmas Comerciales, Residenciales e Industriales (Pre-requisito – TFUEL) – 3 créditos**

En este curso, el estudiante aprenderá diferentes combinaciones e instalación de diferentes equipos de audio y sonido.

### **Lectura e Interpretación de Planos y Esquemas Electrónicos – 3 créditos**

Este curso provee a los estudiantes el conocimiento básico para leer e interpretar planos eléctricos domésticos e industriales para que puedan realizar un censo de carga de acuerdo a las especificaciones del plano o esquemático. El curso trabaja con la lectura e interpretación de las escalas utilizadas en dibujos con símbolos electrónicos y esquemáticos de circuitos eléctricos.

### **Instalación de Equipos Electrónicos: Audio, Video y Seguridad (Pre-requisito – TFUEL) – 4 créditos**

En este curso, el estudiante aprenderá técnicas de instalación variadas de diferentes tipos de audio, video y equipo de sonido relacionadas al campo de la seguridad, comunicación y entretenimiento considerando las necesidades, escenario y al cliente.

### **Instalación de Sistemas Electrónicos de Seguridad – 3 créditos**

Durante este curso, el estudiante tendrá la oportunidad de diseñar, instalar y reparar sistemas de seguridad electrónicos como: controles de acceso y comunicación.

### **Reparación de Equipo de Audio (Pre-requisito – TIEAVS) – 2 créditos**

En este curso, el estudiante aprenderá técnicas de diagnóstico y reparación e identificará y utilizará las herramientas requeridas de manera correcta y segura.

## **6.4.3 PROGRAMAS DE LA DIVISIÓN DE SALUD**

### **GRADO ASOCIADO EN GERENCIA**

#### **ACC 101 – Principios de Contabilidad - 4 créditos**

**Horas de Conferencia – 60 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 90 horas**

Este curso incluye una introducción a los principios y procedimientos de Contabilidad. Se estudia la aplicación de los mismos al registrar transacciones mercantiles en los libros correspondientes y el análisis y registro de las cuentas por cobrar, cuentas a pagar, inventarios, ingresos y gastos diferidos y acumulados, activos y otros. También, se discuten los sistemas de contabilidad.

Conferencia: 4 horas por semana

#### **SPA 214 – Español Comercial- 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 90 horas**

Este curso estudia la correspondencia comercial y comunicación moderna con énfasis en la corrección de la expresión oral y escrita para uso en los negocios. También, cubre los principios estéticos y psicológicos para la escritura de cartas e informes electivos.

Conferencia: 3 horas por semana  
Pre – requisito: SPA 111

**MGT 111 – Introducción a la Gerencia - 3 créditos****Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 90 horas**

Este curso estudia la introducción al pensamiento gerencial y estudio cabal de los fundamentos de la teoría operacional de la administración, incluyendo las cualidades o factores de la administración; a saber: planificación del personal, organización, liderato, control y cómo activar el plan de trabajo en una empresa.

Conferencia: 3 horas por semana

**ECO 100 – Principios de Economía - 3 créditos****Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 90 horas**

Este curso estudia los conceptos y principios de la función económica desde el punto de vista macroeconómico y microeconómica. Se discute el análisis y discusión de los conceptos de oferta, demanda y precios en un mercado modelo. Cubre el estudio de las variables económicas que determinan la estabilidad del Ingreso Nacional y sus fluctuaciones y se analizan los fundamentos del dinero y el Sistema de Reserva Federal.

Conferencia: 3 horas por semana

**ACC 201 – Principios de Contabilidad II - 4 créditos****Horas de Conferencia – 60 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 120 horas**

Este curso discute la ampliación de los principios y procedimientos de contabilidad y la aplicación de los mismos al registrar transacciones en los diferentes libros de contabilidad de las sociedades y corporaciones. Se analizarán, interpretarán y registrarán transacciones mercantiles relacionadas con departamentos, operaciones, manufactura, control de presupuesto, sistema estándar de costo y otros.

Conferencia: 4 horas por semana  
Pre – Requisito: ACC 101

**MGT 212 – Gerencia Avanzada - 3 créditos****Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 90 horas**

Este curso cubre los estudios avanzados de los conceptos fundamentales de la teoría operacional de la administración aplicando los conocimientos adquiridos en el curso de Introducción a la Gerencia. Este curso ofrece conocimientos generales de administración del Departamento de Recursos Humanos, Relaciones Humanas y Administración de Operaciones; entre otras.

Conferencia: 3 horas por semana  
Pre – requisito: MGT 111

**MKT 111 – Principios de Mercadeo - 3 créditos****Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 90 horas**

Este curso provee una introducción a la distribución de mercancía desde su producción hasta su consumo, incluyendo organización de mercadeo, métodos, desarrollo del producto, clases de productos, precios y costos de mercadeo.

Conferencia: 3 horas por semana

**MGT 214 – Derecho Mercantil - 3 créditos****Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 90 horas**

Este curso estudia la introducción a las leyes comerciales, internacionales y de Puerto Rico. Incluye los conceptos fundamentales de los contratos mercantiles, las sociedades comerciales, corporaciones, marcas registradas, instrumentos negociables y el Código Uniforme Comercial.

Conferencia: 3 horas por semana

**MKT 112 – Mercadeo Avanzado - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 90 horas**

Este curso es una continuación del estudio de mercadeo, sus implicaciones, importancia en el segmento laboral e industrial de mercado, incluyendo los diferentes métodos utilizados, tanto en la empresa con/sin fines de lucro y las internacionales. Además, al concluir el curso, los estudiantes dominarán la instrumentación del programa del mercadeo y podrán desarrollar criterios de evaluación del mismo. El curso abarcará programas de publicidad, ventas y relaciones públicas y enfatizará en la responsabilidad ética de la empresa.

Conferencia: 3 horas por semana

Pre – requisito: MKT 111

**ADM 301 – Gerencia de Personal - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 90 horas**

En este curso se estudian y examinan los temas de mayor relevancia relacionada a la gerencia de los recursos humanos y a sus aplicaciones prácticas. La teoría se integrará a los escenarios reales de manera que el estudiante pueda integrar y desarrollar las destrezas de solución de problemas mediante los ejercicios basados en la teoría.

Conferencia: 3 horas por semana

Pre – Requisitos: MGT 111

**FIN 301 – Finanzas en los Negocios - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 90 horas**

Este curso estudia la teoría financiera necesaria para la integración de los campos de inversiones y el financiamiento y pago de los dividendos dentro de una firma comercial. También, enfatiza el aspecto analítico de los problemas financieros.

Conferencia: 3 horas por semana

Pre – requisito: ACC 101

**MAT 201 – Estadísticas - 3 créditos**

**Horas de Conferencia: 45 / Trabajo fuera de clases (asignaciones) 90 horas**

Este curso estudia la probabilidad, estadística descriptiva e inferencial, reglas de probabilidad, variables, distribución de probabilidad, expectativa, teoremas de aproximación, aplicaciones y otros.

Conferencia: 3 horas por semana

Pre – requisito: MAT 101

**MGT 330 – Práctica Externa - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 15 / Horas de Práctica – 135 horas**

En este curso los estudiantes pondrán en práctica los conocimientos adquiridos a través de los distintos cursos aprobados. Los estudiantes tomarán este curso en su último cuatrimestre.

Seminario: 1 hora por semana

Práctica: 9 horas por semana

Requisitos: MGT 111, MGT 112, MKT 111 y ACC 301

**GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS**

**BIO 111 – Biología Básica - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 90 horas**

En este curso se discuten los principios fundamentales de la Biología. Se estudian la estructura y las funciones de los organismos vivos incluyendo herencia, adaptación, relación con su ambiente y la evolución orgánica.

Conferencia: 3 horas por semana

**DAAS 100 – Principios de Control de Infección - 2 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 60 horas**

Este curso brinda la oportunidad al estudiante para que temprano en su preparación académica, se relacione con los principios de control de infección y los requerimientos de O.S.H.A.

Conferencia: 2 horas por semana

**DAAS 103 – Anatomía Dental - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 60 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 120 horas**

Este curso ofrece el desarrollo de un conocimiento comprensivo de la anatomía dental y sus estructuras relacionadas. El estudiante reconocerá las estructuras anatómicas más importantes de la boca para poder ejecutar los procedimientos intra-orales que lleva a cabo el Asistente Dental. Se estudian los conceptos generales de embriología e histología oral.

Conferencia: 4 horas por semana

**DAASL 101 – Materiales Dentales - 5 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 90 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 240 horas**

En este curso el estudiante es introducido a los principios fundamentales de las composiciones químicas y propiedades físicas de los materiales utilizados en Odontología. También, se trabaja con prácticas de laboratorios diseñadas para ofrecer una introducción al estudiante en cuanto a la utilización y manejo de los materiales dentales.

Conferencia: 2 horas por semana

Laboratorio: 6 horas por semana

**DAAS 102 – Anatomía y Fisiología Humana - 2 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 60 horas**

El curso ofrece al estudiante una visión del cuerpo humano desde el punto de vista estructural y funcional. Enfatiza el estudio anatómico y fisiológico de la célula humana, los tejidos, órganos e interacción de todos los sistemas del cuerpo y aspectos clínicos que los afectan.

Conferencia: 2 horas por semana

**DAASL 106 – Ciencias Clínicas e Instrumentos Dentales I - 6 créditos**

**Horas de Conferencia – 60 / Horas de Laboratorio - 60 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 240 horas**

Este curso provee una introducción al estudiante a las especialidades de la Odontología restaurativa, Pedodoncia y Ortodoncia. Se enfatiza en la modalidad de los tratamientos y sus implicaciones clínicas. Se instruye sobre la función y cuidado de los instrumentos. El estudiante conocerá los instrumentos dentales utilizados en la clínica dental y aprenderá a identificar los mismos y conocer sus usos.

El curso provee la oportunidad de llevar a cabo una experiencia práctica en el manejo y selección de los instrumentos dentales, la preparación de estos para su uso y las medidas para su mantenimiento.

Conferencia: 4 horas por semana

Laboratorio: 4 horas por semana

Pre-requisito: DAAS 103

**DAAS 107 – Farmacología y Primeros Auxilios - 2 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 60 horas**

En este curso se estudian los principios farmacológicos. Se incluyen las técnicas prácticas de primeros auxilios que prepararán al estudiante a enfrentar una emergencia dentro de una oficina dental. Ofrece el estudio de la clasificación de las sustancias controladas, efectos del alcohol, riesgos a la salud y centros de ayuda. El estudiante deberá tomar adiestramientos de resucitación cardio- pulmonar.

Conferencia: 2 horas por semana

**DAASL 104 – Radiología Dental y Laboratorio I - 5 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio - 90 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 240 horas**

Este curso provee al estudiante una introducción a los conceptos básicos de la radiación, sus usos prácticos y riesgos, así como las funciones del equipo de radiología dental. Se presentan las técnicas de paralelismo y bisectriz de ángulo utilizado para tomar radiografías intra-orales. Se enseñan los cuidados particulares en los métodos de protección a pacientes así como al Asistente Dental sobre la radiación, según lo requiere la ley.

El curso provee al estudiante la oportunidad de practicar utilizando la unidad de radiología dental utilizando muñeco. Esto incluye la toma de radiografías intra-orales, desarrollo y montaje de las radiografías enfatizando en las técnicas correctas del cuarto oscuro. En la mitad del curso, el estudiante practicará técnicas de paralelismo y demostrará eficacia en la aplicación del conocimiento adquirido en la teoría.

Conferencia: 2 horas por semana

Laboratorio: 6 horas por semana

Pre-requisito: DAAS 103

**DAAS 202 - Microbiología y Patología - 2 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 60 horas**

Este curso provee al estudiante un conocimiento básico sobre microorganismos que pueden producir enfermedades patológicas. Se le familiariza con los varios métodos de esterilización y la condición patológica según ésta se relaciona con la odontología.

Conferencia: 2 horas por semana

**DAASL 206 – Ciencias Clínicas e Instrumentos Dentales II - 5 créditos**

**Horas de Conferencia – 45 / Horas de Laboratorio - 60 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 210 horas**

Este curso presenta las especialidades de Periodoncia, Prostodoncia, Endodoncia y Cirugía Oral. Se enfatiza en las diferentes modalidades de tratamiento y las implicaciones clínicas. Los estudiantes aprenderán los instrumentos, función y cuidado de los mismos. Se practicará con los instrumentos dentales mediante la preparación de bandejas utilizadas por el dentista. Se enseñan diferentes métodos para esterilizar los instrumentos dentales y se practica cómo tomar la presión sanguínea, el pulso y la temperatura así como las técnicas nuevas sobre implantes dentales. Se aplicará la teoría aprendida en cuanto a los aspectos prácticos de la odontología clínica. El curso ofrece la oportunidad para desarrollar aún más las destrezas y cualidades personales necesarias en un Asistente Dental.

Conferencia: 3 horas por semana

Laboratorio: 4 horas por semana

Pre – Requisitos: DAASL 106

**DAAS 208 – Histología y Embriología Oral - 2 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 60 horas**

Este curso ofrece una introducción al estudio de los tejidos orales primarios. Se enfatiza el conocimiento de los tejidos de la boca y el desarrollo embriológico e histológico de la cara y las estructuras de la cavidad oral.

Conferencia: 2 horas por semana

Pre – Requisito: DAAS 102, DAAS 103

**DAASL 201 – Procedimientos de una Oficina Dental y Facturación - 4 créditos**

**Horas de Conferencia – 60 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 120 horas**

Este curso provee una introducción a los procedimientos básicos para recibir y tratar con los pacientes en una oficina dental; se enfatiza en cómo tratar diferentes tipos de personas y los temperamentos que se pueden encontrar. Se estudia también toda la teoría y práctica relacionada con el cobro y manejo de las reclamaciones de seguros médicos dentales. El estudiante podrá trabajar casos similares a la oficina real mediante casos asignados y el uso del programa Dental Max.

Conferencia: 4 horas por semana  
Pre – Requisitos: DAASL 101, 104, 106, 206 y DAAS 103

**DAAS 214 – Laboratorio de Radiología Dental II - 2 créditos****Horas de Conferencia – 60 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 120 horas**

En este curso el estudiante practicará con el uso de la técnica de bisección de ángulos. Se ofrece un repaso general de los conceptos básicos relacionados con la radiología dental.

Laboratorio: 4 horas por semana  
Requisitos: DAASL 104

**DAASL 300 – Odontología Preventiva - 3 créditos****Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 60 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 180 horas**

Este curso presenta información, conceptos básicos y operacionales sobre Odontología Preventiva enfatizando las áreas de prevención de enfermedades de las estructuras de soporte dental (enfermedades periodontales), métodos comunes de aislamiento del campo operativo y la prevención de caries dentales. El curso ofrece experiencias a nivel de laboratorio y a nivel clínico.

Conferencia: 2 horas por semana  
Laboratorio: 4 horas por semana  
Pre – Requisitos: DAAS 100, DAASL 101, DAAS 102, DAASL 103, DAASL 106

**DAAS 403 – Morfología y Conceptos de Anatomía Oral/Laboratorio de Procedimientos Restaurativos - 3 créditos****Horas de Conferencia – 15 / Horas de Laboratorio – 60 / Trabajo fuera de clase (Asignaciones) – 150 horas**

Este curso ofrece al estudiante de funciones expandidas la información y los conceptos básicos y operacionales sobre la retracción gingival, técnicos de aislamiento para los diferentes restaurativos, fabricación de temporeros para coronas y puentes y remoción de suturas. El estudiante reforzará las destrezas aprendidas en el curso de Odontología Preventiva. Se le ofrecen experiencias a nivel de laboratorio.

Conferencia: 1 hora por semana  
Laboratorio: 4 horas por semana  
Pre-requisito: Todos los cursos a nivel 100, 200 y 300

**DAAS 415 – Práctica Externa de Clínica - 4 créditos****Horas de Conferencia – 15 / Horas de Práctica Externa – 180 horas**

Este curso permite al estudiante poner en práctica las destrezas y conocimientos adquiridos en la fase académica. Consiste de un término académico de dos (2) días a la semana en programa previamente discutido. Se requiere un mínimo de horas de práctica y la evaluación del dentista que le haya supervisado durante ese tiempo. Se reunirá una (1) hora a la semana con la Coordinadora de Práctica con el propósito de fortalecer áreas de debilidad o aclarar dudas.

Conferencia: 1 hora por semana  
Práctica: 12 horas por semana  
Pre-requisito: Todos los cursos a nivel 100, 200 y 300

**DAAS 515 – Práctica Intramural para Asistente Dental con Funciones Expandidas y Práctica Externa - 6 créditos****Horas de Conferencia – 15 / Horas de Práctica Externa – 240 horas**

Este curso está diseñado para que los estudiantes realicen en pacientes diferentes tipos de restauraciones en dientes primarios y permanentes. Ampliarán sus destrezas en la toma de radiografías, asistencia a cuatro manos y colocación del dique de goma. Esta práctica se llevará a cabo en la Clínica Dental de la División de Salud.

El estudiante asistirá a un centro de práctica externa y a una oficina dental donde estará en contacto con los pacientes y las condiciones reales en dicha oficina. Consiste de un término académico de un día a la semana en un programa previamente discutido. Se le requiere el mínimo de horas de prácticas y la evaluación del dentista que le haya supervisado durante ese tiempo y se reunirá una hora semanal con la Coordinadora de Práctica con el propósito de fortalecer las áreas de debilidad o para aclarar dudas.

Práctica Clínica:	8 horas por semana
Practica Externa:	8 horas por semana
Pre – requisito:	DAASL 300, DAAS 403, DAAS 415
Seminario:	1 hora por semana

**DAAS 514 – Seminario Repaso de Reválida - 1 crédito**  
**Horas de Conferencia – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) - 60 horas**

Este curso es un repaso intensivo de las teorías dentales y las destrezas comunes del Asistente Dental con Funciones Expandidas. Se ofrecerá a los estudiantes diferentes prácticas de exámenes diseñados para simular las reválidas ofrecidas por la Junta Examinadora Dental. Se proveerá instrucción sobre las técnicas para la toma de pruebas.

Conferencia: Dos (2) horas por semana incluyendo la demostración de las destrezas específicas y los instrumentos en el laboratorio (cuando sea necesario).

Pre – requisitos: Todos los cursos de nivel 100 y 200; DAASL 300

Co – requisitos: DAAS 515

**GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINA**

**WOR 100 – Teclado - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 90 horas**

El estudiante identificará todas las partes y funciones de la computadora y desarrollará una rapidez y exactitud apropiada. Énfasis en las técnicas básicas y en la escritura de cartas comerciales, tabulación sencilla, centralizaciones y otros documentos de menor complejidad. Práctica y uso de las funciones básicas en un programa de procesamiento de textos. Al terminar el curso, el estudiante deberá alcanzar una rapidez mínima de 27 ppm con no más de 6 errores.

Conferencia: 2 horas por semana

Laboratorio: 2 horas por semana

**SEC 321 – Sistemas de Archivo - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 90 horas**

En este curso se estudian las reglas de archivo de acuerdo con el sistema numérico, geográfico y por asunto. Se discute la aplicación de las mismas reglas mediante la técnica de simulación al preparar el juego de práctica para archivar. Y la presentación del equipo y materiales apropiados para establecer y mantener un archivo organizado.

Conferencia: 3 horas por semana

**COM 106 – Gráficas Computarizadas - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

Proveer una base firme sobre los fundamentos de las gráficas computarizadas, desarrollando ejemplos prácticos con el propósito de inicializar el sistema, crear diferentes tipos de gráficas, almacenarlas, modificarlas e imprimirlas. El estudiante además hará presentaciones en la clase.

Conferencia: 2 horas por semana

Laboratorio: 2 horas por semana

Pre-requisito: COM 101

**WOR 101 – Procesamiento de Palabras I - 3 créditos****Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

Este curso es una introducción al sistema de procesamiento de palabras, la terminología, el ciclo y el equipo que se utiliza en el mismo. Se estudian cuatro fases del sistema: origen, reproducción, archivo y distribución.

Conferencia: 2 horas por semana

Laboratorio: 2 horas por semana

**ACC 101 – Principios de Contabilidad - 4 créditos****Horas de Conferencia – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

Este curso incluye una introducción a los principios y procedimientos de Contabilidad. Se estudia la aplicación de los mismos al registrar transacciones mercantiles en los libros correspondientes y el análisis y registro de las cuentas por cobrar, cuentas a pagar, inventarios, ingresos y gastos diferidos y acumulados, activos y otros. También, se discuten los sistemas de contabilidad.

Conferencia: 4 horas por semana

**SPD 201 – Escritura Rápida - 3 créditos****Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

El curso presenta los principios básicos del método de la escritura rápida. Se desarrollan las destrezas a través de la lectura, dictado y transcripción. El estudiante aprenderá a abreviar las palabras de forma lógica y rápida para desarrollar una máxima rapidez al tomar dictados e instrucciones, leer sus abreviaturas con precisión y transcribir con exactitud. Además, el curso refuerza la gramática, puntuación y otras artes del lenguaje.

Conferencia: 2 horas por semana

Laboratorio: 2 horas por semana

**SPA 214 – Español Comercial - 3 créditos****Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 90 horas**

En este curso se estudia la correspondencia comercial y comunicación moderna. Provee énfasis a la corrección de la expresión oral y escrita para uso en los negocios y se estudian los principios estéticos y psicológicos para la escritura de cartas e informes electivos.

Conferencia: 3 horas por semana

Pre – requisito: SPA 111

**SEC 320 – Procedimientos de Oficina - 3 créditos****Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 90 horas**

Este curso provee una visión general de los principios gerenciales y su aplicación en las oficinas médicas/legales y generales.

Conferencia: 3 horas por semana

**SPD 301 – Transcripción con Escritura Rápida - 3 créditos****Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

Este curso intensifica los principios de la escritura abreviada en español. Se estudia la aplicación de la ortografía, puntuación, división de palabras y otros aspectos del idioma español en la transcripción de correspondencia y otros documentos. Se transcribirá en una maquina o computadora y se continuará utilizando el sistema de escritura alfabética abreviada para la toma de dictados.

Conferencia: 2 horas por semana

Laboratorio: 2 horas por semana  
Pre – requisito: SPD 201

**WOR 201 – Procesamiento de Palabras II - 3 créditos****Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

Se continúa desarrollando la destreza en el dominio del teclado y los diferentes menús. Creación y revisión de los documentos más complejos. Creación de documentos de varias páginas y creación de tablas con puntos decimales. Se le dará énfasis a la escritura de cartas, estados de situación, memorandos, informes y facturas.

Conferencia: 2 horas por semana  
Laboratorio: 2 horas por semana  
Pre – requisito: WOR 101

**COM 206 – Diseño de Hojas Electrónicas - 3 créditos****Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

Proveer una base firme sobre los fundamentos de hojas electrónicas desarrollando ejemplos prácticos con el propósito de inicializar el sistema, crear una hoja de trabajo que contenga títulos, valores fórmulas y funciones. Se experimentará con algunas capacidades avanzadas en las hojas electrónicas tales como gráficas y manejo de información.

Conferencia: 2 horas por semana  
Laboratorio: 2 horas  
Pre – Requisitos: COM 101

**ADM 301 – Administración de Personal - 3 créditos****Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 90 horas**

En este curso se estudian y examinan los temas de mayor relevancia relacionada a la gerencia de los recursos humanos y a sus aplicaciones prácticas. La teoría se integrará a los escenarios reales de manera que el estudiante pueda integrar y desarrollar las destrezas de solución de problemas mediante los ejercicios basados en la teoría.

Conferencia: 3 horas por semana

**SEC 330 – Práctica de Oficina 3 créditos****Horas de Conferencia – 15 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 135 horas**

En este curso el estudiante pondrá en práctica los conocimientos adquiridos en los cursos anteriores a través de trabajos realizados en oficinas reales.

Seminario: 1 hora por semana  
Práctica: 9 horas por semana  
Pre – requisito: SEC 320

**GRADO ASOCIADO EN PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS****COM 116 - Gráficas y Diseños de Portales (WEB) - 3 créditos****Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 90 horas**

En este curso los estudiantes aprenderán los conceptos avanzados de la presentación de computadoras y tendrán una introducción al desarrollo de portales. Estudiarán conceptos básicos de los principios del diseño de portales (web pages) y el uso de la Internet para identificar varias técnicas de portales y corroborar su efectividad. Los estudiantes crearán un portal con múltiples páginas utilizando los programas adecuados.

Conferencia: 2 horas por semana  
Laboratorio: 2 horas por semana  
Pre – Requisito: COM 101

### **COM 340 – Introducción a la Programación de Computadoras - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

Este curso es una introducción a las aplicaciones de la programación utilizando “Microsoft” Visual C++. Los estudiantes aprenderán las técnicas de programación básica incluyendo lógica condicional, lógica repetitiva y programación “objeto orientado”. Estos conceptos teóricos serán reforzados en el laboratorio con actividades específicas, requiriendo a los estudiantes que creen una extensa variedad de programas.

Teoría: 2 horas por semana  
Laboratorio: 2 horas por semana  
Pre – Requisito: COM 101

### **LOG 101 – Pensamiento Lógico - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 90 horas**

Este curso es una introducción a las teorías de análisis crítico y sus aplicaciones enfocadas al desarrollo de destrezas de razonamiento secuencial. Se estudiará la naturaleza de argumentos inductivos y deductivos, premisas implícitas y conclusiones además de errores de razonamiento los cuales serán presentados de una forma sistemáticamente detallada.

Conferencia: 3 horas por semana

### **COM 342 – Programación Intermedia - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

Este curso continúa instruyendo a los estudiantes de una base intermedia en los conceptos de programación con énfasis en programación objeto-orientada utilizando elementos que comprenden un lenguaje de programación. Los estudiantes aprenderán diagramas y resolverán problemas incrementando su complejidad. Además, aprenderán a usar y preparar módulos de programación prescritos y a crear sistemas simples de “interfaces”.

Conferencia: 2 horas por semana  
Laboratorio: 2 horas por semana  
Pre – Requisitos: COM 101, COM 340

### **COM 350 – Sistemas de Bases de Datos - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

En este curso los estudiantes recibirán instrucción de la lógica detrás de los sistemas de bases de datos y aprenderán a definir y modificar la base de datos. También, diseñarán interfases simples para acceder la data almacenada en bases de datos y sacar la data seleccionada a través de informes y pantallas de exhibición. Se ofrecerán instrucciones de cómo añadir los componentes lógicos a la base de datos para aumentar su poder y facilidad de uso y se ofrecerá una introducción a los conceptos de Macro.

Conferencia: 2 horas por semana  
Laboratorio: 2 horas por semana  
Pre-requisito: COM 101

### **COM 360 – Introducción a la Reparación de PC - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

En este curso los estudiantes recibirán instrucciones extensas de la revisión de componentes y configuración de componentes personales (PC) así como en la operación de periferales de PC y “USB”. Aprenderán las destrezas de

manejo de problemas, incluyendo las herramientas para “Software” y “Hardware” a fin de diagnosticar y reparar problemas de computadoras. También aprenderán a actualizar sistemas básicos de PC.

Conferencia: 2 horas por semana  
Laboratorio: 2 horas por semana  
Pre – Requisito: COM 101

### **COM 370 – Introducción a los Conceptos de Redes - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

En este curso el estudiante aprenderá la terminología “software” y “hardware” usada en la configuración de redes. Se le dará instrucciones de los diferentes tipos de redes como redes periferales de almacenaje y componentes críticos del servidor. Se enfatizará en la importancia del “back up” (guardar) y “recovery” (recobrar) de la información de la red. Además, a los estudiantes se les dará una introducción de la corrección de problemas en redes utilizando herramientas para diagnosticar y manejar problemas.

Conferencia: 2 horas por semana  
Laboratorio: 2 horas por semana  
Pre – Requisito: COM 101

### **MAT 150 – Álgebra I -3 créditos**

**Horas de Conferencia – 45 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 90 horas**

En este curso el estudiante recibirá una instrucción profunda de los conceptos y aplicaciones de números reales como polinomios, expresiones racionales, ecuaciones y exponentes.

Conferencia: 3 horas por semana  
Pre – requisito: Aprobar el examen de dominio. MAT. 101 o clase Mat. 101

### **COM 352 – Sistemas de Bases de Datos Avanzado- 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

Este curso instruye al estudiante en sistemas de bases de datos, conceptos y diseños avanzados. Los estudiantes aprenderán a identificar áreas de problemas en el diseño de bases de datos y a rediseñar las mismas para una ejecución óptima. Aprenderán además, a desarrollar más módulos de componentes lógicos y patentes. La instrucción será provista en los conceptos bases de datos multiusos, bases de datos de seguridad, selección y ordenamiento de data para usos especiales y la importación y exportación de data. Finalmente, los estudiantes crearán “Interfaces” sofisticadas e informes.

Conferencia: 2 horas por semana  
Laboratorio: 2 horas por semana  
Pre – requisito: COM 101, COM 350

### **COM 362 – Reparación de PC Avanzado - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

Este curso amplía el desarrollo del conocimiento y las destrezas sobre diagnóstico, separación y actualización de computadoras personales. Los estudiantes estarán más adeptos a analizar los componentes y defectos en los sistemas y a implementar las medidas correctivas apropiadas. También, aprenderán a seleccionar e instalar las periferales apropiadas incluyendo los dispositivos de comunicación digital para la PC que ha sido reparada o actualizada.

Conferencia: 2 horas semanales  
Laboratorio: 2 horas semanales  
Pre – Requisitos: COM 101, COM 360

### **COM 372 – Conceptos de Redes Avanzado - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

En este curso el estudiante recibirá una instrucción extensa de la instalación, configuración y administración de redes. La instrucción incluirá un estudio de la topología de la red y de los sistemas de operación. Se adiestrarán en las técnicas para manejar problemas y herramientas de pruebas y se enfatizará en protocolos de redes “TCP/IP”.

Conferencia: 2 horas por semana  
Laboratorio: 2 horas por semana  
Pre – Requisitos: COM 101, COM 370

#### **COM 344 – Programación Avanzada - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

Este curso provee un enfoque de los conceptos más avanzados y estructura del lenguaje en un lenguaje popular de programación. Los estudiantes ejecutarán diseños más avanzados, codificación, documentación y “debugging” de programas de computadoras y aprenderán a trabajar en controles Activos X, Bibliotecas “Dynamic Link”, almacenaje de datos externos y aplicaciones que corran en redes.

Conferencia: 2 horas por semana  
Laboratorios: 2 horas por semana  
Pre – Requisitos: COM 101, COM 340, COM 342

#### **COM 380 – Instalación de Sistemas Operativos - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Laboratorio – 30 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 120 horas**

En este curso los estudiantes aprenderán a instalar una variedad de sistemas operativos. Aprenderán a valorar y calificar las necesidades y tareas del usuario de manera que se selecciona el sistema operativo apropiado que llene las necesidades de este. Aprenderán a parear las especificaciones de “hardware” con los requisitos de “software” además de las mejores técnicas para evaluar los sistemas disponibles. En las sesiones de laboratorio los estudiantes tendrán práctica externa en la instalación de los sistemas operativos y en los posibles problemas que puedan surgir.

Conferencia: 2 horas semanales  
Laboratorio: 2 horas semanales  
Pre – Requisitos: COM 101, COM 360, COM 362

#### **COM 399 – Seminario - 5 créditos**

**Horas de Conferencia – 30 / Horas de Práctica Ocupacional**

Este curso permite al estudiante seleccionar y trabajar en un proyecto especial en el área de la programación de redes bajo la supervisión de un Consejero de la Facultad. El proyecto debe ser suficientemente complejo en su naturaleza a fin de demostrar el conocimiento comprensivo en los conceptos más avanzados para el área seleccionada y un manejo extraordinario de las destrezas necesarias para ejecutar o implementar el proyecto. Todo estudiante debe asistir a las sesiones de las clases semanales para discutir sus experiencias o progreso del proyecto.

Seminario: 2 horas por semana  
Práctica: 9 horas por semana  
Pre-requisitos: COM 101, COM 116, COM 340, COM 342, COM 350, COM 352, COM 360, COM 362, COM 370

### **GRADO ASOCIADO EN ENFERMERÍA**

#### **CGCOU1 - Introducción a las Computadoras – 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 20 / Horas de Laboratorio 40 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Este curso pretende introducir al estudiante en el mundo de las computadoras. El estudiante aprenderá a usar y manejar el teclado y el “mouse” con exactitud. Aprenderá las partes de la computadora, así como abrir archivos, conocer programas y el uso del menú principal de la computadora. Aprenderá a utilizar programas de procesamiento de palabras y otros.

Horas Contacto: 60 Pre-requisitos: Ninguno

**TGTE - Teoría y Evolución de la Enfermería - 3 créditos**

**Horas de Conferencia - 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Este componente está diseñado para que el estudiante se familiarice con las Ciencias de Enfermería. Se le da énfasis a los siguientes temas: Desarrollo de la categoría de Enfermero(a) Asociado Licenciado en Puerto Rico y Estados Unidos y los roles del Personal de Enfermería, las leyes que regulan la práctica de la Enfermería, los credenciales necesarios y las implicaciones legales.

Horas Contacto: 60 Pre-requisitos: Ninguno

**AGMAT1 - Matemática Básica – 3 créditos**

**Horas de Conferencia - 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

En este curso los estudiantes aprenderán a resolver problemas matemáticos mediante aplicaciones sencillas de operaciones matemáticas con números reales, fracciones, decimales, gráficas, raíces, porcentos, proporciones, ecuaciones y estimadas.

Horas Contacto: 60 Pre-requisitos: Ninguno

**CGBIOI1 – Biología General – 3 créditos**

**Horas de Conferencia - 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Este curso cubrirá el estudio de organismos vivientes: sus características, organización y diversidad. Cubrirá el estudio de casos investigación y discusión sobre la biodiversidad, conversión, extinción, adaptación y factores que determinan la evolución de tejidos, órganos, plantas y animales.

Horas Contacto: 60 Pre-requisitos: Ninguno

**AGEBI1 - Español Básico I – 3 créditos**

**Horas de Conferencia - 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Curso para fortalecer la comprensión de lectura y la gramática básica del Idioma Español. Incluye desarrollo de técnicas de presentación oral y de escritura integrando la tecnología. Se dará énfasis a las estrategias necesarias para desarrollar vocabulario y para la comprensión y retención de lectura.

Horas Contacto: 60 Pre-requisitos: Ninguno

**CGPSICO12 - Psicología General – 3 créditos**

**Horas de Conferencia - 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Introducción al campo y a los métodos de investigación de la Psicología, incluyendo los siguientes temas: Bases Biológicas del Comportamiento, Desarrollo Humano, Motivación, Emoción, Percepción, Aprendizaje, Desórdenes Mentales y Comportamiento Social.

Horas Contacto: 60 Pre-requisitos: Ninguno

**TGMICRO2 – Microbiología - 3 créditos**

**Horas de Conferencia - 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

En este curso se estudiarán los microorganismos con énfasis en el estudio bacteriano. Se discutirán temas como morfología, fisiología, genética, taxonomía, ecología y control de los microorganismos.

Horas Contacto: 60 Pre-requisitos: Biología General

**TGANFISIO1 - Anatomía y Fisiología Humana - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

Este curso capacita al estudiante con los conceptos básicos relacionados con la anatomía y fisiología humana y las implicaciones clínicas de los trastornos fisiológicos. Se concentra en la organización del cuerpo humano desde el estudio de las células, tejidos y órganos. Se cubren los sistemas del cuerpo entre los que se encuentran: esquelético, muscular, nervioso, sensorial, cardiovascular, linfático, respiratorio, digestivo, urinario, reproductivo y endocrino.

Horas Contacto: 60 Pre-requisitos: Ninguno

**TGFUNDI3 – Fundamentos de Enfermería**

**Horas de Conferencia – 20 / Horas de Laboratorio 40 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Este componente está diseñado para que el estudiante desarrolle los conocimientos y destrezas necesarias en el desempeño de sus funciones como enfermera(o) asociada(o) en el campo de la salud; tales como: la mecánica corporal y seguridad al manejar el paciente, la higiene personal, examen físico, necesidades bio-sicosociales y los principios relacionados con el control de las enfermedades transmisibles. El estudiante también aprenderá a manejar adecuadamente al paciente en términos de la comodidad y el descanso, asistirlo en su alimentación, la eliminación urinaria y gastrointestinal, la colección de muestras, cuidado pre y post-operatorio y el cuidado post-muerte.

Horas Contacto: 60 Pre-requisitos: Teoría de la Evolución de la Enfermería; Anatomía y Fisiología Humana

**TGFARMI1 – Farmacología Aplicada a la Enfermería – 3 créditos**

**Horas de Conferencia - 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

En este curso el estudiante aprenderá las indicaciones clínicas de la farmacología. Se estudiarán las clasificaciones de medicamentos, acciones, usos terapéuticos, efectos adversos y rutas de administración. Además, se discutirán las casas manufactureras y el nombre de las medicinas.

Horas Contacto: 60 Pre-requisitos: Anatomía y Fisiología Humana

**TGQUIM12 - Química General - 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 60 / Trabajo fuera de clases (Asignaciones) – 15 horas**

En este curso se ofrece al estudiante el conocimiento necesario sobre los principios básicos de la Química dentro de los que se encuentran: los cambios, propiedades y clasificación de la materia; el estado de la materia, la energía y la estructura atómica, fórmulas químicas, teoría atómica, entre otros.

Horas Contacto: 60 Pre-requisitos: Ninguno

**AGEBII2 - Español Básico II – 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Este curso está diseñado como continuación del curso Español Básico I y al igual que éste es un requisito para todos los estudiantes de todos los programas de Grado Asociado que ofrece la Institución. Su contenido se aparta un poco de los cursos pre-requisitos que enfatizan en la gramática y uso práctico del Idioma. El énfasis del Español Básico II recae en el estudio de los principales géneros literarios (poesía, cuento, ensayo y teatro) y en el estudio del proceso creativo de estas obras literarias. Se trabaja con producción escrita del estudiante, que debe producir desde oraciones completas con sentido, párrafos hasta ensayos.

Horas Contacto: 60 Pre-requisitos: Español Básico I

**AGIBI1 - Inglés Básico I - 3 créditos**

**Horas de Conferencia - 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Este curso está diseñado para fortalecer la comprensión de lectura y la gramática básica del idioma Inglés. Incluye desarrollo de técnicas de presentación oral y de escritura integrando la tecnología y da énfasis a las estrategias necesarias para desarrollar vocabulario, comprensión y retención de lectura.

Horas Contacto: 60

Pre-requisitos: Ninguno

**TGENFMAI4 – Enfermería Materno – Infantil – 3 créditos**

**Horas de Conferencia - 20 / Horas de Laboratorio - 40 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Este componente es una introducción a los principios básicos del cuidado prenatal, durante el embarazo y post-parto de la madre y el recién nacido dentro del contexto del proceso de Enfermería. Este curso analiza la complejidad de la intervención enfocada en el cuidado durante el proceso normal del parto y en situaciones agudas que afectan el embarazo, el parto y/o al neonato.

Horas Contacto: 60

Pre-requisitos: Fundamentos de Enfermería

**TGENFMEI4 – Enfermería Médico Quirúrgico I – 3 créditos**

**Horas de Conferencia - 20 / Horas de Laboratorio - 40 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Este componente está diseñado para que el estudiante se relacione con las condiciones médico-quirúrgicas del sistema cardiovascular y del sistema gastrointestinal y órganos relacionados. Se discuten las causas físicas y químicas de las enfermedades, la patología médica relacionada, los signos y síntomas de los diferentes trastornos, el diagnóstico para establecer diferentes condiciones, los tratamientos y el rol del personal de enfermería en cada uno de los trastornos y en la rehabilitación del paciente.

Horas Contacto: 60

Pre-requisitos: Fundamentos de Enfermería

**TGPOSI3 – Posología – 3 créditos**

**Horas de Conferencia - 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Curso diseñado para el conocimiento y análisis de los procesos en la dosificación de una droga en el cuerpo humano. Incluye el estudio de las vías de administración, así como su forma de dosificación; además, provee al estudiante el conocimiento sobre los cambios que sufre la droga a través de los sistemas del cuerpo humano desde su administración hasta su eliminación y los factores que afectan el efecto de una dosis de medicamento o droga en el cuerpo.

Horas Contacto: 60

Pre-requisitos: Farmacología Aplicada a la Enfermería

**TGENFPEDI5 – Enfermería Pediátrica – 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 20 / Horas de Laboratorio - 40 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 Horas**

Este curso está diseñado para que los estudiantes adquieran las experiencias educativas necesarias relacionadas con los periodos del crecimiento y desarrollo en el niño, dando énfasis al desarrollo físico, emocional, social y cultural. Además, se discuten las condiciones de salud pediátricas más comunes.

Horas Contacto: 60

Pre-requisitos: Fundamentos de Enfermería

**TGENFPSII5 – Enfermería Psiquiátrica – 3 créditos**

**Horas de Conferencia – 20 / Horas de Laboratorio - 40 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

En este componente se discuten los conceptos relacionados con la salud mental y las enfermedades mentales más comunes. Entre los temas atendidos se destacan: Introducción a los patrones de conducta, historial, tendencias recientes, terapias, implicaciones ético-legales y recursos de la comunidad relacionadas con clientes con disturbios emocionales y mentales dentro del contexto del proceso de enfermería. Se prepara al estudiante con los conocimientos necesarios para el cuidado básico a pacientes con disturbios mentales y emocionales en distintos escenarios.

Horas Contacto: 60

Pre-requisitos: Ninguno

**TGENFEMEDI5 - Enfermería Médico-Quirúrgico II****Horas de Conferencia – 20 / Horas de Laboratorio 40 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Este curso es una continuación del estudio de las condiciones médico-quirúrgicas en el que se discuten las causas físicas y químicas de las enfermedades, la patología médica relacionada, los signos y síntomas de los diferentes trastornos, el diagnóstico para establecer diferentes condiciones, los tratamientos y el rol del personal de enfermería en cada uno de los trastornos y en la rehabilitación del paciente. Además, se discuten los siguientes temas: las enfermedades del sistema genitourinario, del sistema neurológico, del sistema endocrino, del sistema reproductivo, de los sentidos y enfermedades de larga duración y transmisibles.

Horas Contacto: 60

Pre-requisitos: Enfermería Médico-Quirúrgico I

**AGIBII4 - Inglés Básico II – 3 créditos****Horas de Conferencia - 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Este curso es la continuación de Inglés Básico I. Su propósito es proveer prácticas orales y escritas adicionales utilizando estructuras gramaticales para mejorar la comunicación oral y escrita. Se proveen lecturas para analizar textos y práctica para producir cartas, reportes, memos y otros documentos relacionados al área técnica. Se trabaja con la comunicación y valores sociales.

Horas Contacto: 60

Pre-requisitos: Inglés Básico I

**TGENFGERI6 – Enfermería Geriátrica – 3 créditos****Horas de Conferencia – 20 / Horas de Laboratorio 40 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Este componente ofrece al estudiante los aspectos generales de la gerontología, que es el cuidado de la enfermería que se le ofrece al cliente geriátrico, tomando en consideración los aspectos sociales, biológicos y psicológicos. En este curso también se discuten los siguientes temas: la mortalidad, la pato-fisiología más frecuente y el cuidado post-mortem.

Horas Contacto: 60

Pre-requisitos: Fundamentos de Enfermería, Psicología General, Anatomía y Fisiología Humana

**AGHUI4 - Humanidades - 3 créditos****Horas de Conferencia - 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

El curso de Humanidades traza el desarrollo de la Civilización Occidental desde sus raíces en las civilizaciones del Antiguo Cercano Oriente hasta la Edad Media. Se concibe como un curso del desarrollo de la cultura occidental que acrecentará en los estudiantes un aprecio sobre los orígenes e importancia de su cultura. Se espera que el estudiante desarrolle un trabajo creativo que refleje su sensibilidad y aprecio en algún área de las Humanidades. El curso estudia todo lo que crea la cultura humana, ofrece un recuento del pasado y una mirada crítica al mismo. Fomenta la discusión seria, objetiva de nuestro pasado, buscando diferentes fuentes de información.

Horas Contacto: 60

Pre-requisitos: Ninguno

**TPRENF15 – Práctica Externa de Enfermería I – 4 créditos****Horas de Práctica - 80**

Con este curso inicia el proceso en el que el estudiante tendrá la oportunidad de aplicar sus conocimientos y destrezas básicas sobre cuidado médico en un escenario de trabajo real y se relacionará con personal profesional en el campo de la salud, en situaciones reales y de la vida cotidiana. Aprenderá a mostrar sensibilidad y respeto, a escuchar y a brindarle seguridad al paciente.

Horas Contacto: 80Pre-requisitos: Fundamentos de Enfermería, Anatomía y Fisiología Humana, Farmacología Aplicada a la Enfermería, Posología, Enfermería Materno Infantil, Enfermería Médico Quirúrgico I  
Co-requisitos: Enfermería Geriátrica**TGCOMUN6 – Comunidad - 3 créditos****Horas de Conferencia – 20 / Horas de Laboratorio 40 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Este curso provee las experiencias educativas que se relacionan con los principios de primeros auxilios aplicados a situaciones de emergencia y la intervención del personal de Enfermería Asociado con pacientes lesionados. En este curso el estudiante pondrá en práctica las destrezas relacionadas en el ejercicio de su rol como personal de Enfermería Asociado para atender las necesidades del paciente en escenarios de la comunidad que dan servicios de primeros auxilios y emergencias médicas.

Horas Contacto: 60

Pre-requisitos: Fundamentos de Enfermería

**TEGREPA6 – Repaso para la Reválida – 3 créditos**

**Horas de Conferencia - 60 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

Se refrescará al estudiante los conceptos aprendidos durante los ciclos anteriores. El estudiante realizará el proceso de llevar a cabo aquellos ejercicios que le capacitarán para tomar el examen de reválida. Se discuten diferentes estrategias para enfrentar el examen de reválida que les permitirá ejercer el grado de enfermería asociado.

Horas Contacto: 60

Pre-requisitos: Todos los cursos de Enfermería (Concentración)

Co-requisitos: Comunidad, Práctica Externa de Enfermería II

**TPRENFII6 - Práctica Externa de Enfermería II – 4 créditos**

**Horas de Práctica - 80 / Trabajo fuera de Clases (Asignaciones) - 15 horas**

El estudiante continuará practicando las destrezas aprendidas durante los ciclos anteriores en un ambiente real de trabajo y tendrá la oportunidad de aplicar sus conocimientos y destrezas básicas sobre cuidado médico en un escenario de trabajo real y se relacionará con personal profesional en el campo de la salud, en situaciones reales y de la vida cotidiana. Aprenderá a mostrar sensibilidad y respeto, a escuchar y a brindar seguridad al paciente.

Horas Contacto: 80

Pre-requisitos: Práctica Externa de Enfermería I

Co-requisitos: Comunidad

**7.0 DÍAS FERIADOS DENTRO DEL CALENDARIO ACADÉMICO**

FECHA	DIA FERIADO
1 enero	Año Nuevo
6 enero	Día de Reyes
3er lunes de enero	Día Martín Luther King
3er lunes de febrero	Día de Washington (Presidentes)
22 marzo	Día de la Abolición de la Esclavitud
último lunes de mayo	Día de la Recordación
4 de julio	Día de la Independencia
25 de julio	Día de la Constitución
1er lunes de septiembre	Día del Trabajo
2ndo lunes de octubre	Día de la Raza
11 de noviembre	Día del Veterano
4to jueves de noviembre	Día de Acción de Gracias
19 de noviembre	Descubrimiento de Puerto Rico
25 de diciembre	Día de Navidad

**Nota:** Estas fechas pueden variar y de ser necesario se podrían ofrecer clases durante las mismas.

**FERIADOS QUE APLICAN A LAS CLASES EN MTI - ORLANDO, FLORIDA**

FECHA	DIA FERIADO
1 enero	Año Nuevo
3er lunes de enero	Día Martín Luther King
último lunes de mayo	Día de la Recordación
4 de julio	Día de la Independencia
1er lunes de septiembre	Día del Trabajo
4to jueves de noviembre	Día de Acción de Gracias
25 de diciembre	Día de Navidad

**Nota:** Estas fechas pueden variar y de ser necesario se podrían ofrecer clases durante las mismas.

CALENDARIO ACADÉMICO PROGRAMAS TÉCNICOS 2014-2015			
Mech-Tech College PUERTO RICO			
Término	Duración	Eventos	Ferriados
I (Agosto 2014)	11 agosto 2014 al 31 octubre 2014	Matrícula: 30 de junio al 8 de agosto Inicio de clases: 11 de agosto Matrícula tardía y cambios: 11 al 15 de agosto Entrega de notas mitad de término: 16 al 19 de septiembre Evaluaciones a la Facultad: 7 de septiembre al 3 de octubre Evaluaciyn Estudiantes a la Facultad: 8 al 19 de septiembre Exámenes finales: 27 al 31 de octubre Último día para darse de baja: 28 de octubre Último día para reposiciones: 28 de octubre Último día de clases: 30 de octubre Entrega de notas: 31 de octubre al 6 de noviembre	<b>2014</b>  <i>1 de septiembre – Día del Trabajo</i>  <i>13 de octubre – Día de la Raza</i>  <i>11 de noviembre – Día del Veterano</i>  <i>19 de noviembre - Descubrimiento de P.R.</i>  <i>27 y 28 de noviembre – Receso de Acción de Gracias</i>  <i>22 de diciembre 2014 al 9 de enero 2015- Receso de Navidad</i>
I (Septiembre 2014)	15 de septiembre de 2014 al 21 de noviembre de 2014	Matrícula: 2 al 12 de septiembre Inicio de clases: 15 de septiembre Matrícula tardía y cambios: 15 al 19 de septiembre Entrega de notas mitad de término: 20 al 23 de octubre Evaluaciones a la Facultad: 13 al 23 de octubre Evaluaciyn Estudiantes a la Facultad: 27 de Oct. al 6 de Nov. Exámenes finales: 17 al 21 de noviembre Último día para darse de baja: 18 de noviembre Último día para reposiciones: 18 de noviembre Último día de clases: 21 de noviembre Entrega de notas: 24 de noviembre al 5 de diciembre	<b>2015</b>  <i>1 de enero – Año Nuevo</i>  <i>6 de enero – Día de Reyes</i>  <i>19 enero – Natalicio de Martin Luther King Jr.</i>  <i>16 de febrero - Día de los Presidentes</i>  <i>23 marzo - Abolición de la Esclavitud</i>  <i>2 y 3 de abril – Receso Semana Santa</i>  <i>Continúa...</i>
II (Agosto 2014)	3 de noviembre de 2014 al 13 de febrero de 2015	Matrícula: 6 al 31 de octubre Inicio de clases: 3 de noviembre Matrícula tardía y cambios: 3 al 7 de noviembre Entrega de notas de mitad de término: 8 al 12 de diciembre Evaluaciones a la facultad: 1 al 12 de diciembre Evaluaciyn Estudiantes a la facultad: 8 al 18 de diciembre Exámenes finales: 9 al 12 de febrero de 2015 Último día para reposiciones: 10 de febrero Último día para darse de baja: 10 de febrero Último día de clases: 12 de febrero Entrega de notas: 13 al 19 de febrero	<b>2015</b>  <i>1 de enero – Año Nuevo</i>  <i>6 de enero – Día de Reyes</i>  <i>19 enero – Natalicio de Martin Luther King Jr.</i>  <i>16 de febrero - Día de los Presidentes</i>  <i>23 marzo - Abolición de la Esclavitud</i>  <i>2 y 3 de abril – Receso Semana Santa</i>  <i>Continúa...</i>
II (Septiembre 2014)	24 de noviembre de 2014 al 20 de febrero de 2015	Matrícula: 27 de octubre al 20 de noviembre Inicio de clases: 24 de noviembre Matrícula tardía y cambios: 24 de Nov. al 2 de diciembre Entrega de notas de mitad de término: 20 al 23 enero 2015 Evaluaciones a la facultad: 12 al 16 de enero Evaluaciyn Estudiantes a la facultad: 19 al 29 de enero Exámenes finales: 17 al 20 de febrero Último día para reposiciones: 17 de febrero Último día para darse de baja: 17 de febrero Último día de clases: 20 de febrero Entrega de notas: 23 de febrero al 5 de marzo	<b>2015</b>  <i>1 de enero – Año Nuevo</i>  <i>6 de enero – Día de Reyes</i>  <i>19 enero – Natalicio de Martin Luther King Jr.</i>  <i>16 de febrero - Día de los Presidentes</i>  <i>23 marzo - Abolición de la Esclavitud</i>  <i>2 y 3 de abril – Receso Semana Santa</i>  <i>Continúa...</i>
III	23 de febrero al 15 de mayo de 2015	Matrícula: 23 de enero al 20 de febrero Inicio de clases: 23 de febrero Matrícula tardía y cambios: 23 al 27 de febrero Notas de mitad de término: 30 de marzo al 1ro de abril Evaluaciones a la facultad: 24 de marzo al 9 de abril Evaluaciyn Estudiantes a la facultad: 30 de Mar. al 9 Abril Exámenes finales: 11 al 14 de mayo Último día reposiciones: 12 de mayo Último día para darse de baja: 12 de mayo Último día de clases: 14 de mayo Entrega de notas: 18 al 28 de mayo	<b>2015</b>  <i>1 de enero – Año Nuevo</i>  <i>6 de enero – Día de Reyes</i>  <i>19 enero – Natalicio de Martin Luther King Jr.</i>  <i>16 de febrero - Día de los Presidentes</i>  <i>23 marzo - Abolición de la Esclavitud</i>  <i>2 y 3 de abril – Receso Semana Santa</i>  <i>Continúa...</i>

IV	18 de mayo al 7 de agosto de 2015	Matrícula: 20 de abril al 15 de mayo Inicio de clases: 18 de mayo Matrícula tardía y cambios: 18 al 22 de mayo Entrega de notas de mitad de término: 22 al 26 de junio Evaluaciones a la facultad: 15 al 25 de junio Evaluación Estudiantes a la facultad: 22 de junio al 2 de julio Exámenes finales: 3 al 6 de agosto Último día de reposiciones: 4 de agosto Último día para darse de baja: 4 de agosto Último día de clases: 6 de agosto Entrega de notas: 10 al 20 de agosto	<i>25 de mayo - Día de la Recordación</i>  <i>4 de julio – Día de la Independencia de Estados Unidos (Saturday)</i>  <i>25 de julio – Día de la Constitución de Puerto Rico (Saturday)</i>
V	10 de agosto al 30 de octubre de 2015	Matrícula: 13 de julio al 7 de agosto Inicio de clases: 10 de agosto Matrícula tardía y cambios: 10 al 14 de agosto Entrega de notas de mitad de término: 14 al 18 de sept. Evaluaciones a la facultad: 8 al 17 de septiembre Evaluación Estudiantes a la facultad: 21 Sept. al 1 de octubre Exámenes finales: 26 al 29 de octubre Último día de reposiciones: 27 de octubre Último día para darse de baja: 27 de octubre Último día de clases: 29 de octubre Entrega de notas: 30 de octubre al 4 de noviembre	<i>7 de septiembre - Día del Trabajo</i>  <i>12 octubre - Día de la Raza</i>
<i>- Este calendario está sujeto a cambios debido a desastres naturales u otros imprevistos -</i>			

CALENDARIO ACADÉMICO 2014-2016			
PROGRAMAS DE GRADO ASOCIADO (SOLO EN PUERTO RICO)			
Término	Duración	Eventos	Feridos
I	11 agosto 2014 al 31 octubre 2014	Matrícula: 30 de junio al 8 de agosto Inicio de clases: 11 de agosto Matrícula tardía y cambios: 11 al 15 de agosto Entrega Notas mitad de término: 16 al 19 de septiembre Evaluaciones a la Facultad: 7 de Sept. al 3 de octubre Evaluaciones Estudiantes a la Facultad: 8 al 9 de Sept. Exámenes finales: 27 al 31 de octubre Último día para darse de baja: 28 de octubre Último día para reposiciones: 28 de octubre Último día de clases: 30 de octubre Entrega de notas: 31 de octubre al 6 de noviembre	<b>2014</b> <i>1 de septiembre</i> <i>Día del Trabajo</i>  <i>13 de octubre</i> <i>Día de la Raza</i>  <i>11 de noviembre</i> <i>Día del Veterano</i>  <i>19 de noviembre</i> <i>Descubrimiento de P.R.</i>  <i>27 y 28 de noviembre</i> <i>Receso de Acción de Gracias</i>  <i>22 de diciembre 2014 al 9 de enero 2015</i> <i>Receso de Navidad</i>
I	2 de septiembre de 2014 al 14 de noviembre de 2014	Matrícula: 25 al 29 de agosto Inicio de clases: 2 de septiembre Matrícula tardía y cambios: 2 al 8 de septiembre Entrega Notas de mitad de término: 6 al 10 de octubre Evaluaciones a la facultad: 29 de sept. al 3 de octubre Evaluaciones Estudiantes a Facultad: 29 Sept. - 3 Oct. Exámenes finales: 10 al 13 de noviembre Último día para reposiciones: 12 de noviembre Último día para darse de baja: 12 de noviembre Último día de clases: 13 de noviembre Entrega de notas: 17 al 21 de noviembre	<b>2015</b> <i>1 de enero - Año Nuevo</i>  <i>6 de enero - Día de Reyes</i>  <i>19 enero</i> <i>Natalicio de Martin Luther King Jr.</i>  <i>16 de febrero</i> <i>Día de los Presidentes</i>  <i>23 marzo</i> <i>Abolición de la Esclavitud</i>  <i>2 y 3 de abril</i> <i>Receso Semana Santa</i>  <i>25 de mayo</i> <i>Día de la Recordación</i>
II	17 de noviembre de 2014 al 27 de febrero de 2015	Matrícula: 6 de octubre al 14 de noviembre Inicio de clases: 17 de noviembre Matrícula tardía y cambios: 17 al 21 de noviembre Entrega Notas de mitad de término: 13 al 16 de enero Evaluaciones a la Facultad: 20 al 30 de enero Evaluaciones Estudiantes a la Facultad: 15 -19 de Dic. Exámenes finales: 24 al 26 de febrero Último día para reposiciones: 24 de febrero Último día para darse de baja: 24 de febrero Último día de clases: 26 de febrero Entrega de notas: 27 de febrero al 5 de marzo	<b>2015</b> <i>1 de enero - Año Nuevo</i>  <i>6 de enero - Día de Reyes</i>  <i>19 enero</i> <i>Natalicio de Martin Luther King Jr.</i>  <i>16 de febrero</i> <i>Día de los Presidentes</i>  <i>23 marzo</i> <i>Abolición de la Esclavitud</i>  <i>2 y 3 de abril</i> <i>Receso Semana Santa</i>  <i>25 de mayo</i> <i>Día de la Recordación</i>
III	9 de marzo al 29 de mayo de 2015	Matrícula: 2 de febrero al 6 de marzo Inicio de clases: 9 de marzo Matrícula tardía y cambios: 9 al 13 de marzo Notas de mitad de término: 13 al 17 de abril Evaluaciones a la facultad: 21 al 30 de abril Evaluación de estudiantes a la facultad: 6 al 17 de abril Exámenes finales: 26 al 29 de mayo Último día reposiciones: 26 de mayo Último día para darse de baja: 26 de mayo Último día de clases: 28 de mayo Entrega de notas: 29 de mayo al 4 de junio	<b>2015</b> <i>4 de julio - (Sábado)</i> <i>Día de la Independencia de Estados Unidos</i>  <i>25 de julio (Sábado)</i> <i>Día de la Constitución de Puerto Rico</i>  <i>Continúa ...</i>
IV	8 de junio al 28 de agosto de 2015	Matrícula: 27 de abril al 5 de junio Inicio de clases: 8 de junio Matrícula tardía y cambios: 8 al 12 de junio Entrega de notas de mitad de término: 13 al 17 de julio Evaluaciones a la facultad: 21 al 30 de julio Evaluación de estudiantes a la facultad: 6 al 16 de julio Exámenes finales: 25 al 28 de agosto Último día de reposiciones: 25 de agosto Último día para darse de baja: 25 de agosto Último día de clases: 27 de agosto Entrega de notas: 28 de agosto al 3 de septiembre	<i>Continúa ...</i>

<p>V</p>	<p>31 de agosto al 20 de noviembre de 2015</p>	<p>Matrícula: 21 de julio al 28 de agosto de 2015                  Inicio de clases: 31 de agosto de 2015                  Matrícula tardía y cambios: 31 de agosto al 4 de Sept.                  Entrega de notas de mitad de término: 13 al 17 de Oct.                  Evaluaciones a la facultad: 5 de octubre al 9 de octubre                  Evaluaciones Estudiantes a Facultad: 28 Sept. - 9 Oct.                  Exámenes finales: 16 al 18 de noviembre                  Último día de reposiciones: 13 de noviembre                  Último día para darse de baja: 13 de noviembre                  Último día de clases: 20 de noviembre                  Entrega de notas: 23 de noviembre al 2 de diciembre</p>	<p>7 de septiembre - Día del Trabajo                  12 octubre - Día de la Raza                  11 de noviembre - Día del Veterano                  19 de noviembre                  Día del Descubrimiento de Puerto Rico                  26 y 27 de noviembre                  Receso de Acción de Gracias</p>
<p>VI</p>	<p>7 de diciembre de 2015 al miércoles, 23 de marzo de 2016</p>	<p>Matrícula: 2 de noviembre- 4 de diciembre de 2015                  Inicio de clases: 7 de diciembre de 2015                  Matrícula tardía y cambios: 7-11 diciembre                  Entrega de notas de mitad de término: 1 al 5 de febrero                  Evaluaciones a la facultad: 1 al 12 de febrero de 2016                  Evaluación Estudiantes a la facultad: 16 al 25 de Feb.                  Exámenes finales: 16 al 23 de marzo                  Último día de reposiciones: 18 de marzo                  Último día para darse de baja: 18 de marzo                  Último día de clases: 23 de marzo                  Entrega de notas: 28 al 31 de marzo</p>	<p><b>2016</b>                  21 de diciembre 2015 al 8 de enero                  2016 Receso de Navidad                  1 de enero - Año Nuevo                  6 de enero - Día de Reyes                  18 de enero                  Natalicio de Martin Luther King</p>
<p>VII</p>	<p>18 de abril al 8 de julio de 2016</p>	<p>Matrícula: 7 de marzo al 15 de abril                  Inicio de clases: 19 de abril                  Matrícula tardía y cambios: 19 al 22 de abril                  Entrega Notas de mitad de término: 23 al 27 de mayo                  Evaluaciones a la facultad: 23 de mayo al 2 de junio                  Evaluación Estudiantes a la facultad: 6 al 16 de junio                  Exámenes finales: 5 al 7 de julio                  Último día de reposiciones: 1 de julio                  Último día para darse de baja: 1 de julio                  Último día de clases: 7 de julio                  Entrega de notas: 11 al 15 de julio</p>	<p>15 de febrero - Día de los Presidentes                  22 de marzo                  Abolición de la Esclavitud                  24 y 25 de marzo                  Receso de Semana Santa                  30 de mayo                  Día de la Recordación                  4 de julio                  Día de la Independencia</p>
<p>VIII</p>	<p>1 de agosto al 21 de octubre de 2016</p>	<p>Matrícula: 5 de julio al 29 de julio                  Inicio de clases: 1 de agosto                  Matrícula tardía y cambios: 1 al 5 de agosto                  Entrega de notas de mitad de término: 6 al 9 de Sept.                  Evaluaciones a la facultad: 12 al 22 de septiembre                  Evaluaciones Estudiantes a Facultad: 26 Sept.- 6 Oct.                  Exámenes finales: 17 al 20 de octubre                  Último día de reposiciones: 18 de octubre                  Último día para darse de baja: 18 de octubre                  Último día de clases: 20 de octubre                  Entrega de notas: 21 al 28 de octubre</p>	<p>25 de julio                  Día de la Constitución de P.R.                  5 de septiembre                  Día del Trabajo                  12 de octubre                  Día de la Raza</p>
<p><i>Este calendario está sujeto a cambios debido a desastres naturales u otros imprevistos.</i></p>			

CALENDARIO ACADÉMICO PROGRAMAS TÉCNICOS 2014-2015			
Mech-Tech INSTITUTE			
Término	Duración	Eventos	Feriatos
I	11 agosto 2014 al 31 octubre 2014	Matrícula: 30 de junio al 8 de agosto Inicio de clases: 11 de agosto Matrícula tardía y cambios: 11 al 15 de agosto Entrega de notas mitad de término: 16 al 19 de septiembre Evaluaciones a la Facultad: 7 al 19 de septiembre Evaluación Estudiantes a la Facultad: 8 al 19 de septiembre Exámenes finales: 27 al 31 de octubre Último día para darse de baja: 28 de octubre Último día para reposiciones: 28 de octubre Último día de clases: 30 de octubre Entrega de notas: 31 de octubre al 6 de noviembre	<u>2014</u> <i>1 de septiembre – Día del Trabajo</i> <i>13 de octubre – Día de la Raza</i>
II	3 de noviembre de 2014 al 6 de febrero de 2015	Matrícula: 15 al 31 de octubre Inicio de clases: 3 de noviembre Matrícula tardía y cambios: 3 al 7 de noviembre Entrega de notas de mitad de término: 8 al 12 de diciembre Evaluaciones a la facultad: 1 al 12 de diciembre Evaluación Estudiantes a la facultad: 8 al 18 de diciembre Exámenes finales: 2 al 5 de febrero de 2015 Último día para reposiciones: 3 de febrero Último día para darse de baja: 3 de febrero Último día de clases: 5 de febrero Entrega de notas: 6 al 12 de febrero	<i>11 de noviembre – Día del Veterano</i> <i>27 y 28 de noviembre – Receso de Acción de Gracias</i> <i>22 de diciembre 2014 al 4 de enero 2015- Receso de Navidad</i> <u>2015</u> <i>1 de enero – Año Nuevo</i> <i>19 enero – Natalicio de Martin Luther King Jr</i>
III	17 de febrero al 8 de mayo de 2015	Matrícula: 20 de enero al 13 de febrero Inicio de clases: 17 de febrero Matrícula tardía y cambios: 17 al 20 de febrero Notas de mitad de término: 24 al 27 de marzo Evaluaciones a la facultad: 16 al 26 de marzo Evaluación Estudiantes a la facultad: 30 de marzo al 9 de abril Exámenes finales: 4 al 7 de mayo Último día reposiciones: 5 de mayo Último día para darse de baja: 5 de mayo Último día de clases: 7 de mayo Entrega de notas: 8 al 13 de mayo	<i>16 de febrero - Día de los Presidentes</i> <i>23 marzo - Abolición de la Esclavitud</i>
IV	11 de mayo al 31 de julio de 2015	Matrícula: 13 de abril al 8 de mayo Inicio de clases: 11 de mayo Matrícula tardía y cambios: 11 al 15 de mayo Entrega de notas de mitad de término: 15 al 19 de junio Evaluaciones a la facultad: 1 al 11 de junio Evaluación de estudiantes a la facultad: 15 al 25 de junio Exámenes finales: 28 al 3 de julio Último día de reposiciones: 28 de julio Último día para darse de baja: 28 de julio Último día de clases: 30 de julio Entrega de notas: 31 de julio al 5 de agosto	<i>25 de mayo - Día de la Recordación</i> <i>4 de julio – Día de la Independencia de Estados Unidos (Saturday)</i>
V	10 de agosto al 30 de octubre de 2015	Matrícula: 13 de julio al 7 de agosto Inicio de clases: 10 de agosto Matrícula tardía y cambios: 10 al 14 de agosto Entrega de notas de mitad de término: 14 al 18 de sept. Evaluaciones a la facultad: 8 al 17 de septiembre Evaluación Estudiantes a la facultad: 21 Sept. al 1 de octubre Exámenes finales: 26 al 29 de octubre Último día de reposiciones: 27 de octubre Último día para darse de baja: 27 de octubre Último día de clases: 29 de octubre Entrega de notas: 30 de octubre al 4 de noviembre	<i>7 de septiembre - Día del Trabajo</i> <i>12 octubre - Día de la Raza</i>
<b>- Este calendario está sujeto a cambios debido a desastres naturales u otros imprevistos -</b>			

## CALENDARIO ACADÉMICO 2014 – DIVISIÓN DE SALUD (Solo en Puerto Rico)

ENERO – MAYO 2014			
Enero	Lunes	13	Feriado: Natalicio de Martin Luther King Jr.
	Martes	14	Primer Día de Clases y Reunión de Facultad
	Martes a viernes	14 al 18	Período de Matrícula Tardía
	Lunes	20	Feriado: Natalicio de Martin Luther King
Febrero	Lunes	17	Feriado: Día de los Presidentes
Marzo	Lunes a Jueves	3 al 6	Evaluación de la Facultad
	Lunes	10	Entrega de Notas de Mitad de Término al Director Académico
Abril	Lunes a Jueves	7 al 10	Evaluación de la Facultad por parte de los Estudiantes
	Jueves y viernes	17 y 18	Receso de Semana Santa
	Lunes	21	Feriado: Natalicio de José de Diego
	Martes	22	Último día de Reposiciones y Baja Total
	Miércoles a Martes	23 al 29 de abril	Semana de Exámenes Finales y Entrega de Notas
	Martes	29 de abril	Último Día de Clases
	Jueves	1 de mayo	Entrega de Notas a Registraduría
MAYO – AGOSTO 2014			
Mayo	Lunes	5	Primer Día de Clases
	Lunes a Viernes	5 al 9	Período de Matrícula Tardía
	Lunes	26	Feriado: Día de la Recordación
Junio	Lunes a Jueves	16 al 19	Evaluación de la Facultad
Julio	martes	1	Entrega de Notas de Mitad de Término al Director Académico
	viernes	4	Feriado: Día de la Independencia de los Estados Unidos
	Lunes a Jueves	7 al 10	Evaluación de la Facultad por parte de los Estudiantes
	Lunes	21	Feriado: Natalicio de Luis Muñoz Rivera
	viernes	25	Feriado: Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico
	Lunes	28	Feriado: José Celso Barbosa
Agosto	Jueves	7	Último Día para Reposiciones y Baja Total
	Martes a Lunes	12 al 18	Semana de Exámenes Finales y Entrega de Notas
	Lunes	18	Último día de Clases
	Martes	19	Entrega de Notas a Registraduría
SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2014			
Septiembre	Lunes	1	Feriado: Día del Trabajo
	Martes	2	Primer Día de Clases
	Martes a Viernes	2 al 5	Período de Matrícula Tardía
Octubre	Lunes	13	Feriado: Día de la Raza
	Lunes a Jueves	20 al 23	Evaluación de la Facultad
	Jueves	23	Entrega de Notas de Mitad de Término al Director Académico
Noviembre	Martes	11	Feriado: Día del Veterano
	Martes a Lunes	12 al 18	Evaluación de la Facultad por los Estudiantes
	Miércoles	19	Feriado: Día del Descubrimiento de Puerto Rico
	Jueves y Viernes	27 y 28	Receso de Acción de Gracias
Diciembre	Lunes	8	Último Día de Reposiciones y Baja Total
	Miércoles a Martes	10 al 16	Período de Exámenes Finales y Entrega de Notas
	Martes	16	Último Día de Clases
	Miércoles	17	Entrega de Notas a Registraduría
<b><i>Este calendario está sujeto a cambios debido a desastres naturales u otros imprevistos.</i></b>			

**8.0 FACULTAD****8.1 Recinto de Caguas****8.1.1 Programas Técnicos**

Mecánicas	Electricidad Industrial	Soldadura	Refrigeración y Aire Acondicionado	Cursos Complementarios
Alers, Efraín Ayala, Ricardo Berríos, José Carrasquillo, Juan Cruz, Víctor De Jesús, Kenneth Flores, Francisco Fuentes, Esteban González, Lenny Guzmán, José Guzmán, Luis Hernández, Hamed Hurd, Javier Márquez, Eligio Molina, Francisco Monserrate, Julio Segarra, Humberto Suero, Ángel Vélez, Luis	Cotto, Pedro Hernández, Nelson Pérez, Luis	Cotto, Pedro Ferrá, Luis Martínez, Luis Rivera, Josué Rivera, Rafael	Hernández, Nelson Pérez, Luis	Claudio, Irma Correa, Edgardo Del Valle, Samuel Díaz, Melissa López, Medellín Reyes, Carmen Rivera, Rafael Vázquez, Héctor
<b>Profesores sustitutos:</b>				
1. Fuentes, Esteban 2. Márquez, Eligio	3. Montes, Pedro 4. Pérez, Luis	5. Reyes, Carmen 6. Whitten, Richard		

**8.1.2 Programas de Grados Asociados**

Nombres	Grados Académicos	Institución de Procedencia
Álamo, Olga	Maestría	Universidad de Puerto Rico
Calderón, Miguel	Grado Asociado	Colegio Universitario Tecnológico de Bayamón
Carrión, Rebecca	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Castro, Yolanda	Doctorado	Universidad de Salamanca
Claudio, Irma	Maestría	Universidad de Phoenix
Correa, Edgardo	Maestría	Universidad del Turabo
Cortés, Miguel	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Cotto, Pedro	Maestría	Universidad de Puerto Rico
Cruz, Juan	Maestría	Universidad del Turabo
Cruz, Maribel	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Cuadrado, Felicita	Maestría	Universidad de Puerto Rico
Díaz, Josefina	Maestría	Universidad de Puerto Rico
Figueroa, Carlos	Bachillerato	Universidad Politécnica
García, Adolfo	Grado Asociado	Instituto Tecnológico de Puerto Rico
González, Norberto	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Guzmán, José	Bachillerato	Universidad del Turabo
Hernández, Egberto	Maestría	Universidad Politécnica
Hirald, Ángel	Bachillerato	Universidad del Turabo
López, Medellín	Maestría	Universidad del Turabo
Milland, Juan	Maestría	Universidad Politécnica de Puerto Rico
Molano, Ángela	Grado Asociado en Troquelería	Universidad de Puerto Rico

Montañez, Melissa	Maestría	Universidad Politécnica de Puerto Rico
Montes, Pedro	Bachillerato	Universidad del Turabo
Otero, Luis	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Rivera, Rafael	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Rodríguez, Carlos	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Rodríguez, Emmanuel	Grado Asociado	Mech Tech College
Román, Sol	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Sainz, Joey	Doctorado	Escuela de Medicina de Puerto Rico
Serrano, Edwin	Grado Asociado	Instituto Tecnológico de Puerto Rico
Vázquez Vicmary	Maestría	Universidad Politécnica de Puerto Rico
Vázquez, Héctor	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Villafañe Susan	Maestría	Universidad del Turabo
<b>Profesores Sustitutos:</b>		
1. Cruz, Juan	5. Pérez, Luis	
2. Fuentes, Esteban	6. Reyes, Carmen	
3. Márquez, Eligio	7. Whitten, Richard	
4. Montes, Pedro		

## 8.2 Recinto de Mayagüez

Mecánicas	Hojalatería y Pintura	Electricidad y Refrigeración	Soldadura	Complementarios
Acevedo, Joel Cuebas, Axel Díaz, Ramón Flores, Edgar Irizarry, Rafael Marrero, Wilson Meléndez, Elimanuel Morales, Luis Negrón, Carlos Ortiz, José Ramos, Danny Rivera, Benjamín Román, Pedro Román, Fernando Sáez, Ángel Sanabria, Benigno	Mercado, Yamil Morales, Juan Toro, Ismael	Trabal, Juan	Martínez, Dewin	Ortiz Molina, Jorge Rodríguez, Leslie Sepúlveda, Keyla
<b>Profesores Sustitutos</b>				
* Héctor Lebrón	* Yamil Mercado		* Carlos Cruz	

## 8.3 Recinto de Bayamón

Mecánicas	Electricidad	Refrigeración y Aire Acondicionado	Metales	Cursos Complementarios
Batista, Pedro Berríos, Alexis Colón, Daniel Jusino, Walter López, Carlos Ramírez, Nelson Reyes, Edwin Rivera, Alfonso Rivera, Gustavo Rivera, José Sánchez, Ángel Sánchez, Nicolás Torres, Ángel Torres, Aníbal	Rodríguez, José	Cartagena, Luis	Rivera, Gustavo Colón, Daniel	Díaz, Carlos Vélez, Rachel Santiago, Manuel Torres, Nelson
<b>Profesores Sustitutos</b>				
* Fuentes, Esteban		* Cazul Cruz, Héctor		

## 8.4 Recinto de Vega Baja

## 8.4.1 Programas Técnicos

Mecánicas	Reparación de Colisión (Hojalatería y Pintura)	Electricidad Industrial y Refrigeración y Aire Acondicionado	Soldadura	Cursos Complementarios
Adorno, Jorge Aquino, Manuel Beltrán, Raúl Bruno, Juan José Candelaria, Josué Collazo, Javier Cruz, Melquíades González, José Juarbe, Heriberto Medina, José Meléndez, Edwin Molina, Pedro Quiñones, José Rivera, Héctor Roa, Aneudi Robles, Roberto Rosario, Carlos Vega, José	Díaz, Héctor Lisboa, Fernando Marrero, Edwin	Arocho, Hiram Rivera, Marwin Rodríguez, Arsenio Torres, Edgardo	Serrano, Andy Vázquez, Carlos	Juanita García Negrón, Norma Rivera, Marwin
<b>Profesores Sustitutos:</b>				
*Roy Morales	*Francisco Meléndez	*Javier Collazo	*Carlos Cruz	

## 8.4.2 Programas de Grado Asociado

Nombres	Grados Académicos	Institución de Procedencia
Cardona, Elsie	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Cruz, Christian	Bachillerato	Universidad Politécnica de Puerto Rico
Freytes, Benjamín	Juris Doctor	Universidad Interamericana de Puerto Rico
García, Juanita	Maestría	MOP Guaynabo
García, Martín	Doctorado	Universidad Central del Este
Francisco, Meléndez	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Mercado, Armando	Bachillerato	Universidad Interamericana de Puerto Rico
Molina, Francisco	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Negrón, Ismael	Bachillerato	Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico
Negrón, Norma	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Rivera, Mileidy	Bachillerato/Maestría	Universidad Interamericana de Puerto Rico
Rodríguez, Aida	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Rodríguez, Emmanuel	Grado Asociado	Mech-Tech College
Rodríguez, Víctor	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Toledo, Rosa	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Lisboa, Fernando	Bachillerato	Universidad Central de Bayamón
<b>Profesores Sustitutos:</b>		
*Carla Fontán	*Alma de la Cruz	*Francisco Meléndez
*Javier Collazo	*Carlos Cruz	*Roy Morales

## 8.5 Recinto de Ponce

Mecánicas	Soldadura	Cursos Complementarios
Almodóvar, Anthony Babilonia Carlos Burgos, Christian Díaz Ramón L. Meléndez, Elimanuel Ramos, Josean Rivera, Ernesto Robles, Rafael Rodríguez Gregory Vega Reynaldo	Camacho, Orlando Ojeda, Josué Olavarría, Josué Reverón, Javier Rivera, Alberto Santos, Jimmy	Rivera, Carlos
<b>Profesores Sustitutos:</b>		
*Fuentes, Esteban	*Vega, Cruz	

## 8.6 Facultad de la División de Salud

### 8.6.1 Recinto de Río Piedras

Nombre	Grados Académicos	Institución de Procedencia
Espada, María	Bachillerato/Certificado	Universidad del Sagrado Corazón/Ramírez College
Guzmán, Maribel	Bachillerato	Universidad Central de Bayamón
Fontáñez, Ana	Bachillerato/Maestría	Universidad de Puerto Rico Recinto de Ciencias Médicas/Universidad de Phoenix
García, Marta	Bachillerato/Maestría (en proceso)	Universidad de Puerto Rico Recinto de Ciencias Médicas/Universidad Metropolitana de Puerto Rico
Hirzel, María	Doctorado	Universidad de La Habana
Mercado, Ana María	BS Química/ MA Epidemiología	Universidad de Puerto Rico Recinto de Ciencias Médicas
Monge, Jorge	Bachillerato/Maestría	Universidad Interamericana de Puerto Rico
Moreno, Gladys	Bachillerato	Universidad Metropolitana de Puerto Rico
Padilla, Vilmarie	Doctorado/Maestría	Universidad de Puerto Rico Recinto de Ciencias Médicas
Pérez, Vasthi	Juris Doctor	Universidad de Puerto Rico
Sabat, Mario	Bachillerato/Maestría	EDP College/Universidad Metropolitana de Puerto Rico
Sánchez, Wilma	Bachillerato/Mestría (en progreso)	Universidad Central de Bayamón/Columbia Centro Universitario
Santiago, Janice	Bachillerato	Dewey University
Usero, Lydia	Bachillerato	Universidad de Puerto Rico
Vargas, Alba	Bacillerato/Maestría	Universidad del Sagrado Corazón/Universidad Interamericana
Vázquez, Flora	Maestría	Instituto de Perfeccionismo Educativo, Cuba
Zepeda, Marta A.	Doctorado	Universidad Nacional Autónoma de Guadalajara
<b>Profesores Sustitutos:</b>		
*Dr. César Toro	*Dra. Annette Soler	*Sara Barreto *Ángel Figueroa

### 8.6.2 Recinto de Mayagüez

Nombre	Grados Académicos	Institución de Procedencia
Acosta, Migdonia	Maestría	Universidad de Bridgeport
Lugo, Edgardo	Doctorado	Universidad Autónoma de Guadalajara
Furseth, Christian	Maestría	Universidad Interamericana de Puerto Rico
Matías, Jossie	Doctorado	Universidad Central del Este de San Pedro de Macorís
Matos, Sheila	Maestría	Universidad del Sagrado Corazón
Dr. Jorge Toro	Doctorado	Universidad de Puerto Rico, Recinto de Ciencias Médicas
<b>Profesores sustitutos:</b>		
*Jennifer Vélez	*Lourdes Baquero	

## 8.7 Recinto de MTI Orlando, Florida

Nombre del Profesor	Programa de estudios	Credenciales – Institución de Procedencia
Max Santiago	Mecánica Racing y Cursos Complementarios	Diploma – Mech Tech College
Steven Rosado	Cursos Complementarios (Inglés Técnico)	Grado Asociado – Universidad del Sagrado Corazón
Augusto Vila	Mecánica Automotriz y Cursos Complementarios	Certificado – Mech-Tech College
Efraín Cardona	Mecánica Automotriz, Mecánica Diesel, Soldadura y Cursos Complementarios	Certificado – Automeca Technical College
Moisés Sánchez	Mecánica Automotriz y Cursos Complementarios	Certificado – Workforce Development
José I. Ortiz	Mecánica Racing	Certificado – MechTech College
Rubén Rodríguez	Soldadura Industrial	Certificado – MID Florida Tech
Miguel Ventura	Mecánica Diesel	Diploma – Lincoln Tech
Benjamín Ruíz	Mecánica Automotriz	Certificado - Valencia College, Florida
Carlos Ríos	Mecánica Automotriz	Diploma - Universal Technical Institute, Florida
Jorge Ortiz	Mecánica Racing	Certificado - Liceo de Arte, Puerto Rico
Víctor Agosto	Mecánica Diesel	Certificado – US Army
Christian Santos	Mecánica Racing	Diploma/Certificado – Universal Technical Institute
<b>Profesores Sustitutos:</b>		
Najeeb Sayied	Moisés Sánchez	José Alicea

## 9.0 Derecho a Corregir el Catálogo

Las disposiciones contenidas en esta publicación no se deben considerar como un contrato irrevocable entre un solicitante o estudiante y Mech-Tech College. La Institución se reserva el derecho a enmendar este Catálogo mientras esté en vigor. Todos y cada uno de los cambios que sufre este Catálogo serán notificados y expuestos para el beneficio de toda la comunidad de la Institución, a través de la Oficina del Presidente, previa aprobación de la Junta de Directores y se incorporarán como parte integral de este documento.

## 9.1 Medidas Correctivas Especiales

Todo lo contenido en este Catálogo no deberá interpretarse como limitante a la autoridad de la Junta de Directores de Mech-Tech College o de la Administración de la Institución para iniciar y adoptar medidas consideradas como necesarias en situaciones no previstas o contempladas en este documento.

## 9.2 Separación de las Disposiciones de este Catálogo

La no-constitucionalidad o la no-ejecución de cualquiera de las partes de este Catálogo no afectarán la validez de sus partes restantes.

## 9.3 Aprobación de este Catálogo

Esta edición revisada del Catálogo fue aprobada por el Presidente de Mech -Tech College, y revisada con efectividad al 30 de septiembre de 2014.

*Edwin J. Colón Cosme*

**Presidente**

Mech-Tech College es propiedad de Mech-Tech College, LLC. Para información sobre dueños y accionistas, puede comunicarse con el Sr. Edwin Colón, único dueño y Presidente de la Compañía.